Agenţia de Plăţi pentru Dezvoltare Rurală şi Pescuit va primi online cererile de finanţare ale investitorilor prin intermediul portalului [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro).

Fermierii care solicită fonduri pentru fermele familiale vor depune, în continuare, cererile de finanţare la Oficiile judeţene ale APDRP în formar tipărit şi electronic.

Solicitanţii trebuie să-şi creeze un cont pe site. Paşii parcurşi sunt următorii:

1. **Accesarea site-ului APDRP**
2. Accesul pe portul se face prin intermediul unui browser, unde se tastează adresa [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)
3. **Autentificare**
4. Pentru autentificare ( în cazul în care sunteţi deja înregistrat) există un câmp de text, pentru introducerea datelor de utilizator
5. Pentru înregistrare există un buton dedicat opţiunii de înregistrare ca utilizatori a vizitatorilor.
6. După înregistrare, utilizatorul va primi un email de confirmare şi va trebui să urmeze instrucţiunile din respectivul mesaj pentru activarea contului creat.
7. **Pregătire documente pentru încărcare**
8. După autentificare, se va deschide sesiunea de lucru pentru depunerea online a cererii de finantare
9. În sesiunea de lucru utilizatorul va putea consulta un ghid de utilizare a depunerii online şi un tutorial, după care va parcurge următorii paşi:
10. **Completarea date de identificare ale solicitantului**
* Nume şi prenume solicitant/denumire solicitant
* Titlul proiectului
* Judeţ, localitate, sat
* CNP/CUI solicitant
* Adresa de email a reprezentantului legal al proiectului
* Telefonul reprezentantului legal al proiectului
1. Completarea sesiunii şi măsurii
* Din lista de sesiuni/măsuri disponbilă, utilizatorul va alege sesiunea pe care va depune proiectul
1. După selectarea sesiunii/măsurii utilizatorul va continua cu pasul de încărcare a cererii de finanţare şi anexe tehnico-administrative
2. **Încărcarea cererii de finanţare, a anexelor tehnice şi administrative.**
3. Presupune parcurgerea următorilor paşi:
4. **Încărcarea cererii de finanţare**- la încărcarea cererii de finanţare vor avea loc o serie de validări în scopul de a ajuta solicitantul în corectarea diverselor probleme precum:
* Formularul cf trebuie redactat electronic
* Se utilizează ultima versiune CF pentru sesiunea respectivă
* Denumirea fişierelor nu conţin caractere speciale

Este obligatorie completarea cămpurilor: CNP/CUI solicitant, statut juridic solicitant, date de identificare reprezentat proiect, email, telefon, adresă, fax, localitate, oraş, comună

1. **Încărcarea documentelor anexate cererii de finanţare**
* Utilizatorul va încărca fiecare document în parte, încărcarea fiind de tip asincron (pot fi încărcate mai multe documente în acelaş timp)
* Fişierele trebuie să fie în format pdf scanate la o rezoluţie de minim 200 dpi
1. **Încărcare de documente**
* În această secţiune, utilizatorul are posibilitatea de a încărca şi alte documente justificative ale proiectului.
1. **Finalizarea încărcării**
2. După realizarea paşilor de mai sus, utilizatorul va acţiona butonul upload
3. Se va emite automat un mesaj de comfirmare dacă toate fişierele au fost încărcate cu succes
4. Toate fişierele se transferă automaz la APDRP. Acestea se vor regăsi în SPCDR, în folderul proiectului, concomitent cu demararea fluxului de depunere-evaluare, pentru alocarea expertului care va întocmi conformitatea.
5. După finalizarea conformităţii, reprezentantul legal va fi notificat prin email, referitor la decizia privind conformitatea cererii de finanţare.