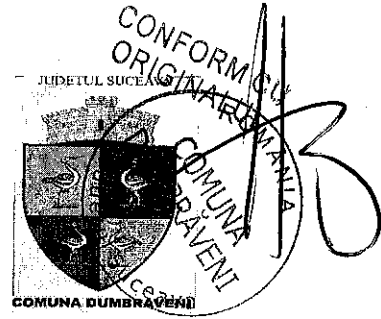




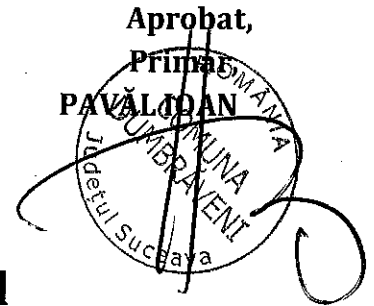
ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA

PRIMĂRIA COMUNEI DUMBRĂVENI

Tel/fax: 0230.529432, Mobil: 0746030822
E-mail: primariadumbravenisv@yahoo.com



Nr. 5917 / 16.07.2020



Anunț selecție parteneri în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare ”

Comuna Dumbrăveni, județ Suceava, anunță organizarea unei **proceduri de selecție a unor parteneri privați** pentru încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea **elaborării și depunerii unei cereri de finanțare** în cadrul *Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020*, Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare ”, Prioritatea de investiții 9.vi Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității.

CADRUL LEGAL

Regulamentul privind selecția partenerilor în cadrul programului operațional Capital Uman 2014 - 2020 (POCU) este elaborat în conformitate cu următoarele dispoziții legale în vigoare :

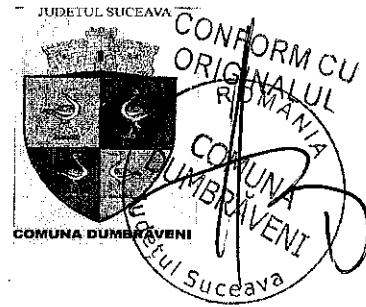
- O.U.G. nr. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare, aprobată de Legea nr. 362/2009;
- H.G. nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
- O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.
- O.U.G. nr. 34/2017 care prevede ca entitățile publice din România, care acționează ca promotor de proiect să aplice o procedură transparentă și nediscriminatorie de selecție a partenerului atunci când selectează o organizație neguvernamentală din România în calitate de partener de proiect.



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA

PRIMĂRIA COMUNEI DUMBRĂVENI

Tel/fax: 0230.529432, Mobil: 0746030822
E-mail: primariadumbravenisv@yahoo.com



CAP. I. SCOP

Art. 1. (1) Prezentul regulament descrie activitățile desfășurate necesare acțiunii de selectare a potențialilor parteneri privați pentru încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea elaborării și depunerii cererii de finanțare aferente unui proiect în cadrul programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020,

Axa prioritara 5 – Dezvoltare locala plasata sub responsabilitatea comunitatii, Obiectiv specific 5.2: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație mai mică de 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/operțiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

(2) Prin prezentul regulament se urmărește asigurarea unei selecții legale, corecte, eficiente, cuprinzătoare și transparente a partenerilor. Tot prin acest regulament se asigură șanse egale tuturor operatorilor interesați să aplice în accesarea fondurilor structurale finanțate prin programul menționat mai sus, în calitate de parteneri ai Primăriei Comunei Dumbrăveni – jud. Suceava.

CAP. II. OBIECTIVE SI SCOPUL CERERII DE FINANȚARE

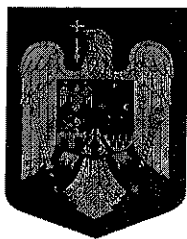
Art. 2. (1) Obiectivul specific al apelului de proiecte este: „Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație mai mică de 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/operțiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC”

(2) Obiectivul general al proiectului este : „Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și creșterea calității vieții pentru 252 de persoane, din care 70 persoane cu dizabilități de pe teritoriul GAL Valea Siretului de Jos, județul Suceava prin implementarea unei set integrat de activități centrat pe dezvoltarea economică și socială a comunei”

(3) Scopul cererii de finanțare îi constituie obținerea finanțării nerambursabile în vederea creșterea accesului la formare profesională de calitate, stimularea ocupării și a anteprenoriatului, reducerea sărăciei și a excluziunii sociale, facilitarea accesului la servicii socio-medice, pentru 252 de persoane din grupul țintă aflate în diferite situații de vulnerabilitate - etape care converg spre atingerea obiectivului general al Programului - respectiv reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială.

(4) Tipuri de parteneri eligibili în cadrul apelului, conform Ghidului Condiții Specifice:

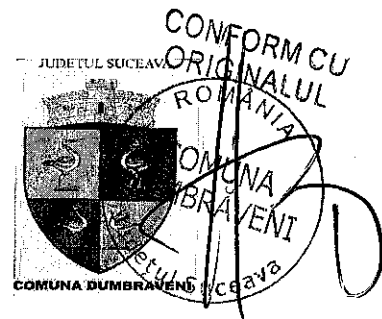
- ✦ Autoritățile locale cu responsabilități în domeniu, în parteneriat cu actorii sociali relevanți /Furnizori de servicii sociale în condițiile legii – aceste entități trebuie să fie beneficiari selectați pentru finanțare prin PNDR 2014-2020 (Măsura 19 LEADER)
- ✦ Entități relevante pentru implementarea proiectelor aferente SDL selectate – aceste entități trebuie să fie beneficiari selectați pentru finanțare prin PNDR 2014-2020 (Măsura 19 LEADER):
- ✓ entități private/publice stabilite prin fișa măsurii din SDL, cu respectarea prevederilor din Reg. UE 1305/2013;



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA

PRIMĂRIA COMUNEI DUMBRAVENI

Tel/fax: 0230.529432, Mobil: 0746030822
E-mail: primariadumbravenisv@yahoo.com



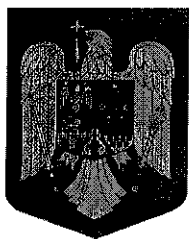
- ✓ GAL-uri pentru anumite operațiuni de interes public pentru comunitate și teritoriul respectiv identificate în SDL, pentru care niciun alt solicitant nu și-a manifestat interesul în cadrul primului apel lansat.
- ✦ ONG/actori sociali relevanți în parteneriat cu autoritățile locale responsabile în domeniu.

Prin entități relevante se înțeleg acei actori care vor fi implicați în derularea uneia/ unora dintre activitățile principale ale proiectului contribuind în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare/ de rezultat solicitați prin prezenta cerere de propuneri de proiecte.

Pentru solicitant și parteneri în cadrul proiectului POCU, inclusiv pentru actorii sociali relevanți/entități relevante pentru implementarea proiectelor la nivelul teritoriilor acoperite de o SDL, este obligatoriu să fie atașate la cererea de finanțare autorizațiile/acreditările în funcție de activitățile pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului, după cum urmează:

- **Acreditarea ca furnizor de servicii sociale**, pentru solicitantul/partenerul care va implementa activități de furnizare de servicii sociale
- **Acreditarea ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă** (în conformitate cu HG nr. 277/2002 modificată și completată prin HG nr. 1122/2010), dacă în cadrul proiectului solicitantul/actorul respectiv implementează următoarele activități:
 - ✓ informare și consiliere profesională
 - ✓ medierea muncii
- **Acreditarea ca furnizor de formare profesională**, dacă în cadrul proiectului solicitantul/actorul respectiv implementează activitatea de organizare și desfășurare de programe de formare profesională.
- **Acreditarea centrului de evaluare a competențelor dobândite în sistem non-formal și informal**, dacă în cadrul proiectului solicitantul/actorul respectiv implementează activități de evaluare și certificare a competențelor dobândite pe cale non-formală sau informală.
- **Acreditarea ca furnizor de servicii medicale**, dacă în cadrul proiectului solicitantul/actorul respectiv implementează activități de furnizare de servicii medicale

Selecția partenerului se va realiza cu respectarea principiilor: transparență, nediscriminare, tratament egal și a eficienței utilizării fondurilor.



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA

PRIMĂRIA COMUNEI DUMBRĂVENI

Tel/fax: 0230.529432, Mobil: 0746030822
E-mail: primariadumbravenisv@yahoo.com



CAP. III. PRINCIPLALELE ACTIVITATI CE VOR FI DERULATE IN CADRUL PROIECTULUI

Buget total estimat al proiectului: valoarea maximă eligibilă a unui proiect este de 1.000.000 euro și minimum 100.000 euro.

Durata proiectului este de maximum 36 de luni, dar nu mai târziu de 29 decembrie 2023;

Art. 3. (1) Principalele activitati ce vor fi derulate in cadrul proiectului sunt:

Propunerile de proiecte vor conține obligatoriu (element de eligibilitate proiect) cel puțin:

- o măsură de sprijinire a dezvoltării/ furnizării de servicii (sociale/ socio-medicale/ medico-socio-educative) aferentă cel puțin unui proiect hard de infrastructură socială finanțat în cadrul unei SDL prin măsura LEADER în cadrul PNDR 2014-2020 și

- o măsură din domeniul ocupării (ex. consiliere, orientare, formare profesională, evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propriu etc).

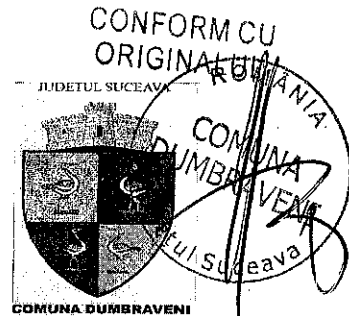
- **Activitatea principală 1 - Sprijinirea dezvoltării/ furnizării de servicii sociale/ furnizarea de servicii, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate (medico-sociale)** - activitate de tip soft pentru infrastructură socială ce a primit finanțare pentru proiectul hard (construcție și/sau dotări) în cadrul unei SDL finanțată prin Măsura LEADER din cadrul PNDR 2014-2020. Furnizarea de servicii integrate pentru copii, tineri, adulți/părinți etc (ex. măsuri active de ocupare, formare profesională, măsuri de inserție socio-profesională, servicii - sociale/medicale, /medico-socio-educative- consiliere psihologică etc) recomandabil prin intermediul centrelor comunitare integrate/punctelor unice de acces la servicii/one-stop shop sau/și prin implicarea specialiștilor de la nivelul rețelei teritoriale a SPO sau a celor de la nivelul serviciilor publice de asistență socială.
- **Activitatea principală 3 - Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii** (ex. informare și consiliere profesională, formare profesională, alte măsuri de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă, plasarea pe piața muncii prin subvenționarea angajatorilor, evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, etc.), precum și pentru participarea la programe de ucenicie și stagii a persoanelor din cadrul comunităților marginalizate, inclusiv prin măsuri de acompaniere și alte tipuri de intervenții identificate ca fiind necesare
- **Activitatea principală 4 - Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont propriu**
 - Sub-activitatea 4.1. Acordarea de sprijin persoanelor din grupul țintă (persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială) pentru înființarea de afaceri sub forma unor servicii personalizate de sprijin, de exemplu consiliere/ consultanță/ mentorat/ formare profesională antreprenorială, sprijin pentru elaborarea planului de afaceri etc., analiza și selectarea planurilor de afaceri viabile, suport în înființarea companiei etc.
 - Sub-activitatea 4.2 - Acordarea de micro-granturi (subvenții) pentru înființarea de noi afaceri, inclusiv sprijin post-înființare afacere ex. oferirea de servicii de contabilitate



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA

PRIMĂRIA COMUNEI DUMBRĂVENI

Tel/fax: 0230.529432, Mobil: 0746030822
E-mail: primariadumbravenisv@yahoo.com



primară, servicii financiare, de marketing, antreprenorii vor fi instruiți în dezvoltarea planului de afaceri, management resurse umane, identificare oportunități de finanțare pentru dezvoltarea activității independente).

- **Activitatea principală 6 - Campanii de informare și conștientizare/ acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării și promovării multiculturalismului și acțiuni de implicare activă și voluntariat al membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea.** În cazul comunităților segregate sau a existenței unor servicii segregate (precum cele educaționale) sunt încurajate campaniile de informare care au ca scop pregătirea procesului de desegregare și integrare a grupului marginalizat

(2) Activitățile în care vor fi implicați partenerii selectați sunt:

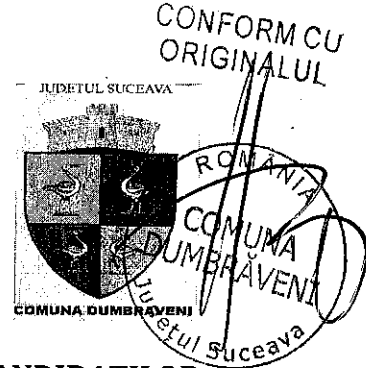
- **Activitatea principală 3 - Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii** (ex. informare și consiliere profesională, formare profesională, alte măsuri de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă, plasarea pe piața muncii prin subvenționarea angajatorilor, evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, etc.), precum și pentru participarea la programe de ucenicie și stagii a persoanelor din cadrul comunităților marginalizate, inclusiv prin măsuri de acompaniere și alte tipuri de intervenții identificate ca fiind necesare
- **Activitatea principală 4 - Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont propriu**
 - Sub-activitatea 4.1. Acordarea de sprijin persoanelor din grupul țintă (persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială) pentru înființarea de afaceri sub forma unor servicii personalizate de sprijin, de exemplu consiliere/ consultanță/ mentorat/ formare profesională antreprenorială, sprijin pentru elaborarea planului de afaceri etc., analiza și selectarea planurilor de afaceri viabile, suport în înființarea companiei etc.
 - Sub-activitatea 4.2 - Acordarea de micro-granturi (subvenții) pentru înființarea de noi afaceri, inclusiv sprijin post-înființare afacere ex. oferirea de servicii de contabilitate primară, servicii financiare, de marketing, antreprenorii vor fi instruiți în dezvoltarea planului de afaceri, management resurse umane, identificare oportunități de finanțare pentru dezvoltarea activității independente).
- **Activitatea principală 6 - Campanii de informare și conștientizare/ acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării și promovării multiculturalismului și acțiuni de implicare activă și voluntariat al membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea.** În cazul comunităților segregate sau a existenței unor servicii segregate (precum cele educaționale) sunt încurajate campaniile de informare care au ca scop pregătirea procesului de desegregare și integrare a grupului marginalizat



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA

PRIMĂRIA COMUNEI DUMBRĂVENI

Tel/fax: 0230.529432, Mobil: 0746030822
E-mail: primariadumbravenisv@yahoo.com



CAP. IV. CRITERIILE SE SELECTIE A PARTENERULUI SI EVALUAREA CANDIDATILOR

Partenerii sunt obligați să contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea unei părți din cota de cofinanțare a proiectului.

Pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, partenerii care nu au experiență în implementarea a cel puțin unui proiect cu finanțare nerambursabilă, trebuie să dovedească că au experiență de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului pentru care doresc să intre în parteneriat.

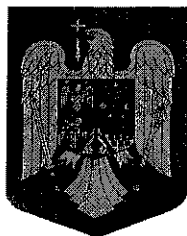
Art. 4. (1) Selectarea partenerilor se va face pe baza următoarelor documente pe care candidatii le vor depune la sediul Primăriei Comunei Dumbrăveni - Jud. Suceava:

A. În original:

1. **Scrisoare de intenție** privind participarea ca partener în proiect – *original*. Aceasta va respecta modelul impus în Anexa 1 și va cuprinde, cel puțin următoarele informații:
 - a. Indicarea activităților proiectului la a căror implementare organizația intenționează să participe, descrierea rolului și a modului în care se va materializa implicarea sa;
 - b. Descrierea modului în care organizația va asigura resursele necesare pentru implementarea proiectului, descrierea resurselor care vor fi alocate pentru implementarea proiectului;
 - c. Modul în care proiectul se integrează în prioritățile de dezvoltare ale organizației;
 - d. Complementaritatea activităților proiectului cu programele, strategiile și proiectele implementate/ în curs de implementare la nivelul organizației;
 - e. Descrierea și analiza valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor.
2. **Fișa partenerului** în original – *original (Anexa 2)*;
3. **Declarație de eligibilitate a entității partenere** – *original (Anexa 3)*;

B. În copie, semnat, stampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal:

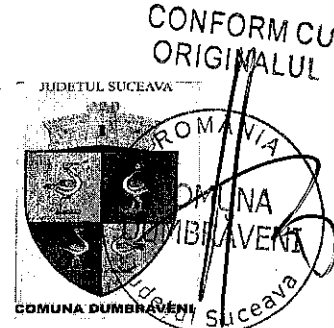
4. **Documentul constitutiv** al organizației/ Extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor și **Certificatul de înregistrare fiscală** sau alte documente cu valoare echivalentă - *copie certificată conform cu originalul*;
5. **Statut/ Act constitutiv** și/sau alt document echivalent care atestă posibilitatea organizației de a desfășura activitățile în domeniul proiectului – *copii certificate conform cu originalul*. Acestea vor fi însoțite de orice document (contract de finanțare, acord parteneriat etc.) prin care organizația poate face dovada experienței în implementarea de proiecte cu finanțare externă, după caz.



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA

PRIMĂRIA COMUNEI DUMBRĂVENI

Tel/fax: 0230.529432, Mobil: 0746030822
E-mail: primariadumbravenisv@yahoo.com



6. **Autorizări necesare** pentru activitățile proiectului la a căror implementare intenționează să participe, dacă este cazul.
7. **Bilanțul contabil** pe ultimii 4 ani fiscali încheiați - *copie certificată conform cu originalul*.
8. **Lista resurselor materiale** deținute de organizație și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului), semnată de reprezentantul legal - *original*.
9. **Lista resurselor umane** deținute sau care vor fi deținute de organizație și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului - *original*. Lista resurselor umane propuse (**doar experți cheie**) va fi însoțită, în mod obligatoriu, de CV-urile în format EUROPASS. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect, să fie datat și semnat de expert.

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul solicitat, asumate de reprezentantul legal (semnatura și stampila), după caz. Pe baza documentației depuse de candidați, Comisia de evaluare privind selecția partenerilor va verifica calificarea candidaților.

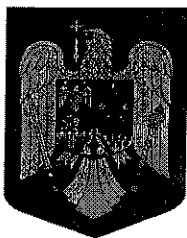
Selecția partenerilor:

Procesul de selecție a partenerilor se va realiza prin raportare la:

- Criterii de eligibilitate
- Criterii de evaluare și selecție

1. Criteriile de eligibilitate generale cerute organizațiilor pentru a putea fi selectate ca parteneri în cadrul proiectului:

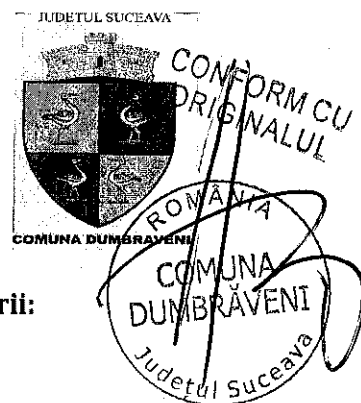
- a. Sunt entități legal constituite, cu personalitate juridică;
- b. Sunt înregistrate în România;
- c. Partenerul nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților menționate la capitolul 4.1.1 din documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- d. Să îndeplinească condițiile generale și condițiile specifice de eligibilitate stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții specifice;
- e. Să își asume angajamentul de a participa la realizarea activităților proiectului și la cofinanțarea acestuia în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții specifice și Ghidul Solicitantului POCU - Condiții generale;
- f. Să facă dovada că dispune de autorizările necesare pentru activitățile proiectului la a căror implementare intenționează să participe, dacă este cazul.
- g. Dispune de capacitatea financiară necesară pentru implementarea proiectului.



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA

PRIMĂRIA COMUNII DUMBRĂVENI

Tel/fax: 0230.529432, Mobil: 0746030822
E-mail: primariadumbravenisv@yahoo.com



2. Criteriile de evaluare și selecție pe baza cărora vor fi selectați partenerii:

2.1. Relevanța pentru domeniul și activităților proiectului;

Respectarea acestui criteriu implică:

Desfășoară activități relevante pentru domeniul proiectului. Pentru a dovedi respectarea acestui criteriu, va fi analizat, cel puțin unul din următoarele documente: Statut/ Act constitutiv, Fișa partenerului sau alt document echivalent care atestă experiența minimă cerută și condițiile în care organizația poate demonstra desfășurarea de activități relevante în domeniul proiectului.

2.2. Capacitatea de a implementa activitățile proiectului

Respectarea acestui criteriu implică:

- Indicarea în *Scrisoarea de intenție* a activităților proiectului în care organizația dorește să se implice în cadrul viitorului proiect, semnată și ștampilată de reprezentantul legal. În mod obligatoriu, organizația va prezenta o descriere clară a responsabilităților pe care și le asumă și a modului în care intenționează să participe la realizarea acelor activități;
- Prezentarea de evidențe privind resursele materiale și umane de care dispune sau va dispune organizația și pe care le va aloca pentru implementarea activităților proiectului;
- Existența expertizei relevante disponibile a experților cheie care pot fi implicați în implementarea activităților proiectului;
- Evaluarea capacității de a implementa proiectul de către organizațiile interesate se va realiza pe baza documentelor depuse.

2.3. Valoarea adăugată a parteneriatului

Vor fi avute în vedere: valoarea adăugată a participării organizației în proiect, disponibilitatea participării la implementarea proiectului.

Evaluarea valorii adăugate a proiectului se va realiza pe baza documentelor depuse.

2.4. Alte criterii specifice de selecție

Vor fi avute în vedere criteriile specifice de selecție pentru implementarea în condiții optime a proiectului, respectând principiile de eficiență economică și operațională.

Conținutul Dosarului de selecție:

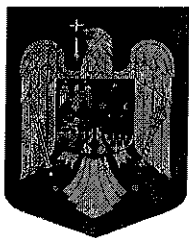
3. Evaluarea și selecția candidaților:

Verificarea conformității administrative se realizează în conformitate cu grila de conformitate administrativă. Organizațiile ale căror dosare de candidatură îndeplinesc criteriile de conformitate administrativă vor intra în etapa de verificare a eligibilității. Verificarea eligibilității se realizează în conformitate cu grila de verificare a eligibilității.

În etapa de evaluare a candidaturilor vor fi admise doar organizațiile care îndeplinesc condițiile de conformitate administrativă și criteriile de eligibilitate.

Evaluarea se va realiza conform grilei de evaluare și selecție. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei.

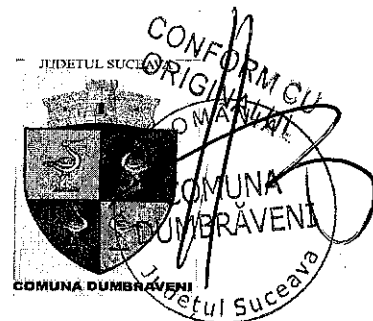
Vor fi declarați admiși candidații care întrunesc un punctaj general egal cu sau mai mare



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA

PRIMĂRIA COMUNEI DUMBRĂVENI

Tel/fax: 0230.529432, Mobil: 0746030822
E-mail: primariadumbravenisv@yahoo.com



de 60 de puncte. Vor fi declarați respinși candidații care întrunesc mai puțin de 60 de puncte.

Observație: selectarea unui candidat nu garantează semnarea acordului și depunerea proiectului, în parteneriat, în orice condiții.

Dosarele de candidatură incomplete vor fi descalificate.

Evaluarea dosarelor de candidatură și selecția partenerilor vor fi făcute de o comisie de selecție alcătuită din angajați ai Primăriei Dumbrăveni și se vor finaliza printr-un Raport de selecție.

4. Depunerea documentelor

Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune documentele solicitate în format tipărit, într-un singur exemplar și scanate pe CD, în plic închis cu mențiunea: **"Pentru selecția de parteneri aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2021"**, la **Primăria Dumbrăveni, loc. Dumbrăveni, Suceava**, adresa: **localitatea Dumbrăveni, județ Suceava, cod postal 727225**, până la data de **03.08.2020**, în intervalul: luni-vineri între orele 08:00-16:00.

Persoana de contact: Toader Dorel GALAN, telefon: 0230.245.048, email: primariadumbravenisv@yahoo.com

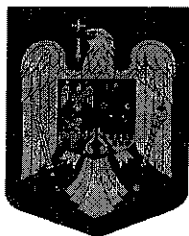
Eventualele contestații se pot depune în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data comunicării rezultatelor, la sediul **Primăriei Dumbrăveni - Jud Suceava** menionată mai sus, conform aceluiași program de lucru. Soluționarea contestațiilor se realizează în termen de maxim 1 zi lucrătoare.

CALENDAR PROCEDURA SELECȚIE

PUBLICARE ANUNȚ	16.07.2020	Site-ul primăriei www.comuna-dumbraveni.ro
DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ	17.07.2020 - 03.08.2020	Sediul primăriei
EVALUARE DOSARE DEPUSE DE CANDIDAȚI	04.08.2020	Sediul primăriei
ANUNȚ REZULTAT PRELIMINAR SELECȚIE	05.08.2020	Site-ul primăriei www.comuna-dumbraveni.ro
DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR	06.08.2020	Sediul primăriei
SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR	07.08.2020	Sediul primăriei
ANUNȚ FINAL SELECȚIE PARTENERI	10.08.2020	Site-ul primăriei www.comuna-dumbraveni.ro

5. Rezultatul procedurii

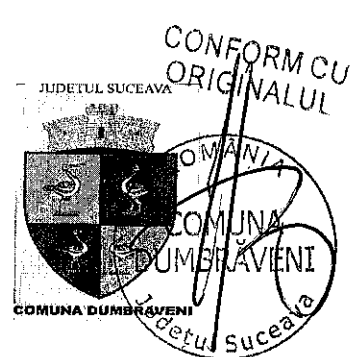
Rezultatul procedurii de selecție se va publica pe pagina <http://www.comuna-dumbraveni.ro/> și va conține informații privind candidații participanți la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia. Partenerii selectați vor fi contactați și în mod direct, telefonic/email, la datele de contact furnizate.



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA

PRIMĂRIA COMUNII DUMBRĂVENI

Tel/fax: 0230.529432, Mobil: 0746030822
E-mail: primariadumbravenisv@yahoo.com



Grila de verificare a conformității administrative

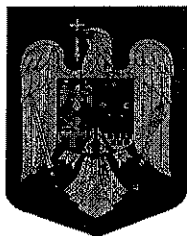
Criteriu	DA	NU
I. Conformitatea documentelor		
Au fost depuse de către candidat toate documentele solicitate prin prezentul anunț de selecție		
Documentele solicitate respectă modelul publicat (după caz)		
Documentele date ca model sunt integral și corect completate (după caz)		

Notă: Conformitatea administrativă se consideră îndeplinită numai în cazul în care la toate criteriile de Conformitate administrativă a fost bifată rubrica "DA"

Grila de verificare a eligibilității

Criteriu	DA	NU
I. Capacitatea candidatului de a desfășura activitățile proiectului		
Personalitate juridică Română sau a unui stat membru U.E..		
Respectă condițiile generale și prevederilor documentului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, pagina 31 (http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program)		
Respectă condițiile specifice de eligibilitate stabilite prin Ghidul Solicitantului aferent apelului, așa cum sunt acestea prevăzute la cap. 1.4. Tipuri de solicitanți eligibili / parteneri eligibili		
Are în obiectul de activitate desfășurarea de activități de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener		
A participat în calitate de partener sau beneficiar în cadrul proiectelor finanțate din Fonduri Externe Nerambursabile SAU dovedeste experiența specifică de minim 12 luni anterioare depunerii candidaturii		
Dispune de personal cu experiență și calificări pentru desfășurarea activităților în care dorește să participe		
Dispune de autorizările necesare pentru activitățile proiectului la a căror implementare intenționează să participe, dacă este cazul.		
II. Conduita candidatului		
Nu se încadrează în niciuna dintre situațiile prevăzute în Declarația de eligibilitate (Anexa 3)		

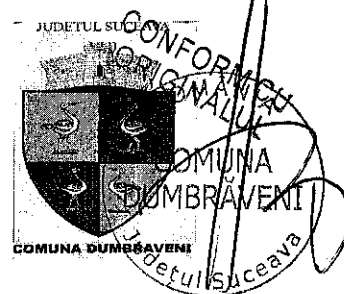
Notă: Candidatul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de ELIGIBILITATE a fost bifată rubrica "DA"



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA

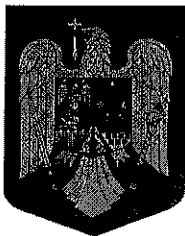
PRIMĂRIA COMUNEI DUMBRAVENI

Tel/fax: 0230.529432, Mobil: 0746030822
E-mail: primariadumbravenisv@yahoo.com



Grila de evaluare și selecție

Criteriu	Punctaj acordat	Obs.
Relevanța pentru domeniul și activităților proiectului	TOTAL: 25 pct	
Sunt descrise concret și complet elementele prin care activitățile și expertiza specifică a organizației//persoanelor ce vor fi implicate sunt relevante pentru proiect	min 0 pct; max 10 pct;	descriș foarte bine (10 pct); descriș bine (5 pct); descriș mai puțin bine sau deloc (0 pct);
Activitățile și expertiza specifică a organizației este relevantă pentru obiectivele proiectului	min 0 pct; max 10 pct;	în mare măsură (10 pct); oarecum relevantă (5 pct); fără relevantă (0 pct);
Experiența în timp a organizației pe domeniul de activitate pentru care a depus candidatura	min 0 pct; max 5 pct;	sub 2 ani (1 pct), până la 2 ani (2 pct), peste 2 ani (5 pct)
Capacitatea de a implementa activitățile proiectului	TOTAL: 30 pct	
Numărul experților cheie propuși	min 0 pct; max 10 pct;	0 experți (0 pct), până la 3 experți (5 pct), peste 3 experți (10 pct)
Relevanța experienței experților propuși pentru activitățile din proiect	min 0 pct; max 10 pct;	foarte relevant - 10 pct relevant - 5 pct, puțin relevant - 1 pct, nerelevant - 0 pct,
Este descriș corect și complet modul de alocare a resurselor pentru implementarea activităților propuse pentru realizarea obiectivelor	min 0 pct; max 10 pct;	descriș foarte bine (10 pct); descriș bine (5 pct); descriș mai puțin bine sau deloc (0 pct)
Valoarea adăugată a parteneriatului	TOTAL: 25 pct	
Este descriș corect și complet modul de implementare a activităților propuse pentru realizarea obiectivelor	min 0 pct; max 10 pct;	descriș foarte bine (10 pct); descriș bine (5 pct); descriș mai puțin bine sau deloc (0 pct)
Activitățile propuse și responsabilitățile/modul de implicare a organizației în proiect răspund concret obiectivelor identificate și contribuie la îndeplinirea acestora	min 0 pct; max 5 pct;	contribuție clară și concretă (5 pct); contribuție relativ clară și concretă (3 pct); contribuție neclară (0 pct)
Implicarea organizației generează valoare adăugată în ceea ce privește implementarea proiectului	min 0 pct; max 10 pct;	plus valoarea adusă este foarte clară și concret descrișă (10 pct); plus valoarea este relativ clară și concret descrișă (5 pct);



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA

PRIMĂRIA COMUNEI DUMBRĂVENI

Tel/fax: 0230.529432, Mobil: 0746030822
E-mail: primariadumbravenisv@yahoo.com



		implicarea este neclară sau nu e concretă (0 pct)
Alte criterii specifice de selecție	TOTAL: 20 pct	
Capacitatea de acoperire județeană/națională cu expertiză sau experiență anterioare pentru domeniul relevant al proiectului	min 1 pct; max 20 pct;	organizație ce demonstrează capacitate de acoperire la nivel local (10 pct), organizație ce demonstrează capacitate de acoperire la nivel județean/ național (20 pct), alte situații (1 pct)
TOTAL (I+II+III+IV)	100 pct	

SCRISOARE DE INTENȚIE

pentru participarea ca partener în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 ce urmează a fi depus de către Primăria Dumbrăveni, Suceava

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui **Acord de Parteneriat**, în vederea depunerii unei cereri de finanțare prin **Programului Operațional Capital Uman 2014-2020**,

..... (denumirea organizației)

își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul proiectului având ca Obiectiv specific: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, pentru implementarea următoarelor activități:

..... (se vor menționa activitățile la care organizația dorește să contribuie).

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:

.....
.....
.....

Precizăm că (denumirea organizației) se încadrează în categoriile de parteneri eligibili pentru apelul menționat.

Totodată, organizația noastră se obligă să contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea unei părți din cota de cofinanțare a proiectului.

De asemenea, organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților proiectului.

Declar pe proprie răspundere că îndeplinesc toate condițiile și regulile impuse prin intermediul Ghidului aplicantului ai al prezentei proceduri de selecție.

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul proiectului cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal.....

Data

Semnătura.....

Ștampila.....

FIȘA PARTENERULUI

Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului	
Nr. De la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Cifra de afaceri/Venituri	<i>pentru ultimii 3 ani</i>
Date de contact (adresa, tel., fax, e-mail)	
Persoana de contact (nume, poziția în organizație)	
Descrierea activității organizației, relevantă pentru acest proiect	<i>Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitățile la care doriți să fiți partener</i>
Depunerea acreditărilor/autorizărilor	<i>Vă rugăm să precizați pentru ce fel de servicii, activități din Ghid aveți acreditare/autorizare</i>
Activitatea/activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați (conform Ghidului aplicantului)	<i>Vă rugăm să detaliați modalitatea dvs de implicare în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant</i>
Resurse umane	<i>Se va trece nr. total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice</i>

Finanțări anterioare (informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în ultimii ani, raportată la data depunerii cererii de finanțare din fonduri publice sau alte surse financiare de către partener)

Pentru fiecare proiect relevant, menționați:

Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)	
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare)	
Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant sau partener)	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	<i>Implementat sau în curs de implementare</i>
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	

Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare (<i>bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile,</i>)	
Numele instituției finanțatoare	

Notă

Rubricile vor fi integral completate.

Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și sumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal

.....

Data

.....

Semnătura

Ștampila

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Subsemnatul <nume, prenume>, posesor al CI/BI seria....., nr....., eliberată de, în calitate de <funcție / reprezentant legal / împuternicit> al <denumire organizație>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

1. <denumire organizație>, **NU se află** în nici una din situațiile de mai jos:

- este în **incapacitate de plată/ în stare de insolvență**, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respectiv în stare de faliment/lichidare conform Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
- se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- solicitantul și partenerul/partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare

- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire organizație> .

Declar, de asemenea, că afirmațiile din această declarație sunt adevărate și că informațiile incluse în aceasta sunt corecte.

Ștampila:

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului sau de împuternicit

Data: