

**R O M Ȃ N I A**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**COMUNA DUMBRAVENI**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea vanzării prin licitație publică a unor bunuri, autovehicule  
aparținând patrimoniului privat al Comunei Dumbraveni,  
județul Suceava**

Consiliul local al comunei Dumbraveni, județul Suceava;

Având în vedere :

- referatul de aprobare prezentat de primarul comunei Dumbraveni, județul Suceava, înregistrat cu nr. 6629 din 27.06.2024;
- raportul de specialitate al Biroului achiziții înregistrat cu nr. 6628 din 27.06.2024;
- avizul Comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism ;
- Art. 287, art. 311, art. 334-346 și art. 363 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ;

Ținând cont de prevederile art. 29 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, O.G. nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcatuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale, H.G. nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (2) lit. „c”, alin.(2) lit. c), alin.(6), lit."b", art.139, alin.(3) coroborat cu art.196 alin.(1) lit."a" din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aproba vanzarea prin licitație publică a unor bunuri, autovehicule, aflate în patrimoniul privat al comunei Dumbraveni, prevazute în **anexa nr.1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se însusesc rapoartele de evaluare întocmite de P.F.A. RATA VASILE, având ca obiect evaluările autovehiculelor: AUTOTURISM AUDI A6, AUTOSPECIALIZATA BASCULANTA SCANIA și TRACTOR BELARUS 820.

**Art.3.** Se aprobă **Documentația de atribuire** aferentă procedurii de vânzare prin licitație publică a unor bunuri, autovehicule, aflate în patrimoniul privat al comunei Dumbraveni, conform **anexei nr.2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Se aproba Comisia de evaluare a ofertelor depuse în cadrul licitatiei publice, formata din:

- Adina Lacramioara Rotaru-viceprimar-presedinte
- Toader Dorel Galan-consilier superior-vicepresedinte
- Petru Antonesei-consilier local-membru
- Lacramioara Dascalu-consilier principal-membru
- Reprezentant A.N.A.F. Suceava-membru
- Livioara Barzu-referent superior-asigura lucrarile de secretariat ale comisiei.

**Art.5.** Se aproba Comisia de solutionare a contestatiilor depuse în cadrul licitatiei publice, formata din:

- Cristian Carlig-consilier local-presedinte
- Adam Gheorghe Cristian-referent urbanism-membru
- Parvan Dragos-consilier principal-membru

**Art.6.** Ofertele se depun si se inregistreaza la Primaria Dumbraveni – Compartimentul secretariat.

**Art.7.** Primarul comunei Dumbraveni, prin compartimentele de specialitate va aduce la îndeplinire prezenta hotărâre.

**Art.8.** Secretarul general al comunei Dumbraveni va comunica prezenta hotărâre persoanelor interesate.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
ADINA LACRAMIOARA ROTARU**



**CONTRAȘEMNEAZA,  
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,  
MIHAI CHIRIAC**

**Dumbraveni, 04.07.2024  
Nr. 30**

Anexa nr. 1 la H.C.L.Dumbraveni nr. 30 din 04.07.2024

**DATE DE IDENTIFICARE A AUTOVEHICULELOR AFLATE  
IN PATRIMONIUL PRIVAT AL COMUNEI DUMBRAVENI**

Nr. Crt.	Denumirea bunului	Caracteristici tehnice	Valoare lei	Cantitate
1.	AUTOTURISM AUDI A6, nr. de inmatriculare SV.63.GUW	Tip: Autoturism Marca: Audi A6 An fabricatie: 2013 Tip motor: CKV Putere motor: 180 KW	70.200	1
2.	AUTOSPECIALIZATA BASCULANTA SCANIA, nr. de inmatriculare SV.66.CLD	Tip: Autospeciala basculanta Marca: Scania An fabricatie: 2003 Tip motor: Putere motor: 309 KW	77.500	1
3.	TRACTOR BELARUS 820, nr. de inmatriculare 207 Dumbraveni	Tip: Tractor Marca: Belarus 820 An fabricatie: 1983 (2008) Tip motor: Diesel 4 cilindri Putere motor: 81 CP	6.000	1

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
ADINA LACRAMIOARA ROTARU**



**CONTRASEMNEAZA,  
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,  
MIHAI CHIRIAC**

A handwritten signature in blue ink, corresponding to Mihai Chiriac, the General Secretary of the Dumbraveni Commune.

**Anexa nr. 2 la H.C.L.Dumbraveni nr. 30 din 04.07.2024**

**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE**

**aferenta procedurii de vanzare prin licitație publică a unor bunuri autovehicule  
aparținand patrimoniului privat al Comunei Dumbraveni,  
judetul Suceava**

**CAPITOLUL I – CAIETUL DE SARCINI**

**CAPITOLUL II – FISA DE DATE A PROCEDURII**

**CAPITOLUL III – MODEL CONTRACT**

**CAPITOLUL IV– FORMULARE SI MODELE DE DOCUMENTE**

## CAPITOLUL I

### CAIETUL DE SARCINI

## 1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL VÂNZĂRII

### 1.1. Date de identificare ale organizatorului procedurii de licitație publică

Primăria comunei Dumbraveni, județul Suceava, cu sediul în comuna Dumbraveni, Str. Calea Națională, nr. 184, județul Suceava.

### 1.2. Obiectul licitației publice

Obiectul licitației îl constituie valorificarea prin licitație publică a autovehiculelor rutiere aflate în patrimoniul privat al Comunei Dumbraveni, identificate după urmează: AUTOTURISM AUDI A6, AUTOSPECIALIZATA BASCULANTA SCANIA și TRACTOR BELARUS 820. în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ și a H.G. nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

### 1.3. Descrierea și identificarea bunurilor – autovehiculelor – destinate vânzării

#### 1.3.1. Autoturism Audi A6, nr. de înmatriculare SV.63.GUW

Proprietarul Autoturismul Audi A 6 cu nr. de înmatriculare SV.63.GUW este Primăria Comunei Dumbraveni din anul 2018. Dreptul de proprietate este integral, fără sarcini care să afecteze acest drept.

Autovehiculul este în stare de circulație / de serviciu. Funcționează cu autorizații și avize la zi.

Nu există incidente de circulație notabile.

Caracteristica	Autoturism
Nr. de înmatriculare	SV.63.GUW
Marca	Audi A6
An PIF	2013
Caracteristici tehnice	Conform Cartii de identitate P125818
Nr. de identificare	WAUZZZ4G7DN098359
Serie motor	001966
Putere motor	180/4500
Actionare	Motorina
Rulajul autovehiculului	377.495 km
Plan de mentenanță	Program de mentenanță la zi
Uzura	Normală - funcțional

Pretul minim de pornire a licitației pentru Autoturismul Audi A 6, cu nr. de înmatriculare SV.63.GUW, conform raportului de evaluare întocmit de P.F.A. Rata Vasile, este de 70.200 lei.

#### 1.3.2. Autospecializată Basculantă Scania, nr. de înmatriculare SV.66.CLD

Proprietarul Autospecializatei Basculantă Scania, cu nr. de înmatriculare SV.66.CLD este Primăria Comunei Dumbraveni din anul 2018. Dreptul de proprietate este integral, fără sarcini care să afecteze acest drept.

Autovehiculul este în stare de circulație / de serviciu. Funcționează cu autorizații și avize la zi.

Nu există incidente de circulație notabile.

Caracteristica	Autospecializată Basculantă
Nr. de înmatriculare	SV.63.GUW

Marca	Scania P124CB
An PIF	2003
Caracteristici tehnice	Conform Cartii de identitate 2003
Nr. de identificare	XLEP8X40034488064
Serie motor	-
Putere motor	309/1900
Actionare	Motorina
Rulajul autovehiculului	518.550 km
Plan de mentenanta	Program de mentenanta la zi
Uzura	Avansata - functional

Pretul minim de pornire a licitatie pentru Autospeciala Basculanta Scania, cu nr. de inmatriculare SV.66.CLD, conform raportului de evaluare intocmit de P.F.A. Rata Vasile, este de 77.500 lei.

### 1.3.3. Tractor Belarus 820, nr. de inmatriculare 207 Dumbraveni

Proprietarul Tractorului Belarus 820, cu nr. de inmatriculare 207 Dumbraveni este Primaria Comunei Dumbraveni din anul 2008. Dreptul de proprietate este integral, fara sarcini care sa afecteze acest drept.

Autovehiculul nu este in stare de circulatie / de serviciu

Nu exista incidente de circulatie notabile.

Caracteristica	Tractor
Nr. de inmatriculare	207 Dumbraveni
Marca	Belarus 820
An PIF	1987
Caracteristici tehnice	Tractor cu dubla tractiune
Nr. de identificare	-
Serie motor	-
Putere motor	81 CP
Actionare	Motorina
Nr. de ore functionare	Nespecificat
Plan de mentenanta	Lipsa program de mentenanta la zi
Uzura	Avansata – nefunctional de 6 luni

Pretul minim de pornire a licitatie pentru Tractorul Belarus 820, cu nr. de inmatriculare 207 Dumbraveni, conform raportului de evaluare intocmit de P.F.A. Rata Vasile, este de 6.000 lei.

## 2. CONDIȚII GENERALE ALE VÂNZĂRII

**2.1. Tipul de procedura aplicata:** Atribuirea contractului/contractelor de vânzare se va face printr-o procedură de licitație publică, conform art. 287, art. 311, art. 334-346 și art. 363 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu oferta in plic închis și sigilat.

**2.2. Cuantumul și natura taxelor și garanțiilor:**

(1) Persoanele interesate care doresc să participe la licitația publică plătesc o taxă de participare în sumă de 50 lei. Taxa de participare se restituie doar în cazul în care, în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care nu pot fi corectate în condițiile legii și care atrage anularea procedurii.

(2) Ofertantii - potentiali cumparatori, pot depune cate o singura oferta pentru fiecare din bunurile pe care doresc sa le cumpere, iar in situatia in care doresc sa cumpere mai multe categorii ce bunuri, vor depune cate o oferta, distincta, pentru fiecare bun. Pentru oferta depusă se va plăti garanția de participare care este în valoare de **5 % din prețul de pornire al licitației, fara TVA.**

(3) Garanția de participare la licitație, calculată la prețul de pornire, depusă de ofertantul câștigător se reține de vânzător, până în momentul încheierii contractului de vânzare-cumpărare urmând ca după această dată garanția să constituie avans din prețul de vânzare datorat de cumparator.

(4) Garanția de participare se returnează ofertanților necâștigători, la cerere, în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnarea ofertantului câștigător.

(5) Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei - 90 zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

(6) Vânzătorul va reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din următoarele situații :

a) își retrace oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu se prezintă la data stabilită pentru încheierea contractului de vânzare-cumpărare sau dacă refuză încheierea contractului.

(7) Dovezile plății taxei de participare și a garanției de participare se vor prezenta odată cu depunerea ofertei.

(8) Ofertele care nu sunt însoțite de taxa de participare și garanția de participare, în cuantum, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire, vor fi respinse în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor.

(9) Garanția de participare la licitație și taxa de participare la licitație se pot achita la casieria Primăriei comunei Dumbraveni sau prin ordin de plata în contul RO97.TREZ.5915.006X.XX00.0179 deschis la Trezoreria municipiului Suceava

### **2.3. Elemente de pret:**

(1) Prețurile de pornire al licitației pentru vânzarea bunurilor, stabilit conform Raportelor de evaluare întocmite de P.F.A, RATA VASILE - evaluator ANEVAR, sunt urmatoarele:

AUTOTURISM AUDI A6.....70.200 lei

AUTOSPECIALIZATA BASCULANTA SCANIA.....77.500 lei

TRACTOR BELARUS 820..... 6.000 lei

(2) Prețul de vânzare urmează a fi stabilit în urma licitației publice și nu poate fi mai mic decât prețul de pornire al licitației.

(3) Pretul de adjudecare al licitației va deveni pretul contractului de vânzare - cumpărare.

(4) Valoarea contractului de vânzare - cumpărare se va achita până cel târziu la data semnării contractului de vânzare - cumpărare.

### **2.4. Desfășurarea licitației publice:**

(1) Ședința publică de deschidere a ofertelor se va desfășura la sediul Primăriei comunei Dumbraveni, județul Suceava, la data și ora precizate în anunțul de licitație.

(2) Comisia de evaluare verifică și analizează documentele de participare depuse de ofertanți.

(3) Președintele comisiei anunță:

a) datele generale, necesare pentru identificarea exactă a bunurilor ce fac obiectul vânzării;

b) metoda de vânzare;

c) denumirea și numărul de ordine al ofertanților;

d) modul de desfășurare al licitației.

(4) Licitația se desfășoară după metoda licitației publice cu oferta în plic sigilat, conform precizărilor din INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFAȘURAREA PROCEDURII DE VANZARE" din CAP.II – FISA DE DATE A PROCEDURII

### **2.5. Condiții de eligibilitate:**

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, în calitate de oferanți - potențiali cumparatori, pentru unul sau mai multe categoriile de bunuri-autovehicule care fac obiect al vânzării și care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) a plătit taxa de participare la licitație și garanția de participare;



b) a depus oferta împreună cu toate documentele solicitate în INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFAȘURAREA PROCEDURII DE VANZARE" din CAP.II – FISA DE DATE A PROCEDURII și în termenele prevăzute în documentația de atribuire și anunțul de licitație;

c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare ;

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpa proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

(3) Prin înscrierea la licitație, toate condițiile impuse prin caietul de sarcini se consideră însușite de ofertant.

(4) Pentru desfășurarea procedurii de licitație publică organizată în vederea vânzării bunurilor - autovehiculelor – proprietate privată a Comunei Dumbraveni este obligatorie participarea a cel puțin doi ofertanți pentru fiecare categorie de bunuri-autovehicule, care fac obiectul al vanzarii.

## **2.6. Drepturile și obligațiile părților**

### **2.6.1. Drepturile și obligațiile vânzătorului:**

(1) Vânzătorul are dreptul să solicite constituirea de taxe și garanții de participare la licitație.

(2) Vânzătorul are dreptul să rețină garanția de participare la licitație în cazul în care adjudectarul nu semnează contractul de vânzare-cumpărare în termenul legal.

(3) Vânzătorul are dreptul să anuleze licitația în condițiile legii.

(4) Vânzătorul are obligația să pună la dispoziția cumpărătorului bunul-autovehiculul liber de orice sarcini.

(5) Vânzătorul are obligația să predea bunul-autovehiculul către cumpărător prin proces - verbal de predare-primire în termen de maximum 10 de zile de la data încasării prețului/încheierii contractului.

### **2.6.2. Drepturile și obligațiile cumpărătorului:**

(1) Participanții la procedura de licitație au posibilitatea de a inspecta bunurile materiale/autovehiculele care fac obiectul licitației, la locul de depozitare/parcare.

(2) Cumpărătorul are obligația să semneze contractul de vânzare-cumpărare după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării de atribuire.

(3) Cumpărătorul are obligația de a achita prețul bunului-autovehiculului stabilit în urma procedurii de licitație până cel târziu la data semnării contractului de vânzare - cumpărare.

## **2.7. Protecția datelor**

Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei documentații de atribuire, vânzătorul are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

## **3. CONDIȚII DE VALABILITATE ALE OFERTELOR**

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertanții - potențiali cumpărători, vor depune câte o singură ofertă pentru fiecare din bunurile pe care doresc să le cumpere, iar în situația în care doresc să cumpere mai multe categorii de bunuri, vor depune câte o ofertă, distinctă, pentru fiecare bun.

(4) Ofertele se depun la sediul Primăriei comunei Dumbraveni – Biroul secretariat , în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta ("LICITAȚIE PUBLICĂ pentru vanzarea unor bunuri, autovehicule, aflate in patrimoniul privat al comunei Dumbraveni" , indicandu-se categoria/bunul-autovehicul pentru care se face oferta. A NU SE DESCHIDE PANA LA DATA DE \_\_\_\_\_ORA \_\_\_\_\_).

Plicul exterior va trebui să conțină:

- a. o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- b. acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor vanzatorului ;
- c. acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

(5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu - zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, categoria/bunul - autovehiculul pentru care oferteaza si evident prețul oferit.

(6) Ofertanții - potențiali cumpărători, pot depune câte o singură ofertă pentru fiecare din bunurile pe care doresc să le cumpere, iar în situația în care doresc să cumpere mai multe categorii de bunuri, vor depune câte o ofertă, distinctă, pentru fiecare bun.

(7) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de vanzator.

(8) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data - limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(9) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(10) Oferta depusă la o altă adresă a vanzatorului decât cea stabilită sau după expirarea datei - limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

(11) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, vânzătorul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(12) Ofertele sunt valabile dacă îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în prezentul caiet de sarcini al licitației.

(14) Modul de elaborare și prezentare al ofertelor sunt prezentate în INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFAȘURAREA PROCEDURII DE VANZARE" din CAP.II – FISA DE DATE A PROCEDURII

#### **4. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCHEIEREA CONTRACTUL DE VÂNZARE-CUMPĂRARE**

##### **4.1. Contractul de vânzare-cumpărare**

(1) Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat în formă scrisă, sub sancțiunea nulității absolute, în condițiile legii în termen de maxim 20 de zile calendaristice de la data comunicării deciziei de adjudecare.

(2) Pretul de adjudecare al licitației va deveni pretul contractului de vânzare - cumpărare.

(3) Conținutul contractului de vânzare-cumpărare va cuprinde următoarele clauze obligatorii:

- a) părțile contractante
- b) obiectul contractului
- c) prețul de vânzare
- d) drepturile și obligațiile părților

(4) Prețul de vânzare se va achita integral până la data încheierii contractului de vânzare-cumpărare, la casieria Primăriei comunei Dumbraveni .

(5) Suma obținută din vânzare se face venit la bugetul local.

(6) În cazul neprezentării ofertantului declarat câștigător în vederea încheierii și semnării contractului de vânzare-cumpărare în termenul stabilit, licitația publică se anulează, fapt care atrage după sine pierderea garanției de participare depuse,

imposibilitatea de a participa la o nouă licitație pe o perioadă de 3 ani și, dacă este cazul, plata de daune interese.

**4.2. Predarea-primirea bunului** se face prin proces-verbal în termen de maxim 10 de zile de la data încasării prețului, respectiv încheierea contractului de vânzare-cumpărare.

## CAPITOLUL II

### FISA DE DATE A PROCEDURII

## 1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND VÂNZĂTORUL

**Comuna Dumbraveni, județul Suceava** prin reprezentant legal domnul IOAN PAVAL, în calitate de primar, cu sediul în Comuna Dumbraveni, localitatea Dumbraveni, Calea Națională, 184, județul Suceava, C.P. 727225, Cod fiscal: 4244210 Telefon: **0230-245048**; Fax: **0230-529432** E-mail: **primariadumbravenisv@yahoo.com**

## 2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE VÂNZARE

### 2.1 Procedura de atribuire

(1) Atribuirea contractului de vânzare se va face prin **procedură de licitație**, cu respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Procedura de atribuire este **licitația publică deschisă cu ofertă în plic sigilat**, procedură la care orice persoană fizică sau juridică are dreptul de a depune oferta.

### 2.2. Anunțul de licitație

(1) Anunțul de licitație se va întocmi după aprobarea documentației de atribuire de către Consiliul local al comunei Dumbraveni și se publică într-un cotidian de circulație națională, într-unul de circulație locală și pe pagina de internet a Primăriei comunei Dumbraveni.

(2) Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a)** informații generale privind vânzătorul precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
- b)** informații generale privind obiectul vânzării, în special descrierea și identificarea bunului/bunurilor care urmează să fie vândute ;
- c)** informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul vânzătorului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației de atribuire, unde este cazul; data - limită pentru solicitarea clarificărilor;
- d)** informații privind ofertele: data - limită de depunere a ofertelor; adresa la care trebuie depuse ofertele; numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;
- e)** data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;
- f)** instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;
- g)** data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

### **2.3. Obținerea documentației de atribuire**

(1) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține **documentația de atribuire**.

(2) Vânzătorul optează pentru obținerea documentației de atribuire de către persoanele interesate prin asigurarea accesului direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice la conținutul documentației de atribuire, fiind postată pe site-ul oficial al Comunei Dumbraveni adresa **<https://www.primaria-Dumbraveni.ro>**

(3) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(4) Vânzătorul are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

(5) Vânzătorul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

(6) Fără a aduce atingere prevederilor pct. 2.3. alin. (4), vânzătorul are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(7) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel vânzătorul în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la pct. 2.3. alin. (7), acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

### **2.4. Condiții financiare de participare la licitație**

În vederea participării la licitație, ofertanții sunt obligați să achite la casieria instituției :

- Taxa participare **in cuantum de 50 lei** ,

- **Garantie de participare : 5% din pretul de pornire al licitației pentru fiecare bun/autovehicul , care face obiectul licitației**

### **2.5. Depunerea ofertelor**

(1) Ofertele se depun la sediul Primăriei comunei Dumbraveni , în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care vor conține documentele prevăzute în "*Instrucțiunile privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor*".

(2) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(3) Fiecare participant poate depune câte o singură ofertă pentru fiecare din bunurile pe care doresc să le cumpere, iar în situația în care doresc să cumpere mai multe categorii de bunuri, vor depune câte o ofertă, distinctă, pentru fiecare bun.

(4) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar.

### **2.6. Comisia de evaluare**

(1) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(2) Comisia de evaluare adoptă decizii cu votul majorității membrilor în mod autonom numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) Membrii comisiei de evaluare și supleantii trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese.

(4) Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

a) sot/sotie, ruda sau afin până la gradul II inclusiv cu ofertantul, persoana fizică;

- b) sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul II inclusiv cu ofertantul, cu persoane care fac parte din consiliul de administratie, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanti, persoane juridice, terti sustinatori sau subcontractanti propusi
- c) persoane care detin parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanti, terti sustinatori sau subcontractanti propusi sau persoane care fac parte din consiliul de administratie, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanti, terti sustinatori sau subcontractanti propusi ;
- d) membri in cadrul consiliului de administratie/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului si/sau actionari ori asociati semnificativi persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul II inclusive ori care se afla in relatii comerciale cu persoane sau functii de decizie in cadrul unitatii contractante.
- (5) Membrii comisiei de evaluare au obligatia sa respecte confidentialitatea datelor, informatiilor si documentelor cuprinse in ofertele analizate.
- (6) Comisia de evaluare va solicita depunerea in plic inchis a unei noi oferte financiare, in vederea stabilirii ofertantului castigator, in cazul in care 2 ofertanti au oferat acelasi pret.

## **2.7. Licitatia**

- (1) Procedura de licitatie se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitatie au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile, pentru fiecare bun – autovehicul care face obiectul licitatiei.
- (2) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitatie nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, pentru fiecare bun – autovehicul care face obiectul licitatiei, vânzătorul este obligat să organizeze o nouă licitatie pentru bunurile pentru care nu s-au depus doua oferte.
- (3) Plicurile închise și sigilate se predau Comisiei de evaluare la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitatie.
- (4) După deschiderea plicurilor exterioare în sedinta publica, Comisia de evaluare verifica, analizeaza si elimina ofertele care nu contin totalitatea documentelor si datele prevazute in "Caietul de sarcini" si "Instrucțiunile privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor".
- (5) Pentru continuarea desfasurarii procedurii de licitatie este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin doua oferte sa intruneasca toate conditiile de valabilitate. In caz contrar, se aplica prevederile pct. 2.7. alin.(2).
- (6) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului - verbal prevăzut la alin. (8) de către toți membrii Comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- (7) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în "Caietul de sarcini" si "Instrucțiunile privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor".
- (8) În urma analizării ofertelor de către Comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces - verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitatie. Procesul - verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
- (9) În baza procesului - verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (8), Comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite vanzatorului.
- (10) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului Comisiei de evaluare, vanzatorul informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- (11) Raportul prevăzut la alin. (9) se depune la dosarul licitatiei.

## **2.8. Determinarea ofertei castigatoare**

- (1) Comisia de evaluare stabilește oferta câștigătoare, ținând seama de criteriul de atribuire, prevăzut în "*Informții privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare*". Oferta câștigătoare este oferta care conține cel mai mare preț oferit.
- (2) În cazul în care se ofertează același preț între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea între ofertanți se va face prin reofertare cu plic închis, pornind de la nivelul cel mai ridicat al prețului oferit în plicurile interioare. Reofertarea se face prin completarea unui nou formular de ofertă de către fiecare ofertant aflat la egalitate.
- (3) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul - verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.
- (4) În baza procesului - verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la pct. 2.7. alin. (8), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un Raport pe care îl transmite vânzătorului.
- (5) Vânzătorul are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.
- (6) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea "Raportului de evaluare" al Comisei de evaluare, vânzătorul informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertantul declarat castigator despre alegerea sa și pe ceilalți ofertanți despre respingerea ofertelor lor, indicând motivele care au stat la baza respingerii.
- (7) Vânzătorul poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin. (6).

## **2.9. Dispozitii finale**

- (1) Fiecare participant poate depune câte o singura oferta pentru fiecare din bunurile pe care doresc sa le cumpere, iar in situatia in care doresc sa cumpere mai multe categorii ce bunuri, vor depune cate o oferta, distincta, pentru fiecare bun.
- (2) Ofertele se înregistrează în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.
- (3) Ofertele primite și înregistrate după termenul limita de primire prevăzut în anunțul publicitar vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise.

## **3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE SI PREZENTARE A OFERTELOR**

### **3.1. ELABORAREA OFERTELOR**

- (1) Oferta reprezintă angajamentul ferm al ofertantului în conformitate cu documentele licitației, este secretă și se depune în vederea participării la licitație.
- (2) Oferta trebuie să fie fermă și redactată în limba română.
- (3) Oferta este supusă clauzelor juridice și financiare înscrise în documentele ce o alcătuiesc.
- (4) Organizatorul licitației are dreptul, prin comisia de evaluare, să descalifice orice ofertant care nu îndeplinește prin oferta prezentată una sau mai multe cerințe din documentele licitației.
- (5) Depunerea ofertei reprezintă manifestarea voinței ofertantului de a semna contractul de vânzare-cumpărare al bunului licitat, pentru a-l exploata conform legislației în vigoare.
- (6) Revocarea ofertei de către ofertant în perioada de valabilitate a acesteia, potrivit anunțului de licitație, atrage după sine pierderea garanției de participare.
- (7) Revocarea de către ofertant a ofertei după adjudecare, atrage după sine pierderea garanției de participare și, dacă este cazul, plata de daune-interese de către partea în culpa.

### **3.2. PREZENTAREA OFERTELOR**

- (1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației.



(2) Ofertantii transmit ofertele lor în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

(3) Ofertele se depun la Primaria comunei Dumbraveni – Biroul secretariat, pana la data limita precizata in anuntul procedurii de licitatie.

(4) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, vanzatorul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(5) Pe plicul exterior se va indica doar obiectul licitației pentru care este depusă oferta (*"LICITAȚIE PUBLICĂ pentru vanzarea unor bunuri, autovehicule, aflate in patrimoniul privat al comunei Dumbraveni"* , *indicandu-se categoria/bunul-autovehicul pentru care se face oferta. A NU SE DESCHIDE PANA LA DATA DE \_\_\_\_\_ORA \_\_\_\_\_*). Alte inscrisuri atrag descalificarea ofertantilor.

(6) Plicul exterior va trebui sa contina:

#### **A. Documente pentru persoane juridice:**

- 1.fisa cu informatii privind ofertantul – potrivit anexei nr.1
  - 2.declaratie de participare, semnata de ofertant, fara ingrosari, stersaturi sau modificari – potrivit anexei nr.2
  - 3.certificatul de inmatriculare, emis de Oficiul Registrului Comertului –copie
  - 4.declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice ca nu se afla in insolventa, faliment sau lichidare - **original**, potrivit anexei nr.3 insotita de copie a dovezii privind calitatea sa de reprezentant legal al persoanei juridice si a actului său de identitate ;
  5. imputernicire in original acordata persoanei care reprezinta ofertantul in cadrul procedurii de licitatie publica, insotita de copie a actului său de identitate ;
  - 6.certificat de atestare fiscala, eliberat de ANAF, care sa ateste ca persoana juridica nu are datorii fata de bugetul general consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor-original ;
  - 7.certificat/adeverinta privind plata taxelor si impozitelor locale care le datoreaza unitatii-administrativ teritoriale unde isi are sediul, care sa ateste ca persoana juridica nu are datorii, valabil la data deschiderii ofertelor- original ;
  - 8.copie dupa documentul care dovedeste achitarea garantiei de participare ;
  - 9.copie dupa documentul care dovedeste achitarea taxei de participare ;
  - 10.declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice că nu a fost desemnat câștigător la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unitatilor administrativ teritoriale în ultimii 3 ani și din culpă proprie nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul - **original**, potrivit anexei nr.4 insotita de copie a dovezii privind calitatea sa de reprezentant legal al persoanei juridice si a actului său de identitate
  11. declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice ca intrat in posesia caietului de sarcini a licitației- **original**, potrivit anexei nr.5 insotita de copie a dovezii privind calitatea sa de reprezentant legal al persoanei juridice si a actului său de identitate ;
- Notă : Documentele in copie se vor semna pentru conformitate, olograf, de catre ofertant.**

#### **B. Documente pentru persoane fizice:**

- 1.fisa cu informatii privind ofertantul – potrivit anexei nr.1
- 2.declaratie de participare, semnata de ofertant, fara ingrosari, stersaturi sau modificari – potrivit anexei nr.2
- 3.actul de identitate - copie;

4. imputernicire notariala in original/copie legalizata, acordata persoanei care reprezinta ofertantul in cadrul procedurii de licitatie publica, insotita de copie a actului sau de identitate; - daca este cazul
5. certificat de atestare fiscala, eliberat de ANAF, care sa ateste ca persoana fizica nu are datorii fata de bugetul general consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor - original ;
6. certificat/adeverinta privind plata taxelor si impozitelor locale care le datoreaza unitatii-administrativ teritoriale unde isi are domiciliul care sa ateste ca persoana nu are datorii, valabil la data deschiderii ofertelor-original ;
7. copie dupa documentul care dovedeste achitarea garantiei de participare ;
8. copie dupa documentul care dovedeste achitarea taxei de participare ;
9. declaratie pe proprie raspundere ca nu a fost desemnat câștigător la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unitatilor administrativ teritoriale în ultimii 3 ani și din culpă proprie nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul - **original**, potrivit anexei nr.4
10. declaratie pe proprie raspundere ca intrat in posesia caietului de sarcini a licitației- **original**, potrivit anexei nr.5 ;

**Notă : Documentele in copie nelegalizata se vor semna pentru conformitate, olograf, de catre ofertant.**

- (7) Plicul interior, care va contine oferta propriu-zisa potrivit anexei nr.6 si va cuprinde prețul oferit pentru categoria/bunul, bunurile - autovehicule care face obiectul licitației.
- (8) Pe plicul interior se vor scrie doar numele/denumirea ofertantului precum si domiciliul / sediul social al acestuia, după caz.
- (9) Fiecare participant poate depune cate o singura oferta pentru fiecare din bunurile pe care doresc sa le cumpere, iar in situatia in care doresc sa cumpere mai multe categorii ce bunuri, vor depune cate o oferta, distincta, pentru fiecare bun.
- (10) Ofertele primite si inregistrate dupa termenul limita de primire, prevazut in anuntul de licitatie, vor fi excluse de la licitatie si vor fi inapoiate ofertantilor fara a fi deschise.
- (11) Plicurile interioare care nu sunt sigilate, constatatarea facandu-se dupa deschiderea plicurilor exterioare, nu vor fi luate in considerare, ofertele respective fiind descalificate.

#### **4. INFORMAȚII PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE**

**4.1.** Criteriul de atribuire al contractului/contractelor de vânzare-cumpărare este cel mai mare preț oferit.

**4.2.** În cazul în care se ofertează același preț între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea între ofertanți se va face prin reofertare cu plic închis, pornind de la nivelul cel mai ridicat al prețului oferit în plicurile interioare. Reofertarea se face prin completarea unui nou formular de ofertă de către fiecare ofertant aflat la egalitate.

#### **4.3. DETERMINAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE**

- (1) Vânzătorul are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire.
- (2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, vânzătorul are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- (3) Solicitarea de clarificări este propusă de către Comisia de evaluare și se transmite de către vânzător, ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii Comisiei de evaluare.
- (4) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea vânzătorului în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

- (5) Vânzătorul nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.
- (6) Oferta castigatoare este oferta cu cel mai mare preț oferat.
- (7) În cazul în care se ofertează același preț între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea între ofertanți se va face prin reofertare cu plic închis, pornind de la nivelul cel mai ridicat al prețului oferit în plicurile interioare. Reofertarea se face prin completarea unui nou formular de ofertă de către fiecare ofertant aflat la egalitate.
- (8) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul - verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

#### **4.4. DETERMINAREA OFERTEI CĂȘTIGĂTOARE**

- (1) Vânzătorul are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire.
- (2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, vânzătorul are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- (3) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către vânzător ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.
- (4) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea vânzătorului în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
- (5) Vânzătorul nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.
- (6) Oferta câștigătoare este oferta care cu cel mai mare preț oferat.
- (7) În cazul în care se ofertează același preț între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face prin reofertare cu plic închis pornind de la nivelul cel mai ridicat al prețului oferit în plicurile interioare. Reofertarea se face prin completarea unui nou formular de ofertă de către fiecare ofertant aflat la egalitate.
- (8) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul - verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.
- (9) Vânzătorul are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI - a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.
- (10) Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:
- a)** informații generale privind vânzătorul, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
  - b)** data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI - a;
  - c)** criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;
  - d)** numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;
  - e)** denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;
  - f)** instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;
  - g)** data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;
  - h)** data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.
- (11) Vânzătorul are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

(12) În cadrul comunicării prevăzute la alin.(11) vânzătorul are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

(13) În cadrul comunicării prevăzute la alin.(11) vânzătorul are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

#### **4.5. ANULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI/CONTRACTELOR DE VANZARE-CUMPARARE**

(1) Prin excepție de la prevederile art. 341 alin. (20) din Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, vânzătorul are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

(2) În sensul prevederilor alin. (1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a. în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute de lege;
- b. vânzătorul se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute de lege.

(3) Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(4) Vânzătorul are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

#### **5. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE AL CĂILOR DE ATAC**

(1) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea comunicării deciziei referitoare la excluderea ofertei, respectiv de la primirea comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului, ofertanții pot face contestații în scris care se vor depune la sediul Primăriei comunei Dumbraveni din localitatea Dumbraveni.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor desemnată prin dispoziția primarului va analiza și soluționa contestațiile în termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea acestora. Comisia de soluționare a contestațiilor propune admiterea/respingerea contestației prin referat semnat de toți membrii.

(3) În cazul în care contestația este fondată, Comisia de evaluare va revoca, decizia de desemnare a ofertantului câștigător și o va notifica tuturor ofertanților, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea referatului Comisiei de soluționare a contestației.

(4) În cazul unui răspuns negativ la contestația depusă de către ofertantul respins, acesta va putea recurge la introducerea unei acțiuni în justiție la Secția de contencios administrativ a Tribunalului Suceava .

(5) Contestația administrativă suspendă derularea procedurii de vânzare până la soluționarea ei.

## 6. INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

### 6.1. CONTRACTUL DE VÂNZARE-CUMPARARE

(1) Drepturile și obligațiile părților se stabilesc prin **contractual de vânzare-cumpărare** și în conformitate cu Caietul de sarcini.

(2) Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat în formă scrisă.

(3) Conținutul contractului de vânzare-cumpărare va cuprinde următoarele clauze obligatorii:

- a) părțile contractante
- b) obiectul contractului
- c) prețul de vânzare
- d) drepturile și obligațiile părților

**6.2** Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
ADINA LĂCRĂMIOARA ROTARU



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,  
MIHAI CHIRIAC

A blue ink signature, likely belonging to Mihai Chiriac, written over the text of the secretary's name.

### **CAPITOLUL III**

## **CONTRACTUL-CADRU**

## CONTRACTUL-CADRU

### Partile contractante

**Comuna Dumbraveni, județul Suceava** prin reprezentant legal domnul IOAN PAVAL, in calitate de primar, cu sediul in Comuna Dumbraveni, localitatea Dumbraveni, Calea Nationala, 184, judetul Suceava, C.P. 727225, Cod fiscal: 4244210 Telefon: **0230-245048**; Fax: **0230-529432** E-mail: **primariadumbravenisv@yahoo.com**

și

### **a) In cazul persoanelor fizice:**

\_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, telefon/fax \_\_\_\_\_, identificata cu BI/CI, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat la de în calitate de cumparator, pe de altă parte

### **b) In cazul persoanelor juridice:**

\_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, telefon/fax \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_, J \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, în funcția administrator, în calitate de cumparator, pe de altă parte;

au convenit incheierea prezentului contract de vanzare-cumparare, în urmatoarele conditii:

### Obiectul contractului de vanzare-cumparare

**Art.1.** Subscrisa UAT – Comuna Dumbraveni, prin reprezentant legal, vand \_\_\_\_\_apartinand domeniului privat al comunei Dumbraveni, \_\_\_\_\_.

**Art.2.** Vanzarea de fata se face in baza HCL nr. \_\_\_\_\_ , privind vanzarea prin licitatie publica a unor bunuri, autovehicule, aflate in patrimoniul privat al comunei Dumbraveni si ca urmare a Raportului procedurii de atribuire a contractului, întocmit de Comisia de evaluare a ofertelor, inregistrat la sediul primariei sub nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.

### Pretul de vanzare

**Art.3.** Pretul total adjudecat este de \_\_\_\_\_ pentru \_\_\_\_\_.

### Drepturile si obligatiile partilor

**Art.4.** Subsemnatul/subsemnata \_\_\_\_\_, inteleg sa cumpar de la UAT Dumbraveni, bunul descris mai-sus, la pretul si in conditiile prevazute in prezentul contract, cu al carui continut ma declar de acord.

**Art.5.** Eu vanzatoarea, prin reprezentantul legal, ma declar in mod expres de acord cu vanzarea bunul descris mai-sus, la pretul si in conditiile prevazute in prezentul contract.

**Art.7.** Noi, partile am luat cunostinta de conditiile actului de fata, care exprima in totalitate vointa noastra.

Vanzator,  
UAT Dumbraveni

Cumparator,

## **CAPITOLUL IV**

### **FORMULARE SI MODELE DE DOCUMENTE**



**FIȘA OFERTANTULUI**

1. Denumirea PJ și reprezentant legal/Numele și prenumele PF:

\_\_\_\_\_

2. Codul fiscal/CNP : \_\_\_\_\_

3. Număr înregistrare Registrul Comerțului : \_\_\_\_\_

4. Adresa sediul PJ/domiciliu:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Telefon/e-mail \_\_\_\_\_

6. Cont IBAN : \_\_\_\_\_

7. BANCA : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Data completării)

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume, semnatura autorizată, stampila)

**Declarație de participare la licitația publică**

**PJ**(denumirea firmei) \_\_\_\_\_  
cod fiscal \_\_\_\_\_, Nr. Reg. Com. \_\_\_\_\_  
cu sediul social în \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_

Sau

**PF** (Nume si prenume) \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_  
domiciliat în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_, judetul \_\_\_\_\_, serie si nr. CI \_\_\_\_\_

În calitate de **oferant** în cadrul licitației publice pentru vanzarea prin licitatie publica a unor bunuri, autovehicule, aflate in patrimoniul privat al comunei Dumbraveni, respectiv vânzarea categoriei/bunului autovehicul, \_\_\_\_\_ ce aparține domeniului privat al UAT Dumbraveni, organizată, in data \_\_\_\_\_orele \_\_\_\_\_ la sediul Primăriei comunei Dumbraveni, declar prin prezenta următoarele:

- informațiile conținute de documentația depusă sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere ;
- consimt descalificarea mea de la procedura de licitație publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință ;
- oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

\_\_\_\_\_  
(Data completării)

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume, semnatura autorizată, stampila)

**DECLARAȚIE**

**PJ**(denumirea firmei) \_\_\_\_\_,  
cod fiscal \_\_\_\_\_, Nr. Reg. Com. \_\_\_\_\_  
cu sediul social în \_\_\_\_\_, reprezentată prin  
\_\_\_\_\_

în calitate de **oferant** în cadrul licitației publice pentru vânzarea prin licitație publică a unor bunuri, autovehicule, aflate în patrimoniul privat al comunei Dumbraveni, respectiv vânzarea categoriei/bunului autovehicul, \_\_\_\_\_ce aparține domeniului privat al UAT Dumbraveni, organizată, în data \_\_\_\_\_orele \_\_\_\_\_ la sediul Primăriei comunei Dumbraveni

DECLAR pe proprie răspundere că nu mă aflu în stare de **insolvență, faliment sau lichidare.**

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

\_\_\_\_\_  
(Data completării)

Oferant,

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume, semnatura autorizată, stampila)

**DECLARAȚIE**

**PJ**(denumirea firmei) \_\_\_\_\_,  
cod fiscal \_\_\_\_\_, Nr. Reg. Com. \_\_\_\_\_  
cu sediul social în \_\_\_\_\_, reprezentată prin  
\_\_\_\_\_

Sau

**PF** (Nume si prenume) \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_ domiciliat în \_\_\_\_\_,  
str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, serie si nr. CI \_\_\_\_\_

în calitate de **oferant** în cadrul licitației publice pentru vânzarea prin licitație publică a unor bunuri, autovehicule, aflate în patrimoniul privat al comunei Dumbraveni, respectiv vânzarea categoriei/bunului autovehicul, \_\_\_\_\_ ce aparține domeniului privat al UAT Dumbraveni, organizată în data \_\_\_\_\_ orele \_\_\_\_\_ la sediul Primăriei comunei Dumbraveni,

DECLAR pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu am fost desemnat câștigător la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unitatilor administrativ teritoriale în ultimii 3 ani și din culpă proprie nu am încheiat contractul ori nu am plătit prețul.

\_\_\_\_\_  
(Data completării)

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume, semnatura autorizată, stampila)

**DECLARAȚIE**

**PJ**(denumirea firmei) \_\_\_\_\_,  
cod fiscal \_\_\_\_\_, Nr. Reg. Com. \_\_\_\_\_  
cu sediul social în \_\_\_\_\_, reprezentată  
prin \_\_\_\_\_

Sau

**PF** (Nume si prenume) \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_ domiciliat în \_\_\_\_\_,  
str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, serie si nr. CI \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

în calitate de **ofertant** în cadrul licitației publice pentru vânzarea prin licitație publică a unor bunuri, autovehicule, aflate în patrimoniul privat al comunei Dumbraveni, respectiv vânzarea categoriei/bunului autovehicul, \_\_\_\_\_ ce aparține domeniului privat al UAT Dumbraveni, organizată în data \_\_\_\_\_ orele \_\_\_\_\_ la sediul Primăriei comunei Dumbraveni.

DECLAR pe proprie răspundere ca am luat la cunoștință de conținutul caietului de sarcini și cunosc condițiile de participare la licitație, condițiile de respingere a ofertei, de pierdere a garanției, de anulare a licitației.

\_\_\_\_\_  
(Data completării)

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume, semnatura autorizată, stampila)

## OFERTĂ DE PREȚ

**OFERTANTUL**

**PJ**(denumirea firmei) \_\_\_\_\_ ,  
 cod fiscal \_\_\_\_\_, Nr. Reg. Com. \_\_\_\_\_  
 cu sediul social în \_\_\_\_\_, reprezentată  
 prin \_\_\_\_\_

Sau

**PF** (Nume si prenume) \_\_\_\_\_,  
 CNP \_\_\_\_\_ domiciliat în \_\_\_\_\_,  
 str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, serie si nr. CI \_\_\_\_\_

Cu privire la licitația publică pentru vânzarea unor bunuri, autovehicule, aflate în patrimoniul privat al comunei Dumbraveni, respectiv vânzarea categoriei/bunului autovehicul, \_\_\_\_\_ ce aparține domeniului privat al UAT Dumbraveni, organizată în data \_\_\_\_\_ orele \_\_\_\_\_ la sediul Primăriei comunei Dumbraveni, bun ce urmează a fi vândut în data \_\_\_\_\_ orele \_\_\_\_\_ prin licitația organizată la sediul Primăriei comunei Dumbraveni:

**Oferta mea pentru cumpărarea bunului autovehicului, mai sus menționat este de \_\_\_\_\_ lei ( în cifre și litere ) și este valabilă până la semnarea contractului de vânzare-cumpărare, dar nu mai puțin de 90 de zile de la data depunerii.**

\_\_\_\_\_  
 (Data completării)

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
 (nume, prenume, semnatura autorizata, stampila)

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
 ADINA LACRAMIOARA ROTARU**



**CONTRASEMNEAZA,  
 SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,  
 MIHAI CHIRIAC**