

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DUMBRĂVENI
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind organizarea și aprobarea condițiilor de participare și desfășurare examenului de promovare în clasă a unui funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dumbrăveni, județul Suceava cat și constituirea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor

Primarul comunei Dumbrăveni, județul Suceava, având în vedere:

- referatul secretarului general al comunei Dumbrăveni nr.12721 din 9.11.2023, prin care se propune spre aprobare constituirea comisiilor de examen și de soluționare a contestațiilor pentru examenul de promovare în clasa, organizat în perioada de 12-14.12.2023;
- prevederile art.469 alin.(9), art.476 alin.(2) lit. "b", art.477 alin.(1), art.480-481, art.618 alin.(10,15,19 și 23) din Ordonanța de urgență nr.57 din 3 iulie 2019 – privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.26 alin.(2), art.29 alin.(1) lit."a și b" și alin.(2), art.31 alin.(1 și 2), art.32, art.33, art.40, art.41, art.41¹, art.121 alin.(2) lit."a", art.122, art.126 coroborate cu art.144-145 din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările ulterioare și completările ulterioare;
- prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în clasă a funcționarilor publici, aprobat prin Ordinul nr.1932/2009, modificat prin Ordinul nr.4763/2012 al Președintelui A.N.F.P, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.153 din 28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- adresa Primăriei comunei Dumbrăveni cu nr.12659 din 8.11.2023 de solicitare membri în comisii și adresa Primăriei comunei Berchișești cu nr.10881 din 9.11.2023 de desemnare membri în comisii;

În temeiul prevederilor art.155 alin.(1) lit."a și d", alin.(5) lit."e", ale și ale art.196 alin.(1) lit."a" din Ordonanța de urgență nr.57 din 3 iulie 2019 – privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art.1 (1) - Se aprobă organizarea examenului de promovare în clasă a unui funcționar public de execuție din cadrul aparatului de specialitate a primarului comunei Dumbrăveni, județul Suceava, după cum urmează:

Funcția publică pentru care se organizează examenul și compartimentul din care face parte:

Nr. Crt.	Denumire funcție publică	Categorie	Clasă	Grad profesional deținut	Compartiment	Clasa pentru care se organizează examenul
1.	referent	execuție	III	asistent	Compartiment Stare civila	I

Condiții de desfășurare a concursului:

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Dumbrăveni, str.Calea Națională nr.184, din comuna Dumbrăveni, județul Suceava.

Proba scrisă se va desfășura în data de: 12.12.2023, ora 10²⁰ ;

Interviul se va desfășura în data de: 14.12.2023, ora 10⁰⁰;

Dosarul de examen se depune de către candidați în termen de 5 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea examenului sau concursului de promovare, respectiv în perioada 20.11.2023-24.11.2023.

Dosarul de examen depus de către candidați la concursul de promovare în clasa va conține în mod obligatoriu:

- cerere de înscriere la examenul de promovare în clasă,
- diplomă de studii de nivel superior sau, după caz, adeverința care să ateste absolvirea studiilor (până la eliberarea diplomei), în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice,
- adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată, în condițiile legii.

(2) - Selecția dosarelor se va efectua în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului

de depunere a dosarelor, respectiv în perioada 25.11.2023 - 4.12.2023.

(3) - Bibliografia pentru examen este cuprinsă în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Se constituie comisia de concurs de promovare în grad profesional, organizat în data de 12.12.2023 – proba scrisă, cu următoarea componență:

Comisia de concurs/examen:

- Președinte: Mihai CHIRIAC - secretar general U.A.T. Dumbrăveni;
- Membru: Ștefan Iulian CHILARIU - secretar general U.A.T. Berchișești;
- Membru: Mica CHIRIAC - Sef serviciu financiar-contabil, impozite sit axe, administrarea domeniului public si privat;
- Secretar: Gheorghe FLOCEA, inspector superior – Primăria comunei Berchișești.

Art.3. Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor la concursul/examenul de promovare în grad profesional organizat în data de 12.12.2023, cu următoarea componență:

Comisia de soluționare a contestațiilor:

- Președinte: Mocanu Doru - inspector principal, Compartiment Agricol si fond funciar;
- Membru: Obadă Maricica-Auruța – inspector superior - Primăria comunei Berchișești;
- Membru: Puscas Elena – inspector superior - Primăria comunei Berchișești;
- Secretar: Birzu Livioara – referent superior - Compartiment Resurse umane, registratura, secretariat si arhiva.

Art.4 Membrii comisiilor de examen și ai comisiilor pentru soluționarea contestațiilor care se află în incompatibilitate sau conflict de interese, potrivit prevederilor legale în vigoare, au obligația de a informa în scris, cu celeritate, persoanele care i-au desemnat și să se abțină de la participarea sau luarea vreunei decizii cu privire la examen.

Art. 5 (1) Comisiile de concurs/examen au următoarele atribuții principale:

- a) selectează dosarele de concurs ale candidaților;
- b) stabilesc subiectele pentru proba scrisă;
- c) stabilesc planul interviului și realizează interviul;
- d) notează pentru fiecare candidat proba scrisă și interviul;
- e) transmit secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților.

(2) Comisiile pentru soluționarea contestațiilor au următoarele atribuții principale:

- a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea probei scrise și a interviului;
- b) transmit secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.

(3) Secretarul comisiilor de examen și pentru soluționarea contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) primește dosarele de concurs ale candidaților;
- b) convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor;
- c) întocmește, redactează și semnează alături de comisiile de examen, respectiv comisiile de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acestora;
- d) asigură transmiterea rezultatelor examenului, respectiv rezultatelor contestației candidaților;
- e) îndeplinește orice alte sarcini specifice, necesare pentru buna desfășurare a examenului.

Art.6.- Pentru participarea la lucrările comisiei de concurs, precum și cele ale comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii și secretarii acestora au dreptul la o indemnizație reprezentând 10% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată.

Art.7. Prezenta dispoziție poate fi atacată la instanța de contencios administrativ în condițiile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.8. Persoanele desemnate potrivit art. 1 alin. (2) și (3) și art. 3 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.9. Prezenta dispoziție va fi dusă la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei precum și pe pagina de internet <https://www.comuna-dumbraveni.ro/> și se comunică, în termenul prevăzut de lege, prin intermediul secretarului general al comunei, Instituției Prefectului județului Suceava, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, persoanelor menționate la art.2 și Compartimentelor Financiar-contabil și Resurse umane.

Primar,
Ioan PAVĂL



Contrasemnează,
Secretarul general al comunei
Mihai CHIRIAC

Dumbrăveni
Nr.197 din 10.12.2023

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DUMBRĂVENI
PRIMĂRIA

Str. Calea Nationala nr.184
Tel./fax: (+04) 0230/245048
Nr.12721 din 9.11.2023



REFERAT

privind organizarea și aprobarea condițiilor de participare și desfășurare examenului de promovare în clasă a unui funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dumbrăveni, județul Suceava cat și constituirea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor

Avand in vedere:

- prevederile art.469 alin.(9), art.476 alin.(2) lit. 'b', art.477 alin.(1), art.480-481, art.618 alin.(10,15,19 și 23) din Ordonanța de urgență nr.57 din 3 iulie 2019 – privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.26 alin.(2), art.29 alin.(1) lit. 'a și b' și alin.(2), art.31 alin.(1 și 2), art.32, art.33, art.40, art.41, art.41¹, art.121 alin.(2) lit. 'a', art.122, art.126 coroborate cu art.144-145 din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările ulterioare și completările ulterioare;
- prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în clasă a funcționarilor publici, aprobat prin Ordinul nr.1932/2009, modificat prin Ordinul nr.4763/2012 al Președintelui A.N.F.P, cu modificarile și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.153 din 28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- adresa Primăriei comunei Dumbrăveni cu nr.12659 din 8.11.2023 de solicitare membri în comisii și adresa Primăriei comunei Berchișești cu nr.10881 din 9.11.2023 de desemnare membri în comisii;
- prevederilor art.155 alin.(1) lit. 'a și d', alin.(5) lit. 'e', ale și ale art.196 alin.(1) lit. 'a' din Ordonanța de urgență nr.57 din 3 iulie 2019 – privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- ca la examenul de promovare în clasa a funcționarilor publici pot participa funcționarii publici încadrați în funcții publice cu nivel de studii inferior care au absolvit o formă de învățământ superior;
- faptul ca Comisia de examen este formată din 3 funcționari publici, dintre care cel puțin unul deține o funcție publică de clasa I;
- ca președintele comisiei de examen este desemnat din rândul membrilor acesteia prin actul administrativ de constituire a comisiei;
- ca fiecare comisie de examen are un secretar de comisie desemnat prin actul administrativ de constituire a comisiei;
- faptul ca cu cel puțin 15 zile înainte de data organizării examenului, primarul are obligația de a emite dispoziția prin care se stabilește componenta comisiei, se desemnează secretarul comisiei, data susținerii examenului și bibliografia,

Dosarul de examen se depune de către candidați în termen de 5 zile de la data afișării anunțului privind organizarea examenului sau concursului de promovare,

Dosarul de examen depus de către candidați la concursul de promovare în clasă va conține în mod obligatoriu:

- cerere de înscriere la examenul de promovare în clasă,
- diplomă de studii de nivel superior sau, după caz, adeverința care să ateste absolvirea studiilor (până la eliberarea diplomei), în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice,
- adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată, în condițiile legii.
- Selecția dosarelor se va efectua în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor,

Motivat de faptul ca la nivelul instituției îndeplinește condițiile de promovare clasa d-na Bilius Anca-Petronela, referent, clasa III, grad profesional asistent, în cadrul aparatului de specialitate al primarului – Compartimentul Stare Civila, care îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru a participa la examenul de promovare clasa, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare,

În vederea organizării și desfășurării examenului de promovare în grad profesional, se constituie comisia de concurs și de soluționare a contestațiilor, potrivit dispozițiilor art.618 alin.(22) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 126 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor sunt compuse din câte 3 membri, desemnați din cadrul instituției, funcționari publici definitiv, care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

- a) să aibă cunoștințe aprofundate în unul dintre domeniile funcțiilor publice pentru care se organizează concursul sau cunoștințe generale în administrația publică;
- b) să aibă pregătire și/sau experiență în unul dintre domeniile funcțiilor publice pentru care se organizează concursul, managementul resurselor umane sau în administrația publică;
- c) să aibă o probitate morală recunoscută;
- d) să dețină o funcție publică cel puțin din aceeași clasă cu funcția sau funcțiile publice vacante pentru ocuparea cărora se organizează concursul;
- e) să nu se afle în cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute la art.32 și 33 din HG nr.611/2008.

Având în vedere structura instituției, precum și numărul foarte redus al funcționarilor publici care îndeplinesc cerințele prevăzute mai sus, se face aplicarea art.29 din H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, președintele comisiei de concurs, respectiv al comisiei de soluționare a contestațiilor se desemnează din rândul membrilor acestora, prin actul administrativ de constituire a comisiilor.

De asemenea, fiecare comisie are un secretar numit prin actul administrativ de constituire a comisiilor, de regulă, persoana care asigură activitatea de resurse umane la nivelul instituției.

Atașez prezentului referat bibliografia/tematica propusă pentru examen.

Vă rog sa dispuneți constituirea comisiilor de examen și de soluționare a contestațiilor pentru examenul de promovare clasa organizat în data de 12.12.2023 cât și a condițiilor de participare.

Secretar general al U.A.T Dumbrăveni
Mihai CHIRIAC



BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

examenului de promovare în clasa a unui funcționar public de execuție din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dumbrăveni, județul Suceava

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată *cu tematica Titlul I și II*
2. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare *cu tematica Cap. I, II și III*
3. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare *cu tematica Cap. I, II, III și IV*
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare *cu tematica Titlul I și II ale părții a VI-a*
5. Legea nr. 119 / 1996, republicată, cu privire la actele de stare civilă – MONITORUL OFICIAL nr. 339 / 2012, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea nr. 64 / 2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă – MONITORUL OFICIAL nr. 151 / 2011, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța nr. 41 / 2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice – MONITORUL OFICIAL nr. 68 / 2003, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordonanța nr. 97 / 2005, republicată, privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români – MONITORUL OFICIAL nr. 719 / 2011, cu modificările și completările ulterioare ;
9. Hotărârea nr. 295 / 2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil – MONITORUL OFICIAL nr. 312 / 2021;
10. Regulamentul (UE) 679 / 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) - JURNAL OFICIAL L nr. 119 din 4 mai 2016 - Capitolul I Dispoziții generale, Art. 1 – 4. Cap. III Drepturile persoanei vizate - Secțiunea 1 - Transparență și modalități - Secțiunea 2 - Informare și acces la date cu caracter personal

TEMATICA

- reglementări privind actele de stare civilă și persoanele care le întocmesc, întocmirea actelor de stare civilă, înscrierea mențiunilor în actele de stare civilă, reconstituirea și întocmirea ulterioară a actelor de stare civilă, anularea, modificarea, rectificarea sau completarea actelor de stare civilă și a mențiunilor, conținutul și forma actelor de stare civilă, păstrarea registrelor de stare civilă, contravențiile;
- reglementări privind exercitarea atribuțiilor de stare civilă, înregistrarea actelor de stare civilă, înscrierea mențiunilor în registrele de stare civilă, reconstituirea și întocmirea ulterioară a actelor de stare civilă, anularea, modificarea, completarea sau rectificarea actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe marginea acestora, atribuirea, înscrierea și gestionarea C.N.P., înregistrarea actelor de stare civilă în caz de mobilizare, război ori participare la misiuni de menținere a păcii sau în scop umanitar, eliberarea certificatelor de stare civilă, constatarea desfacerii căsătoriei prin acordul soților de către ofițerul de stare civilă, dispozițiile finale și tranzitorii;
- reglementări privind schimbarea numelui pe cale administrativă ;
- reglementări privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români ;
- reglementări privind organizarea evidenței persoanelor, înregistrarea și actualizarea datelor privind persoana fizică, eliberarea actelor de identitate, stabilirea reședinței, furnizarea sau verificarea unor date cu caracter personal din R.N.E.P. ;
- reglementări privind obiectul și obiectivele referitoare la protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, domeniul de aplicare material, domeniul de aplicare teritorial, definiții ; transparența informațiilor, a comunicărilor și a modalităților de exercitare a drepturilor persoanei vizate ; informarea și accesul la datele cu caracter personal ;

Notă: La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data depunerii dosarelor de concurs.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DUMBRĂVENI
PRIMĂRIA

primariadumbravenisv@yahoo.com
fax:0230/529432, tel.0230/245048,
Nr.13221 din 20.11.2023

ANUNȚ

privind organizarea și aprobarea condițiilor de participare și desfășurare examenului de promovare în clasă a unui funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dumbrăveni, județul Suceava ca și constituirea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor

Având în vedere prevederile art.618 alin.(1) și alin.(4) și alin.(22) din Codul Administrativ, Comuna Dumbrăveni, organizează examene de promovare în clasă și grad profesional a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate a Primarului Comunei Dumbrăveni,

Funcția publică pentru care se organizează examenul și compartimentul din care face parte:

Nr. Crt.	Denumire funcție publică	Categorie	Clasă	Grad profesional deținut	Compartiment	Clasa pentru care se organizează examenul
1.	referent	execuție	III	asistent	Compartiment Stare civila	I

Condiții de desfășurare a concursului:

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Dumbrăveni, str.Calea Națională r.184, din comuna Dumbrăveni, județul Suceava.

Proba scrisă se va desfășura în data de: 12.12.2023, ora 10²⁰ ;

Interviul se va desfășura în data de: 14.12.2023, ora 10⁰⁰;

Dosarul de examen se depune de către candidați în termen de 5 zile de la data afișării anunțului privind organizarea examenului sau concursului de promovare, respectiv în perioada 20.11.2023-24.11.2023.

Dosarul de examen depus de către candidați la concursul de promovare în clasa va conține în mod obligatoriu:

- cerere de înscriere la examenul de promovare în clasă,
- diplomă de studii de nivel superior sau, după caz, adeverința care să ateste absolvirea studiilor (până la eliberarea diplomei), în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice,
- adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată, în condițiile legii.

(2) - Selecția dosarelor se va efectua în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv în perioada 25.11.2023 - 4.12.2023.

(3) - Bibliografia pentru examen este cuprinsă în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Relații suplimentare se pot obține în intervalul orar 08⁰⁰-16⁰⁰ de luni-vineri la nr.0730714658, d-ul Mihai CHIRIAC – președinte comisie.

Constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor se va face în baza prevederilor art.618 alin.(22) din O.U.G. nr.57/2019 .

Secretar general al U.A.T Dumbrăveni,
Mihai CHIRIAC



BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

examenului de promovare în grad profesional a unui funcționar public de execuție din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dumbrăveni, județul Suceava

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată *cu tematica Titlul I și II*
2. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare *cu tematica Cap. I, II și III*
3. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare *cu tematica Cap. I, II, III și IV*
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare *cu tematica Titlul I și II ale părții a VI-a*
5. Legea nr. 119 / 1996, republicată, cu privire la actele de stare civilă – MONITORUL OFICIAL nr. 339 / 2012, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea nr. 64 / 2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă – MONITORUL OFICIAL nr. 151 / 2011, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța nr. 41 / 2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice – MONITORUL OFICIAL nr. 68 / 2003, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordonanța nr. 97 / 2005, republicată, privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români – MONITORUL OFICIAL nr. 719 / 2011, cu modificările și completările ulterioare ;
9. Hotărârea nr. 295 / 2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil – MONITORUL OFICIAL nr. 312 / 2021;
10. Regulamentul (UE) 679 / 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) - JURNAL OFICIAL L nr. 119 din 4 mai 2016 - Capitolul I Dispoziții generale, Art. 1 – 4. Cap. III Drepturile persoanei vizate - Secțiunea 1 - Transparență și modalități - Secțiunea 2 - Informare și acces la date cu caracter personal

TEMATICA

- reglementări privind actele de stare civilă și persoanele care le întocmesc, întocmirea actelor de stare civilă, înscrierea mențiunilor în actele de stare civilă, reconstituirea și întocmirea ulterioară a actelor de stare civilă, anularea, modificarea, rectificarea sau completarea actelor de stare civilă și a mențiunilor, conținutul și forma actelor de stare civilă, păstrarea registrelor de stare civilă, contravențiile;
- reglementări privind exercitarea atribuțiilor de stare civilă, înregistrarea actelor de stare civilă, înscrierea mențiunilor în registrele de stare civilă, reconstituirea și întocmirea ulterioară a actelor de stare civilă, anularea, modificarea, completarea sau rectificarea actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe marginea acestora, atribuirea, înscrierea și gestionarea C.N.P., înregistrarea actelor de stare civilă în caz de mobilizare, război ori participare la misiuni de menținere a păcii sau în scop umanitar, eliberarea certificatelor de stare civilă, constatarea desfacerii căsătoriei prin acordul soților de către ofițerul de stare civilă, dispozițiile finale și tranzitorii;
- reglementări privind schimbarea numelui pe cale administrativă ;
- reglementări privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români ;
- reglementări privind organizarea evidenței persoanelor, înregistrarea și actualizarea datelor privind persoana fizică, eliberarea actelor de identitate, stabilirea reședinței, furnizarea sau verificarea unor date cu caracter personal din R.N.E.P. ;
- reglementări privind obiectul și obiectivele referitoare la protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, domeniul de aplicare material, domeniul de aplicare teritorial, definiții ; transparența informațiilor, a comunicărilor și a modalităților de exercitare a drepturilor persoanei vizate ; informarea și accesul la datele cu caracter personal ;

Notă: La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data depunerii dosarelor de concurs.

Primar,
Ioan PAVĂL



Secretar general al comunei
Mihai CHIRIAC

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DUMBRĂVENI
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind organizarea și aprobarea condițiilor de participare și desfășurare examenului de promovare în clasă a unui funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dumbrăveni, județul Suceava ca și constituirea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor

Primarul comunei Dumbrăveni, județul Suceava, având în vedere:

- referatul secretarului general al comunei Dumbrăveni nr.12722 din 9.11.2023, prin care se propune spre aprobare constituirea comisiilor de examen și de soluționare a contestațiilor pentru examenul de promovare în clasa, organizat în perioada de 12-14.12.2023;
- prevederile art.469 alin.(9), art.476 alin.(2) lit."b", art.477 alin.(1), art.480-481, art.618 alin. (10, 15, 19 și 23) din Ordonanța de urgență nr.57 din 3 iulie 2019 – privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.26 alin.(2), art.29 alin.(1) lit."a și b" și alin.(2), art.31 alin.(1 și 2), art.32, art.33, art.40, art.41, art.41¹, art.121 alin.(2) lit."a", art.122, art.126 coroborate cu art.144-145 din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările ulterioare și completările ulterioare;
- prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în clasă a funcționarilor publici, aprobat prin Ordinul nr.1932/2009, modificat prin Ordinul nr.4763/2012 al Președintelui A.N.F.P, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.153 din 28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- adresa Primăriei comunei Dumbrăveni cu nr.12659 din 8.11.2023 de solicitare membri în comisii și adresa Primăriei comunei Berchișești cu nr.10881 din 9.11.2023 de desemnare membri în comisii;

În temeiul prevederilor art.155 alin.(1) lit."a și d", alin.(5) lit."e", ale și ale art.196 alin.(1) lit."a" din Ordonanța de urgență nr.57 din 3 iulie 2019 – privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art.1 (1) - Se aprobă organizarea examenului de promovare în clasă a unui funcționar public de execuție din cadrul aparatului de specialitate a primarului comunei Dumbrăveni, județul Suceava, după cum urmează:

Funcția publică pentru care se organizează examenul și compartimentul din care face parte:

Nr. Crt.	Denumire funcție publică	Categorie	Clasă	Grad profesional deținut	Compartiment	Clasa pentru care se organizează examenul
1.	referent	execuție	III	principal	Serviciul Financiar-contabil, impozite și taxe, administrarea domeniului public și privat	I

Condiții de desfășurare a concursului:

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Dumbrăveni, str.Calea Națională r.184, din comuna Dumbrăveni, județul Suceava.

Proba scrisă se va desfășura în data de: 12.12.2023, ora 10²⁰;

Interviul se va desfășura în data de: 14.12.2023, ora 10⁰⁰;

Dosarul de examen se depune de către candidați în termen de 5 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea examenului sau concursului de promovare, respectiv în perioada 20.11.2023-24.11.2023.

Dosarul de examen depus de către candidați la concursul de promovare în clasă va conține în mod obligatoriu:

- cerere de înscriere la examenul de promovare în clasă,
- diplomă de studii de nivel superior sau, după caz, adeverința care să ateste absolvirea studiilor (până la eliberarea diplomei), în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice,
- adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o