

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DUMBRĂVENI
PRIMAR

DISPOZIȚIE

pentru aprobarea condițiilor de participare și desfășurare a concursului/examenului de promovare în grad profesional superior celui deținut de funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dumbrăveni, din data de 12 decembrie 2023 ora 10⁰⁰ - proba scrisă și 14 decembrie 2023 ora 10⁰⁰ - proba interviu și numirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor

Primarul comunei Dumbrăveni, județul Suceava;

Văzând referatul secretarului general al comunei Dumbrăveni nr.12720 din 9.11.2023, prin care se propune spre aprobare constituirea comisiilor de examen și de soluționare a contestațiilor pentru concursul/examenul de promovare în grad profesional organizat în perioada de 12-14.12.2023;

Având în vedere:

- prevederile art.476 alin.(1) și (2) lit."a", art.478, art.479 alin.(1) lit."a, c și d" și alin.(2), art.610, art.618 din Ordonanța de urgență nr.57 din 3 iulie 2019 – privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.25, art.26 alin.(2), art.29 alin.(1) lit."a și b" și alin.(2), art.31 alin.(1 și 2), art.32, art.33, art.39 alin.(2), art.40, art.41, art.41¹, art.46 coroborate cu art.126 din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările ulterioare și completările ulterioare;

- adresa Primăriei comunei Dumbrăveni cu nr.12659 din 8.11.2023 de solicitare membri în comisii și adresa Primăriei comunei Berchișești cu nr.10881 din 9.11.2023 de desemnare membri în comisii;

În temeiul prevederilor art.139 alin.(3), lit."a", art.155 alin.(4) lit."b", ale și ale art.196 alin.(1) lit."a" din Ordonanța de urgență nr.57 din 3 iulie 2019 – privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art. 1.(1) Aprobă condițiile de participare la concurs/examen după cum urmează:

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.465 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Condiții cumulative de participare la concursul sau examenul de promovare în grad profesional:

Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute de art.479 alin.2 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Funcția publică pentru care se organizează examenul și compartimentul din care face parte:

Nr. Crt.	Denumire funcție publică	Categorie	Clasă	Grad profesional deținut	Compartiment	Gradul profesional pt. care se organizează examenul
1.	Consilier achiziții publice	execuție	I	principal	Compartiment achiziții publice	superior

Condiții de desfășurare a concursului:

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Dumbrăveni, str.Calea Națională nr.184, din comuna Dumbrăveni, județul Suceava.

Proba scrisă se va desfășura în data de: 12.12.2023, ora 10⁰⁰;

Interviul se va desfășura în data de: 14.12.2023, ora 10⁰⁰;

Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea examenului sau concursului de promovare.

Dosarul de concurs depus de către candidați la concursul de promovare în grad profesional va conține în mod obligatoriu:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 2 ani;
- c) formularul de înscriere.

Art.2. Se constituie comisia de concurs/examen, la concursul/ examenul de promovare în grad profesional, organizat în data de 12.12.2023 – proba scrisă, cu următoarea componență:

Comisia de concurs/examen:

- Președinte: Mihai CHIRIAC - secretar general U.A.T. Dumbrăveni;
- Membru: Ștefan Iulian CHILARIU - secretar general U.A.T. Berchișești;
- Membru: Mica CHIRIAC - Sef serviciu financiar-contabil, impozite sit axe, administrarea domeniului public si privat;
- Secretar: Gheorghe FLOCEA, inspector superior – Primăria comunei Berchișești.

Art.3. Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor la concursul/examenul de promovare în grad profesional organizat în data de 12.12.2023, cu următoarea componență:

Comisia de soluționare a contestațiilor:

- Președinte: Mocanu Doru - inspector principal, Compartiment Agricol si fond funciar;
- Membru: Obadă Maricica-Auruța – inspector superior - Primăria comunei Berchișești;
- Membru: Puscas Elena – inspector superior - Primăria comunei Berchișești;
- Secretar: Birzu Livioara – referent superior - Compartiment Resurse umane, registratura, secretariat si arhiva.

Art.4 Membrii comisiilor de examen și ai comisiilor pentru soluționarea contestațiilor care se află în incompatibilitate sau conflict de interese, potrivit prevederilor legale în vigoare, au obligația de a informa în scris, cu celeritate, persoanele care i-au desemnat și să se abțină de la participarea sau luarea vreunei decizii cu privire la examen.

Art. 5 (1) Comisiile de concurs/examen au următoarele atribuții principale:

- a) selectează dosarele de concurs ale candidaților;
- b) stabilesc subiectele pentru proba scrisă;
- c) stabilesc planul interviului și realizează interviul;
- d) notează pentru fiecare candidat proba scrisă și interviul;
- e) transmit secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților.

(2) Comisiile pentru soluționarea contestațiilor au următoarele atribuții principale:

- a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea probei scrise și a interviului;
- b) transmit secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.

(3) Secretarul comisiilor de examen și pentru soluționarea contestațiilor are următoarele atribuții principale:

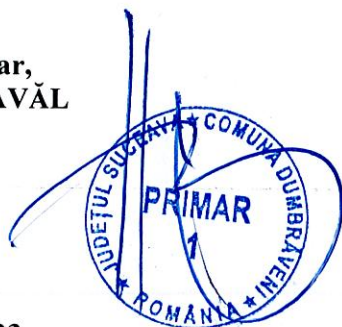
- a) primește dosarele de concurs ale candidaților;
- b) convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor;
- c) întocmește, redactează și semnează alături de comisiile de examen, respectiv comisiile de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acestora;
- d) asigură transmiterea rezultatelor examenului, respectiv rezultatelor contestației candidaților;
- e) îndeplinește orice alte sarcini specifice, necesare pentru buna desfășurare a examenului.

Art.6. Prezenta dispoziție poate fi atacată la instanța de contencios administrativ în condițiile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.7. Persoanele desemnate potrivit art. 1 alin. (2) și (3) și art. 3 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.8. Prezenta dispoziție se comunică membrilor celor două comisii și Instituției Prefectului Județului Suceava.

Primar,
Ioan PAVĂL



Contrasemnează,
Secretarul general al comunei
Mihai CHIRIAC

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DUMBRĂVENI
PRIMĂRIA

Str. Calea Nationala nr.184
Tel./fax: (+04) 0230/245048
Nr.12720 din 9.11.2023



REFERAT

pentru aprobarea condițiilor de participare și desfășurare a concursului/examenului de promovare în grad profesional superior celui deținut de funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dumbrăveni, din data de 12 decembrie 2023 ora 10⁰⁰ - proba scrisă și 14 decembrie 2023 ora 10⁰⁰ - proba interviu și numirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor

Având în vedere dispozițiile art.476 alin. (1) și (2) lit. a), art.478, art.479 alin.(1) lit."a, c și d" și alin. (2) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii publici pot promova în grad profesional imediat superior celui deținut, dacă îndeplinesc următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

Motivat de faptul ca la nivelul instituției îndeplinește condițiile de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut de d-nul **Galan Toader Dorel**, consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional principal, în cadrul aparatului de specialitate al primarului – Compartimentul Achiziții publice, care îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru a participa la examenul de promovare în grad profesional superior celui deținut, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, respectiv: art.25 și 26 alin.(2) din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările ulterioare și completările ulterioare:

Promovarea în grad profesional se face prin examen, organizat de instituția publică din care face parte funcționarul public, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate, prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului.

Examenul se desfășoară în conformitate cu dispozițiile art.126 alin.(2), coroborate cu art.25 - 74 din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, care se aplică în mod corespunzător, cu excepțiile prevăzute de lege.

Examenul de promovare constă în trei etape succesive, potrivit dispozițiilor art.618 alin.(10) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare astfel:

- a) selecția dosarelor de înscriere,
- b) proba scrisă,
- c) interviul.

În vederea organizării și desfășurării examenului de promovare în grad profesional, se constituie comisii de concurs și de soluționare a contestațiilor, potrivit dispozițiilor art.618 alin.(22) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 126 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor sunt compuse din câte 3 membri, desemnați din cadrul instituției, funcționari publici definitiv, care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

- a) să aibă cunoștințe aprofundate în unul dintre domeniile funcțiilor publice pentru care se organizează concursul sau cunoștințe generale în administrația publică;

- b) să aibă pregătire și/sau experiență în unul dintre domeniile funcțiilor publice pentru care se organizează concursul, managementul resurselor umane sau în administrația publică;
- c) să aibă o probitate morală recunoscută;
- d) să dețină o funcție publică cel puțin din aceeași clasă cu funcția sau funcțiile publice vacante pentru ocuparea cărora se organizează concursul;
- e) să nu se afle în cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute la art.32 și 33 din HG nr.611/2008.

Având în vedere structura instituției, precum și numărul foarte redus al funcționarilor publici care îndeplinesc cerințele prevăzute mai sus, se face aplicarea art.29 din H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, președintele comisiei de concurs, respectiv al comisiei de soluționare a contestațiilor se desemnează din rândul membrilor acestora, prin actul administrativ de constituire a comisiilor.

De asemenea, fiecare comisie are un secretar numit prin actul administrativ de constituire a comisiilor, de regulă, persoana care asigură activitatea de resurse umane la nivelul instituției.

Atașez prezentului referat bibliografia/tematica propusă pentru examen.

Vă rog să dispuneți constituirea comisiilor de examen și de soluționare a contestațiilor pentru examenul de promovare în grad profesional organizat în data de 12.12.2023 cât și a condițiilor de participare, respectiv:

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Condiții cumulative de participare la concursul sau examenul de promovare în grad profesional:

Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute de art. 479 alin. 2 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul “bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Funcția publică pentru care se organizează examenul și compartimentul din care face parte:

Nr. Crt.	Denumire funcție publică	Categorie	Clasă	Grad profesional deținut	Compartiment	Gradul profesional pt. care se organizează examenul
1.	Consilier achizitii publice	execuție	I	principal	Compartiment achiziții publice	superior

Condiții de desfășurare a concursului:

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Dumbrăveni, str.Calea Nationala nr.184, din comuna Dumbrăveni, județul Suceava.

Proba scrisă se va desfășura în data de: 12.12.2023, ora 10⁰⁰;

Interviul se va desfășura în data de: 14.12.2023, ora 10⁰⁰;

Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea examenului sau concursului de promovare.

Dosarul de concurs depus de către candidați la concursul de promovare în grad profesional va conține în mod obligatoriu:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 2 ani;
- c) formularul de înscriere.

Secretar general al U.A.T Dumbrăveni,
Mihai CHIRIAC



BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

examenului de promovare în grad profesional a unui funcționar public de execuție din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dumbrăveni, județul Suceava

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată *cu tematica Titlul I și II*
2. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare *cu tematica Cap. I, II și III*
3. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare *cu tematica Cap. I, II, III și IV*
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare *cu tematica Titlul I și II ale părții a VI-a*
5. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, modificată și completată *cu tematica Cap. I-VIII, Anexele 1 și 2 + norme de aplicare*
6. Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale *cu tematica Cap. I-VIII, Anexele 1 și 2 + norme de aplicare*
7. Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii *cu tematica Cap. I-VII, Anexele 1,2 și 3 + norme de aplicare*
8. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune deservicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor *cu tematica Cap. I-VIII*
9. Hotărârea nr.901/2015 privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice *cu tematica Strategia națională în domeniul achizițiilor publice*
10. Hotărârea nr.634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice *cu tematica Cap. I și II*
11. Ordinul nr.314/2018 pentru aprobarea Metodologiei de control ex-post al modului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii *cu tematica Metodologia de control ex-post al modului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii*
12. Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice *cu tematica Cap. I, II, III și IV*
13. Legea nr.230/2006 privind serviciul de iluminat public *cu tematica Cap. I-IV*
14. Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată *cu tematica Cap. I, II, III, IV și VI*
15. Legea nr.92/2007 a serviciilor de transport public local *cu tematica Cap. II - secț.1, V, VI, VII și VIII*
16. H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice *cu tematica Cap. I, II, III și IV*

17. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Achiziția directă; Etapele procesului de achiziție publică; Garanția de participare și garanția de bună execuție; Oferta și documentele însoțitoare; Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia; Procesul de verificare și evaluare; Atribuirea contractelor de achiziție publică și încheierea acordurilor-cadru; Finalizarea procedurii de atribuire; Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Notă: La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data depunerii dosarelor de concurs.

R O M Â N I A
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DUMBRĂVENI
PRIMAR

DISPOZIȚIE

pentru aprobarea condițiilor de participare și desfășurare a concursului/examenului de promovare în grad profesional superior celui deținut de funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dumbrăveni, din data de 12 decembrie 2023 ora 9³⁰ - proba scrisă și 14 decembrie 2023 ora 10⁰⁰ - proba interviu și numirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor

Primarul comunei Dumbrăveni, județul Suceava;

Văzând referatul secretarului general al comunei Dumbrăveni nr.12719 din 9.11.2023, prin care se propune spre aprobare constituirea comisiilor de examen și de soluționare a contestațiilor pentru concursul/examenul de promovare în grad profesional organizat în perioada de 12-14.12.2023;

Având în vedere:

- prevederile art.476 alin.(1) și (2) lit."a", art.478, art.479 alin.(1) lit."a, c și d" și alin.(2), art.618 din Ordonanța de urgență nr.57 din 3 iulie 2019 – privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.25, art.26 alin.(2), art.29 alin.(1) lit."a și b" și alin.(2), art.31 alin.(1 și 2), art.32, art.33, art.39 alin.(2), art.40, art.41, art.41¹, art.46 coroborate cu art.126 din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările ulterioare și completările ulterioare;

- adresa Primăriei comunei Dumbrăveni cu nr.12659 din 8.11.2023 de solicitare membri în comisii și adresa Primăriei comunei Berchișești cu nr.10881 din 9.11.2023 de desemnare membri în comisii;

În temeiul prevederilor art.139 alin.(3), lit."a", art.155 alin.(4) lit."b", ale și ale art.196 alin.(1) lit."a" din Ordonanța de urgență nr.57 din 3 iulie 2019 – privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art. 1.(1) Aprobă condițiile de participare la concurs/examen după cum urmează:

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.465 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Condiții cumulative de participare la concursul sau examenul de promovare în grad profesional:

Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute de art.479 alin.2 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Funcția publică pentru care se organizează examenul și compartimentul din care face parte:

Nr. Crt.	Denumire funcție publică	Categorie	Clasă	Grad profesional deținut	Compartiment	Gradul profesional pt. care se organizează examenul
1.	inspector	execuție	I	asistent	Serviciul Financiar-contabil, impozite și taxe, administrarea domeniului public și privat	principal

Condiții de desfășurare a concursului:

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Dumbrăveni, str.Calea Națională nr.184, din comuna Dumbrăveni, județul Suceava.

Proba scrisă se va desfășura în data de: 12.12.2023, ora 9³⁰;

Interviul se va desfășura în data de: 14.12.2023, ora 10⁰⁰;

Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea examenului sau concursului de promovare.

Dosarul de concurs depus de către candidați la concursul de promovare în grad profesional va conține în mod obligatoriu:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 2 ani;
- c) formularul de înscriere.

Art.2. Se constituie comisia de concurs/examen, la concursul/ examenul de promovare în grad profesional, organizat în data de 12.12.2023 – proba scrisă, cu următoarea componență:

Comisia de concurs/examen:

- Președinte: Mihai CHIRIAC - secretar general U.A.T. Dumbrăveni;
- Membru: Ștefan Iulian CHILARIU - secretar general U.A.T. Berchișești;
- Membru: Mica CHIRIAC - Sef serviciu financiar-contabil, impozite sit axe, administrarea domeniului public si privat;
- Secretar: Gheorghe FLOCEA, inspector superior – Primăria comunei Berchișești.

Art.3. Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor la concursul/examenul de promovare în grad profesional organizat în data de 12.12.2023, cu următoarea componență:

Comisia de soluționare a contestațiilor:

- Președinte: Mocanu Doru - inspector principal, Compartiment Agricol si fond funciar;
- Membru: Obadă Maricica-Auruța – inspector superior - Primăria comunei Berchișești;
- Membru: Puscas Elena – inspector superior - Primăria comunei Berchișești;
- Secretar: Birzu Livioara – referent superior - Compartiment Resurse umane, registratura, secretariat si arhiva.

Art.4 Membrii comisiilor de examen și ai comisiilor pentru soluționarea contestațiilor care se află în incompatibilitate sau conflict de interese, potrivit prevederilor legale în vigoare, au obligația de a informa în scris, cu celeritate, persoanele care i-au desemnat și să se abțină de la participarea sau luarea vreunei decizii cu privire la examen.

Art. 5 (1) Comisiile de concurs/examen au următoarele atribuții principale:

- a) selectează dosarele de concurs ale candidaților;
- b) stabilesc subiectele pentru proba scrisă;
- c) stabilesc planul interviului și realizează interviul;
- d) notează pentru fiecare candidat proba scrisă și interviul;
- e) transmit secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților.

(2) Comisiile pentru soluționarea contestațiilor au următoarele atribuții principale:

- a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea probei scrise și a interviului;
- b) transmit secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.

(3) Secretarul comisiilor de examen și pentru soluționarea contestațiilor are următoarele atribuții principale:

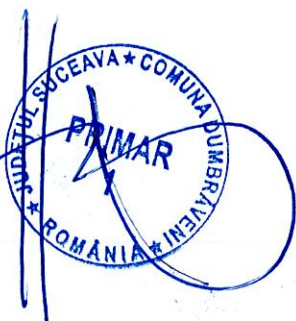
- a) primește dosarele de concurs ale candidaților;
- b) convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor;
- c) întocmește, redactează și semnează alături de comisiile de examen, respectiv comisiile de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acestora;
- d) asigură transmiterea rezultatelor examenului, respectiv rezultatelor contestației candidaților;
- e) îndeplinește orice alte sarcini specifice, necesare pentru buna desfășurare a examenului.

Art.6. Prezenta dispoziție poate fi atacată la instanța de contencios administrativ în condițiile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.7. Persoanele desemnate potrivit art. 1 alin. (2) și (3) și art. 3 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.8. Prezenta dispoziție se comunică membrilor celor două comisii și Instituției Prefectului Județului Suceava.

Primar,
Ioan PAVĂL



Contrasemnează,
Secretarul general al comunei
Mihai CHIRIAC

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DUMBRĂVENI
PRIMĂRIA

Str. Calea Nationala nr.184
Tel./fax: (+04) 0230/245048
Nr.12719 din 9.11.2023



REFERAT

pentru aprobarea condițiilor de participare și desfășurare a concursului/examenului de promovare în grad profesional superior celui deținut de funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dumbrăveni, din data de 12 decembrie 2023 ora 9³⁰ - proba scrisă și 14 decembrie 2023 ora 10⁰⁰ - proba interviu și numirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor

Având în vedere dispozițiile art.476 alin. (1) și (2) lit. a), art.478, art.479 alin.(1) lit."a, c și d" și alin. (2) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii publici pot promova în grad profesional imediat superior celui deținut, dacă îndeplinesc următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

Motivat de faptul ca la nivelul instituției îndeplinește condițiile de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut de d-na *Dinca Liliana*, inspector asistent, clasa I, în cadrul aparatului de specialitate al primarului – *Serviciul Financiar-contabil, impozite si taxe, administrarea domeniului public si privat*, care îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru a participa la examenul de promovare în grad profesional superior celui deținut, în conformitate cu prevederile legislației in vigoare, respectiv: art.25 și 26 alin.(2) din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările ulterioare și completările ulterioare:

Promovarea în grad profesional se face prin examen, organizat de instituția publică din care face parte funcționarul public, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate, prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului.

Examenul se desfășoară în conformitate cu dispozițiile art.126 alin.(2), coroborate cu art.25 - 74 din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, care se aplică în mod corespunzător, cu excepțiile prevăzute de lege.

Examenul de promovare constă în trei etape succesive, potrivit dispozițiilor art.618 alin.(10) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare astfel:

- a) selecția dosarelor de înscriere,
- b) proba scrisă,
- c) interviul.

În vederea organizării și desfășurării examenului de promovare în grad profesional, se constituie comisia de concurs și de soluționare a contestațiilor, potrivit dispozițiilor art.618 alin.(22) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 126 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor sunt compuse din câte 3 membri, desemnați din cadrul instituției, funcționari publici definitiv, care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

- a) să aibă cunoștințe aprofundate în unul dintre domeniile funcțiilor publice pentru care se organizează concursul sau cunoștințe generale în administrația publică;

- b) să aibă pregătire și/sau experiență în unul dintre domeniile funcțiilor publice pentru care se organizează concursul, managementul resurselor umane sau în administrația publică;
- c) să aibă o probitate morală recunoscută;
- d) să dețină o funcție publică cel puțin din aceeași clasă cu funcția sau funcțiile publice vacante pentru ocuparea cărora se organizează concursul;
- e) să nu se afle în cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute la art.32 și 33 din HG nr.611/2008.

Având în vedere structura instituției, precum și numărul foarte redus al funcționarilor publici care îndeplinesc cerințele prevăzute mai sus, se face aplicarea art.29 din H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, președintele comisiei de concurs, respectiv al comisiei de soluționare a contestațiilor se desemnează din rândul membrilor acestora, prin actul administrativ de constituire a comisiilor.

De asemenea, fiecare comisie are un secretar numit prin actul administrativ de constituire a comisiilor, de regulă, persoana care asigură activitatea de resurse umane la nivelul instituției.

Atașez prezentului referat bibliografia/tematica propusă pentru examen.

Vă rog să dispuneți constituirea comisiilor de examen și de soluționare a contestațiilor pentru examenul de promovare în grad profesional organizat în data de 12.12.2023 cât și a condițiilor de participare, respectiv:

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Condiții cumulative de participare la concursul sau examenul de promovare în grad profesional:

Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute de art. 479 alin. 2 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Funcția publică pentru care se organizează examenul și compartimentul din care face parte:

Nr. Crt.	Denumire funcție publică	Categorie	Clasă	Grad profesional deținut	Compartiment	Gradul profesional pt. care se organizează examenul
1.	inspector	execuție	I	asistent	Serviciul Financiar-contabil, impozite și taxe, administrarea domeniului public și privat	principal

Condiții de desfășurare a concursului:

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Dumbrăveni, str.Calea Nationala nr.184, din comuna Dumbrăveni, județul Suceava.

Proba scrisă se va desfășura în data de: 12.12.2023, ora 9³⁰;

Interviul se va desfășura în data de: 14.12.2023, ora 10⁰⁰;

Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea examenului sau concursului de promovare.

Dosarul de concurs depus de către candidați la concursul de promovare în grad profesional va conține în mod obligatoriu:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 2 ani;
- c) formularul de înscriere.

Secretar general al U.A.T Dumbrăveni,
Mihai CHIRIAC



BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

examenului de promovare în grad profesional a unui funcționar public de execuție din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dumbrăveni, județul Suceava

BIBLIOGRAFIA și TEMATICA

1. Constituția României, republicată cu tematica Titlul II Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale Cap. I Dispoziții comune; Cap. II Drepturile și libertățile fundamentale; Cap. III Îndatoririle fundamentale;
2. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cap. I - Principii și definiții Cap. II - Dispoziții speciale: Secțiunea I Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie; Secțiunea a II - a Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități; Secțiunea a III - a Accesul la educație; Secțiunea a IV - a Libertatea de circulație, dreptul la libera alegere a domiciliului și accesul în locurile publice; Secțiunea a V - a Dreptul la demnitatea personală;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cap. II- Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii; Cap.IV -Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei; Cap. VI - Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex;
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Titlul I și II ale părții a VI-a;
5. Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Titlul IX
6. Hotărâre de Guvern nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr: 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată;
7. Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscală cu modificările și completările ulterioare;(impozite și taxe locale) - TITLUL III, V, VI, VII și XI;
8. Legea nr.82/1991- Legea contabilității – republicată și actualizată 2023;
9. Hotărârea nr.2230/1969- privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste;
10. Ordinul MFP nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
11. Ordinul nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
12. Ordonanța de Urgență nr.193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată, modificată.
13. Legea nr.70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți cu numerar și pentru modificarea- completarea OUG nr.193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată, modificată;
14. Decretul nr.209/1976, pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste;

Tematica

1. Constituția României, republicată. Cu tematica:
 - Titlul II, Capitolul II „Drepturile și libertățile fundamentale”;
 - Titlul II, Capitolul III „îndatoririle fundamentale”;
 - Titlul III, Capitolul V, Secțiunea a 2-a „Administrația publică locală”.
2. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare.
Cu tematica:
 - Capitolul II, Secțiunea I „Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie”
 - Capitolul II, Secțiunea a II-a „Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități”
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
Cu tematica:
 - Capitolul II „Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii”; • Capitolul IV „Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei”.
4. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare:
Cu tematica:
 - Partea a VI-a, Titlul I "Dispoziții generale";
 - Partea a VI-a, Titlul II "Statutul funcționarilor

Notă: La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data depunerii dosarelor de concurs.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DUMBRĂVENI
PRIMAR

DISPOZIȚIE

pentru aprobarea condițiilor de participare și desfășurare a concursului/examenului de promovare în grad profesional superior celui deținut de funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dumbrăveni, din data de 12 decembrie 2023 ora 9⁰⁰ - proba scrisă și 14 decembrie 2023 ora 10⁰⁰ - proba interviu și numirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor

Primarul comunei Dumbrăveni, județul Suceava;

Văzând referatul secretarului general al comunei Dumbrăveni nr.12718 din 9.11.2023, prin care se propune spre aprobare constituirea comisiilor de examen și de soluționare a contestațiilor pentru concursul/examenul de promovare în grad profesional organizat în perioada de 12-14.12.2023;

Având în vedere:

- prevederile art.476 alin.(1) și (2) lit."a", art.478, art.479 alin.(1) lit."a, c și d" și alin.(2), art.618 din Ordonanța de urgență nr.57 din 3 iulie 2019 – privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.25, art.26 alin.(2), art.29 alin.(1) lit."a și b" și alin.(2), art.31 alin.(1 și 2), art.32, art.33, art.39 alin.(2), art.40, art.41, art.41¹, art.46 coroborate cu art.126 din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările ulterioare și completările ulterioare;

- adresa Primăriei comunei Dumbrăveni cu nr.12659 din 8.11.2023 de solicitare membri în comisii și adresa Primăriei comunei Berchișești cu nr.10881 din 9.11.2023 de desemnare membri în comisii;

În temeiul prevederilor art.139 alin.(3), lit."a", art.155 alin.(4) lit."b", ale și ale art.196 alin.(1) lit."a" din Ordonanța de urgență nr.57 din 3 iulie 2019 – privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art. 1.(1) Aprobă condițiile de participare la concurs/examen după cum urmează:

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.465 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Condiții cumulative de participare la concursul sau examenul de promovare în grad profesional:

Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute de art.479 alin.2 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ:

a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
b) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;

c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Funcția publică pentru care se organizează examenul și compartimentul din care face parte:

Nr. Crt.	Denumire funcție publică	Categorie	Clasă	Grad profesional deținut	Compartiment	Gradul profesional pt. care se organizează examenul
1.	consilier	execuție	I	asistent	Serviciul Financiar-contabil, impozite și taxe, administrarea domeniului public și privat	principal

Condiții de desfășurare a concursului:

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Dumbrăveni, str.Calea Națională nr.184, din comuna Dumbrăveni, județul Suceava.

Proba scrisă se va desfășura în data de: 12.12.2023, ora 9⁰⁰;

Interviul se va desfășura în data de: 14.12.2023, ora 10⁰⁰;

Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea examenului sau concursului de promovare.

Dosarul de concurs depus de către candidați la concursul de promovare în grad profesional va conține în mod obligatoriu:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 2 ani;
- c) formularul de înscriere.

Art.2. Se constituie comisia de concurs/examen, la concursul/ examenul de promovare în grad profesional, organizat în data de 12.12.2023 – proba scrisa, cu următoarea componență:

Comisia de concurs/examen:

- Președinte: Mihai CHIRIAC - secretar general U.A.T. Dumbrăveni;
- Membru: Ștefan Iulian CHILARIU - secretar general U.A.T. Berchișești;
- Membru: Mica CHIRIAC - Sef serviciu financiar-contabil, impozite sit axe, administrarea domeniului public si privat;
- Secretar: Gheorghe FLOCEA, inspector superior – Primăria comunei Berchișești.

Art.3. Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor la concursul/examenul de promovare în grad profesional organizat în data de 12.12.2023, cu următoarea componență:

Comisia de soluționare a contestațiilor:

- Președinte: Mocanu Doru - inspector principal, Compartiment Agricol si fond funciar;
- Membru: Obadă Maricica-Auruța – inspector superior - Primăria comunei Berchișești;
- Membru: Puscas Elena – inspector superior - Primăria comunei Berchișești;
- Secretar: Birzu Livioara – referent superior - Compartiment Resurse umane, registratura, secretariat si arhiva.

Art.4 Membrii comisiilor de examen și ai comisiilor pentru soluționarea contestațiilor care se află în incompatibilitate sau conflict de interese, potrivit prevederilor legale în vigoare, au obligația de a informa în scris, cu celeritate, persoanele care i-au desemnat și să se abțină de la participarea sau luarea vreunei decizii cu privire la examen.

Art. 5 (1) Comisiile de concurs/examen au următoarele atribuții principale:

- a) selectează dosarele de concurs ale candidaților;
- b) stabilesc subiectele pentru proba scrisă;
- c) stabilesc planul interviului și realizează interviul;
- d) notează pentru fiecare candidat proba scrisă și interviul;
- e) transmit secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților.

(2) Comisiile pentru soluționarea contestațiilor au următoarele atribuții principale:

- a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea probei scrise și a interviului;
- b) transmit secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.

(3) Secretarul comisiilor de examen și pentru soluționarea contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) primește dosarele de concurs ale candidaților;
- b) convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor;
- c) întocmește, redactează și semnează alături de comisiile de examen, respectiv comisiile de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acestora;
- d) asigură transmiterea rezultatelor examenului, respectiv rezultatelor contestației candidaților;
- e) îndeplinește orice alte sarcini specifice, necesare pentru buna desfășurare a examenului.

Art.6. Prezenta dispoziție poate fi atacată la instanța de contencios administrativ în condițiile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.7. Persoanele desemnate potrivit art. 1 alin. (2) și (3) și art. 3 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.8. Prezenta dispoziție se comunică membrilor celor două comisii și Instituției Prefectului Județului Suceava.

Primar,
Ioan PAVĂL



Contrasemnează,
Secretarul general al comunei
Mihai CHIRIAC

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DUMBRĂVENI
PRIMĂRIA

Str. Calea Nationala nr.184
Tel./fax: (+04) 0230/245048
Nr.12718 din 9.11.2023



REFERAT

pentru aprobarea condițiilor de participare și desfășurare a concursului/examenului de promovare în grad profesional superior celui deținut de funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dumbrăveni, din data de 12 decembrie 2023 ora 9⁰⁰ - proba scrisă și 14 decembrie 2023 ora 10⁰⁰ - proba interviu și numirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor

Având în vedere dispozițiile art.476 alin. (1) și (2) lit. a), art.478, art.479 alin.(1) lit."a, c și d" și alin. (2) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii publici pot promova în grad profesional imediat superior celui deținut, dacă îndeplinesc următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

Motivat de faptul ca la nivelul instituției îndeplinește condițiile de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut de d-na *Dascălu Lăcrămioara*, consilier asistent, clasa I, în cadrul aparatului de specialitate al primarului – *Serviciul Financiar-contabil, impozite si taxe, administrarea domeniului public si privat*, care îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru a participa la examenul de promovare în grad profesional superior celui deținut, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, respectiv: art.25 și 26 alin.(2) din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările ulterioare și completările ulterioare:

Promovarea în grad profesional se face prin examen, organizat de instituția publică din care face parte funcționarul public, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate, prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului.

Examenul se desfășoară în conformitate cu dispozițiile art.126 alin.(2), coroborate cu art.25 - 74 din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, care se aplică în mod corespunzător, cu excepțiile prevăzute de lege.

Examenul de promovare constă în trei etape succesive, potrivit dispozițiilor art.618 alin.(10) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare astfel:

- a) selecția dosarelor de înscriere,
- b) proba scrisă,
- c) interviul.

În vederea organizării și desfășurării examenului de promovare în grad profesional, se constituie comisii de concurs și de soluționare a contestațiilor, potrivit dispozițiilor art.618 alin.(22) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 126 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor sunt compuse din câte 3 membri, desemnați din cadrul instituției, funcționari publici definitivi, care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

- a) să aibă cunoștințe aprofundate în unul dintre domeniile funcțiilor publice pentru care se organizează concursul sau cunoștințe generale în administrația publică;

- b) să aibă pregătire și/sau experiență în unul dintre domeniile funcțiilor publice pentru care se organizează concursul, managementul resurselor umane sau în administrația publică;
- c) să aibă o probitate morală recunoscută;
- d) să dețină o funcție publică cel puțin din aceeași clasă cu funcția sau funcțiile publice vacante pentru ocuparea cărora se organizează concursul;
- e) să nu se afle în cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute la art.32 și 33 din HG nr.611/2008.

Având în vedere structura instituției, precum și numărul foarte redus al funcționarilor publici care îndeplinesc cerințele prevăzute mai sus, se face aplicarea art.29 din H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, președintele comisiei de concurs, respectiv al comisiei de soluționare a contestațiilor se desemnează din rândul membrilor acestora, prin actul administrativ de constituire a comisiilor.

De asemenea, fiecare comisie are un secretar numit prin actul administrativ de constituire a comisiilor, de regulă, persoana care asigură activitatea de resurse umane la nivelul instituției.

Atașez prezentului referat bibliografia/tematica propusă pentru examen.

Vă rog să dispuneți constituirea comisiilor de examen și de soluționare a contestațiilor pentru examenul de promovare în grad profesional organizat în data de 12.12.2023 cât și a condițiilor de participare, respectiv:

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Condiții cumulative de participare la concursul sau examenul de promovare în grad profesional:

Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute de art. 479 alin. 2 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Funcția publică pentru care se organizează examenul și compartimentul din care face parte:

Nr. Crt.	Denumire funcție publică	Categorie	Clasă	Grad profesional deținut	Compartiment	Gradul profesional pt. care se organizează examenul
1.	consilier	execuție	I	asistent	Serviciul Financiar-contabil, impozite și taxe, administrarea domeniului public și privat	principal

Condiții de desfășurare a concursului:

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Dumbrăveni, str.Calea Nationala nr.184, din comuna Dumbrăveni, județul Suceava.

Proba scrisă se va desfășura în data de: 12.12.2023, ora 9⁰⁰;

Interviul se va desfășura în data de: 14.12.2023, ora 10⁰⁰;

Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea examenului sau concursului de promovare.

Dosarul de concurs depus de către candidați la concursul de promovare în grad profesional va conține în mod obligatoriu:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 2 ani;
- c) formularul de înscriere.

Secretar general al U.A.T Dumbrăveni,
Mihai CHIRIAC

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

examenului de promovare în grad profesional a unui funcționar public de execuție din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dumbrăveni, județul Suceava

BIBLIOGRAFIA și TEMATICA

1. Constituția României, republicată cu tematica Titlul II Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale Cap. I Dispozitii comune; Cap. II Drepturile și libertățile fundamentale; Cap. III Indatoririle fundamentale;
2. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cap. I - Principii și definiții Cap. II - Dispozitii speciale: Secțiunea I Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie; Secțiunea a II - a Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități; Secțiunea a III - a Accesul la educație; Secțiunea a IV - a Libertatea de circulație, dreptul la libera alegere a domiciliului și accesul în locurile publice; Secțiunea a V - a Dreptul la demnitatea personală;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cap. II- Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii; Cap.IV -Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei; Cap. VI - Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex;
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Titlul I și II ale părții a VI-a;
5. Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Titlul IX
6. Hotarare de Guvern nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr: 227/2015 privind Codul fiscal, actualizata;
7. Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala cu modificarile și completările ulterioare;(impozite și taxe locale) - TITLUL III, V, VI, VII și XI;
8. Legea nr.82/1991- Legea contabilității – republicată și actualizată 2023;
9. Hotărârea nr.2230/1969- privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste;
10. Ordinul MFP nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
11. Ordinul nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
12. Ordonanța de Urgență nr.193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată, modificată.
13. Legea nr.70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți cu numerar și pentru modificarea- completarea OUG nr.193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată, modificată;
14. Decretul nr.209/1976, pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste;

Tematica

1. Constituția României, republicată. Cu tematica:
 - Titlul II, Capitolul II „Drepturile și libertățile fundamentale”;
 - Titlul II, Capitolul III „îndatoririle fundamentale”;
 - Titlul III, Capitolul V, Secțiunea a 2-a „Administrația publică locală”.
2. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare.
Cu tematica:
 - Capitolul II, Secțiunea I „Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie”
 - Capitolul II, Secțiunea a II-a „Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități”
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
Cu tematica:
 - Capitolul II „Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii”; • Capitolul IV „Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei”.
4. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare:
Cu tematica:
 - Partea a VI-a, Titlul I "Dispozitii generale”;
 - Partea a VI-a, Titlul II "Statutul functionarilor

Notă: La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data depunerii dosarelor de concurs.

R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DUMBRĂVENI
PRIMAR

DISPOZIȚIE

pentru aprobarea condițiilor de participare și desfășurare a concursului/examenului de promovare în grad profesional superior celui deținut de funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dumbrăveni, din data de 12 decembrie 2023 ora 8³⁰ - proba scrisă și 14 decembrie 2023 ora 10⁰⁰ - proba interviu și numirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor

Primarul comunei Dumbrăveni, județul Suceava;

Văzând referatul secretarului general al comunei Dumbrăveni nr.12717 din 9.11.2023, prin care se propune spre aprobare constituirea comisiilor de examen și de soluționare a contestațiilor pentru concursul/examenul de promovare în grad profesional organizat în perioada de 12-14.12.2023;

Având în vedere:

- prevederile art.476 alin.(1) și (2) lit."a", art.478, art.479 alin.(1) lit."a, c și d" și alin.(2), art.618 din Ordonanța de urgență nr.57 din 3 iulie 2019 – privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.25, art.26 alin.(2), art.29 alin.(1) lit."a si b" si alin.(2), art.31 alin.(1 și 2), art.32, art.33, art.39 alin.(2), art.40, art.41, art.41¹, art.46 coroborate cu art.126 din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările ulterioare și completările ulterioare;

- adresa Primăriei comunei Dumbrăveni cu nr.12659 din 8.11.2023 de solicitare membri în comisii și adresa Primăriei comunei Berchișești cu nr.10881 din 9.11.2023 de desemnare membri în comisii;

În temeiul prevederilor art.139 alin.(3), lit."a", art.155 alin.(4) lit."b", ale și ale art.196 alin.(1) lit."a" din Ordonanța de urgență nr.57 din 3 iulie 2019 – privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art. 1.(1) Aprobă condițiile de participare la concurs/examen după cum urmează:

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.465 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Condiții cumulative de participare la concursul sau examenul de promovare în grad profesional:

Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute de art.479 alin.2 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Funcția publică pentru care se organizează examenul și compartimentul din care face parte:

Nr. Crt.	Denumire funcție publică	Categorie	Clasă	Grad profesional deținut	Compartiment	Gradul profesional pt. care se organizează examenul
1.	referent	execuție	III	principal	Compartiment Urbanism	superior

Condiții de desfășurare a concursului:

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Dumbrăveni, str.Calea Națională nr.184, din comuna Dumbrăveni, județul Suceava.

Proba scrisă se va desfășura în data de: 12.12.2023, ora 8³⁰ ;

Interviul se va desfășura în data de: 14.12.2023, ora 10⁰⁰;

Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea examenului sau concursului de promovare.

Dosarul de concurs depus de către candidați la concursul de promovare în grad profesional va conține în mod obligatoriu:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 2 ani;
- c) formularul de înscriere.

Art.2. Se constituie comisia de concurs/examen, la concursul/ examenul de promovare în grad profesional, organizat în data de 12.12.2023 – proba scrisă, cu următoarea componență:

Comisia de concurs/examen:

- Președinte: Mihai CHIRIAC - secretar general U.A.T. Dumbrăveni;
- Membru: Ștefan Iulian CHILARIU - secretar general U.A.T. Berchișești;
- Membru: Mica CHIRIAC - Sef serviciu financiar-contabil, impozite sit axe, administrarea domeniului public si privat;
- Secretar: Gheorghe FLOCEA, inspector superior – Primăria comunei Berchișești.

Art.3. Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor la concursul/examenul de promovare în grad profesional organizat în data de 12.12.2023, cu următoarea componență:

Comisia de soluționare a contestațiilor:

- Președinte: Mocanu Doru - inspector principal, Compartiment Agricol si fond funciar;
- Membru: Obadă Maricica-Auruța – inspector superior - Primăria comunei Berchișești;
- Membru: Puscas Elena – inspector superior - Primăria comunei Berchișești;
- Secretar: Birzu Livioara – referent superior - Compartiment Resurse umane, registratura, secretariat si arhiva.

Art.4 Membrii comisiilor de examen și ai comisiilor pentru soluționarea contestațiilor care se află în incompatibilitate sau conflict de interese, potrivit prevederilor legale în vigoare, au obligația de a informa în scris, cu celeritate, persoanele care i-au desemnat și să se abțină de la participarea sau luarea vreunei decizii cu privire la examen.

Art. 5 (1) Comisiile de concurs/examen au următoarele atribuții principale:

- a) selectează dosarele de concurs ale candidaților;
- b) stabilesc subiectele pentru proba scrisă;
- c) stabilesc planul interviului și realizează interviul;
- d) notează pentru fiecare candidat proba scrisă și interviul;
- e) transmit secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților.

(2) Comisiile pentru soluționarea contestațiilor au următoarele atribuții principale:

- a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea probei scrise și a interviului;
- b) transmit secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.

(3) Secretarul comisiilor de examen și pentru soluționarea contestațiilor are următoarele atribuții principale:

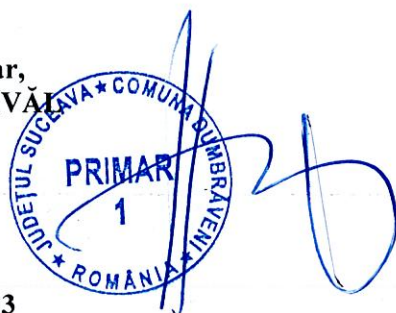
- a) primește dosarele de concurs ale candidaților;
- b) convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor;
- c) întocmește, redactează și semnează alături de comisiile de examen, respectiv comisiile de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acestora;
- d) asigură transmiterea rezultatelor examenului, respectiv rezultatelor contestației candidaților;
- e) îndeplinește orice alte sarcini specifice, necesare pentru buna desfășurare a examenului.

Art.6. Prezenta dispoziție poate fi atacată la instanța de contencios administrativ în condițiile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.7. Persoanele desemnate potrivit art. 1 alin. (2) și (3) și art. 3 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.8. Prezenta dispoziție se comunică membrilor celor două comisii și Instituției Prefectului Județului Suceava.

Primar,
Ioan PAVĂL



Contrasemnează,
Secretarul general al comunei
Mihai CHIRIAC

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DUMBRĂVENI
PRIMĂRIA

Str. Calea Nationala nr.184
Tel./fax: (+04) 0230/245048
Nr.12717 din 9.11.2023



REFERAT

pentru aprobarea condițiilor de participare și desfășurare a concursului/examenului de promovare în grad profesional superior celui deținut de funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dumbrăveni, din data de 12 decembrie 2023 ora 8³⁰ - proba scrisă și 14 decembrie 2023 ora 10⁰⁰ - proba interviu și numirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor

Având în vedere dispozițiile art.476 alin. (1) și (2) lit. a), art.478, art.479 alin.(1) lit."a, c și d" și alin. (2) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii publici pot promova în grad profesional imediat superior celui deținut, dacă îndeplinesc următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

Motivat de faptul ca la nivelul instituției îndeplinește condițiile de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut de d-nul *Adam Gheorghe-Cristian*, referent principal, clasa III, în cadrul aparatului de specialitate al primarului – *Compartimentul Urbanism*, care îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru a participa la examenul de promovare în grad profesional superior celui deținut, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, respectiv: art.25 și 26 alin.(2) din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările ulterioare și completările ulterioare:

Promovarea în grad profesional se face prin examen, organizat de instituția publică din care face parte funcționarul public, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate, prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului.

Examenul se desfășoară în conformitate cu dispozițiile art.126 alin.(2), coroborate cu art.25 - 74 din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, care se aplică în mod corespunzător, cu excepțiile prevăzute de lege.

Examenul de promovare constă în trei etape succesive, potrivit dispozițiilor art.618 alin.(10) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare astfel:

- a) selecția dosarelor de înscriere,
- b) proba scrisă,
- c) interviul.

În vederea organizării și desfășurării examenului de promovare în grad profesional, se constituie comisii de concurs și de soluționare a contestațiilor, potrivit dispozițiilor art.618 alin.(22) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 126 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor sunt compuse din câte 3 membri, desemnați din cadrul instituției, funcționari publici definitivi, care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

- a) să aibă cunoștințe aprofundate în unul dintre domeniile funcțiilor publice pentru care se organizează concursul sau cunoștințe generale în administrația publică;

- b) să aibă pregătire și/sau experiență în unul dintre domeniile funcțiilor publice pentru care se organizează concursul, managementul resurselor umane sau în administrația publică;
- c) să aibă o probitate morală recunoscută;
- d) să dețină o funcție publică cel puțin din aceeași clasă cu funcția sau funcțiile publice vacante pentru ocuparea cărora se organizează concursul;
- e) să nu se afle în cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute la art.32 și 33 din HG nr.611/2008.

Având în vedere structura instituției, precum și numărul foarte redus al funcționarilor publici care îndeplinesc cerințele prevăzute mai sus, se face aplicarea art.29 din H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, președintele comisiei de concurs, respectiv al comisiei de soluționare a contestațiilor se desemnează din rândul membrilor acestora, prin actul administrativ de constituire a comisiilor.

De asemenea, fiecare comisie are un secretar numit prin actul administrativ de constituire a comisiilor, de regulă, persoana care asigură activitatea de resurse umane la nivelul instituției.

Atașez prezentului referat bibliografia/tematica propusă pentru examen.

Vă rog să dispuneți constituirea comisiilor de examen și de soluționare a contestațiilor pentru examenul de promovare în grad profesional organizat în data de 12.12.2023 cât și a condițiilor de participare, respectiv:

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Condiții cumulative de participare la concursul sau examenul de promovare în grad profesional:

Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute de art. 479 alin. 2 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Funcția publică pentru care se organizează examenul și compartimentul din care face parte:

Nr. Crt.	Denumire funcție publică	Categorie	Clasă	Grad profesional deținut	Compartiment	Gradul profesional pt. care se organizează examenul
1.	referent	execuție	III	principal	Compartiment Urbanism	superior

Condiții de desfășurare a concursului:

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Dumbrăveni, str.Calea Nationala nr.184, din comuna Dumbrăveni, județul Suceava.

Proba scrisă se va desfășura în data de: 12.12.2023, ora 8³⁰;

Interviul se va desfășura în data de: 14.12.2023, ora 10⁰⁰;

Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea examenului sau concursului de promovare.

Dosarul de concurs depus de către candidați la concursul de promovare în grad profesional va conține în mod obligatoriu:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 2 ani;
- c) formularul de înscriere.

Secretar general al U.A.T Dumbrăveni,
Mihai CHIRIAC



BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

examenului de promovare în grad profesional a unui funcționar public de execuție din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dumbrăveni, județul Suceava

BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, (r3), cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.18/1991 din 19 februarie 1991, republicată, Legea fondului funciar, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța nr.28 din 27 august 2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea Guvernului nr.890 din 4 august 2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare
9. Hotărârea Guvernului nr.525/1996 privind aprobarea regulamentului general de urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare
10. OUG nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului;
11. Legea nr. 10/1995 a calității în construcții.

Tematica

1. Constituția României, republicată. Cu tematica:
 - Titlul II, Capitolul II „Drepturile și libertățile fundamentale”;
 - Titlul II, Capitolul III „îndatoririle fundamentale”;
 - Titlul III, Capitolul V, Secțiunea a 2-a „Administrația publică locală”.
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare.
Cu tematica:
 - Capitolul II, Secțiunea I „Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie”
 - Capitolul II, Secțiunea a II-a „Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități”
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
Cu tematica:
 - Capitolul II „Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii”; • Capitolul IV „Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei”.
4. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare:
Cu tematica:
 - Partea a VI-a, Titlul I "Dispoziții generale";
 - Partea a VI-a, Titlul II "Statutul funcționarilor"
5. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.
Cu tematica:
 - CAPITOLUL II - Domeniul de activitate
 - CAPITOLUL III , SECȚIUNEA a 3 - a Atribuțiile autorităților administrației publice locale
 - CAPITOLUL IV - Documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism
6. Hotărârea Guvernului nr. 525/1996 privind aprobarea regulamentului general de urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
cu tematica
 - CAPITOLUL II - Reguli de bază privind modul de ocupare a terenurilor

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DUMBRĂVENI
PRIMAR

DISPOZIȚIE

pentru aprobarea condițiilor de participare și desfășurare a concursului/examenului de promovare în grad profesional superior celui deținut de funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dumbrăveni, din data de 12 decembrie 2023 ora 8⁰⁰ - proba scrisă și 14 decembrie 2023 ora 10⁰⁰ - proba interviu și numirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor

Primarul comunei Dumbrăveni, județul Suceava;

Văzând referatul secretarului general al comunei Dumbrăveni nr.12716 din 9.11.2023, prin care se propune spre aprobare constituirea comisiilor de examen și de soluționare a contestațiilor pentru concursul/examenul de promovare în grad profesional organizat în perioada de 12-14.12.2023;

Având în vedere:

- prevederile art.476 alin.(1) și (2) lit."a", art.478, art.479 alin.(1) lit."a, c și d" și alin.(2), art.618 din Ordonanța de urgență nr.57 din 3 iulie 2019 – privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.25, art.26 alin.(2), art.29 alin.(1) lit."a și b" și alin.(2), art.31 alin.(1 și 2), art.32, art.33, art.39 alin.(2), art.40, art.41, art.41¹, art.46 coroborate cu art.126 din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările ulterioare și completările ulterioare;

- adresa Primăriei comunei Dumbrăveni cu nr.12659 din 8.11.2023 de solicitare membri în comisii și adresa Primăriei comunei Berchișești cu nr.10881 din 9.11.2023 de desemnare membri în comisii;

În temeiul prevederilor art.139 alin.(3), lit."a", art.155 alin.(4) lit."b", ale și ale art.196 alin.(1) lit."a" din Ordonanța de urgență nr.57 din 3 iulie 2019 – privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art. 1.(1) Aprobă condițiile de participare la concurs/examen după cum urmează:

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.465 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Condiții cumulative de participare la concursul sau examenul de promovare în grad profesional:

Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute de art.479 alin.2 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Funcția publică pentru care se organizează examenul și compartimentul din care face parte:

Nr. Crt.	Denumire funcție publică	Categorie	Clasă	Grad profesional deținut	Compartiment	Gradul profesional pt. care se organizează examenul
1.	consilier	execuție	I	asistent	Compartiment Agricol și fond funciar	principal

Condiții de desfășurare a concursului:

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Dumbrăveni, str.Calea Națională nr.184, din comuna Dumbrăveni, județul Suceava.

Proba scrisă se va desfășura în data de: 12.12.2023, ora 8⁰⁰;

Interviul se va desfășura în data de: 14.12.2023, ora 10⁰⁰;

Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea examenului sau concursului de promovare.

Dosarul de concurs depus de către candidați la concursul de promovare în grad profesional va conține în mod obligatoriu:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 2 ani;
- c) formularul de înscriere.

Art.2. Se constituie comisia de concurs/examen, la concursul/ examenul de promovare în grad profesional, organizat în data de 12.12.2023 – proba scrisă, cu următoarea componență:

Comisia de concurs/examen:

- Președinte: Mihai CHIRIAC - secretar general U.A.T. Dumbrăveni;
- Membru: Ștefan Iulian CHILARIU - secretar general U.A.T. Berchișești;
- Membru: Mica CHIRIAC - Sef serviciu financiar-contabil, impozite sit axe, administrarea domeniului public si privat;
- Secretar: Gheorghe FLOCEA, inspector superior – Primăria comunei Berchișești.

Art.3. Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor la concursul/examenul de promovare în grad profesional organizat în data de 12.12.2023, cu următoarea componență:

Comisia de soluționare a contestațiilor:

- Președinte: Mocanu Doru - inspector principal, Compartiment Agricol si fond funciar;
- Membru: Obadă Maricica-Auruța – inspector superior - Primăria comunei Berchișești;
- Membru: Puscas Elena – inspector superior - Primăria comunei Berchișești;
- Secretar: Birzu Livioara – referent superior - Compartiment Resurse umane, registratura, secretariat si arhiva.

Art.4 Membrii comisiilor de examen și ai comisiilor pentru soluționarea contestațiilor care se află în incompatibilitate sau conflict de interese, potrivit prevederilor legale în vigoare, au obligația de a informa în scris, cu celeritate, persoanele care i-au desemnat și să se abțină de la participarea sau luarea vreunei decizii cu privire la examen.

Art. 5 (1) Comisiile de concurs/examen au următoarele atribuții principale:

- a) selectează dosarele de concurs ale candidaților;
- b) stabilesc subiectele pentru proba scrisă;
- c) stabilesc planul interviului și realizează interviul;
- d) notează pentru fiecare candidat proba scrisă și interviul;
- e) transmit secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților.

(2) Comisiile pentru soluționarea contestațiilor au următoarele atribuții principale:

- a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea probei scrise și a interviului;
- b) transmit secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.

(3) Secretarul comisiilor de examen și pentru soluționarea contestațiilor are următoarele atribuții principale:

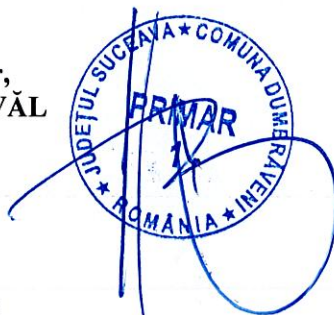
- a) primește dosarele de concurs ale candidaților;
- b) convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor;
- c) întocmește, redactează și semnează alături de comisiile de examen, respectiv comisiile de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acestora;
- d) asigură transmiterea rezultatelor examenului, respectiv rezultatelor contestației candidaților;
- e) îndeplinește orice alte sarcini specifice, necesare pentru buna desfășurare a examenului.

Art.6. Prezenta dispoziție poate fi atacată la instanța de contencios administrativ în condițiile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.7. Persoanele desemnate potrivit art. 1 alin. (2) și (3) și art. 3 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.8. Prezenta dispoziție se comunică membrilor celor două comisii și Instituției Prefectului Județului Suceava.

Primar,
Ioan PAVĂL



Contrasemnează,
Secretarul general al comunei
Mihai CHIRIAC

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DUMBRĂVENI
PRIMĂRIA

Str. Calea Nationala nr.184
Tel./fax: (+04) 0230/245048
Nr.12716 din 9.11.2023



REFERAT

pentru aprobarea condițiilor de participare și desfășurare a concursului/examenului de promovare în grad profesional superior celui deținut de funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dumbrăveni, din data de 12 decembrie 2023 ora 8⁰⁰ - proba scrisă și 14 decembrie 2023 ora 10⁰⁰ - proba interviu și numirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor

Având în vedere dispozițiile art.476 alin. (1) și (2) lit. a), art.478, art.479 alin.(1) lit."a, c și d" și alin. (2) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii publici pot promova în grad profesional imediat superior celui deținut, dacă îndeplinesc următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

Motivat de faptul ca la nivelul instituției îndeplinește condițiile de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut de d-nul **Pârvan Dragoș-Neculai**, consilier asistent, clasa I, în cadrul aparatului de specialitate al primarului – Compartimentul Agricol si fond funciar, care indeplineste condițiile prevăzute de lege pentru a participa la examenul de promovare în grad profesional superior celui deținut, în conformitate cu prevederile legislației in vigoare, respectiv: art.25 și 26 alin.(2) din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările ulterioare și completările ulterioare:

Promovarea în grad profesional se face prin examen, organizat de instituția publică din care face parte funcționarul public, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate, prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului.

Examenul se desfășoară în conformitate cu dispozițiile art.126 alin.(2), coroborate cu art.25 - 74 din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, care se aplică în mod corespunzător, cu excepțiile prevăzute de lege.

Examenul de promovare constă în trei etape succesive, potrivit dispozițiilor art.618 alin.(10) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare astfel:

- a) selecția dosarelor de înscriere,
- b) proba scrisă,
- c) interviul.

În vederea organizării și desfășurării examenului de promovare în grad profesional, se constituie comisii de concurs și de soluționare a contestațiilor, potrivit dispozițiilor art.618 alin.(22) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 126 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor sunt compuse din câte 3 membri, desemnați din cadrul instituției, funcționari publici definitivi, care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

- a) să aibă cunoștințe aprofundate în unul dintre domeniile funcțiilor publice pentru care se organizează concursul sau cunoștințe generale în administrația publică;

- b) să aibă pregătire și/sau experiență în unul dintre domeniile funcțiilor publice pentru care se organizează concursul, managementul resurselor umane sau în administrația publică;
- c) să aibă o probitate morală recunoscută;
- d) să dețină o funcție publică cel puțin din aceeași clasă cu funcția sau funcțiile publice vacante pentru ocuparea cărora se organizează concursul;
- e) să nu se afle în cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute la art.32 și 33 din HG nr.611/2008.

Având în vedere structura instituției, precum și numărul foarte redus al funcționarilor publici care îndeplinesc cerințele prevăzute mai sus, se face aplicarea art.29 din H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, președintele comisiei de concurs, respectiv al comisiei de soluționare a contestațiilor se desemnează din rândul membrilor acestora, prin actul administrativ de constituire a comisiilor.

De asemenea, fiecare comisie are un secretar numit prin actul administrativ de constituire a comisiilor, de regulă, persoana care asigură activitatea de resurse umane la nivelul instituției.

Atașez prezentului referat bibliografia/tematica propusă pentru examen.

Vă rog să dispuneți constituirea comisiilor de examen și de soluționare a contestațiilor pentru examenul de promovare în grad profesional organizat în data de 12.12.2023 cât și a condițiilor de participare, respectiv:

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Condiții cumulative de participare la concursul sau examenul de promovare în grad profesional:

Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute de art. 479 alin. 2 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Funcția publică pentru care se organizează examenul și compartimentul din care face parte:

Nr. Crt.	Denumire funcție publică	Categorie	Clasă	Grad profesional deținut	Compartiment	Gradul profesional pt. care se organizează examenul
1.	consilier	execuție	I	asistent	Compartiment Agricol si fond funciar	principal

Condiții de desfășurare a concursului:

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Dumbrăveni, str.Calea Nationala nr.184, din comuna Dumbrăveni, județul Suceava.

Proba scrisă se va desfășura în data de: 12.12.2023, ora 8⁰⁰;

Interviul se va desfășura în data de: 14.12.2023, ora 10⁰⁰;

Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea examenului sau concursului de promovare.

Dosarul de concurs depus de către candidați la concursul de promovare în grad profesional va conține în mod obligatoriu:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 2 ani;
- c) formularul de înscriere.

Secretar general al U.A.T Dumbrăveni,
Mihai CHIRIAC



BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

examenului de promovare în grad profesional a unui funcționar public de execuție din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dumbrăveni, județul Suceava

BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, (r3), cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.18/1991 din 19 februarie 1991, republicată, Legea fondului funciar, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța nr.28 din 27 august 2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.17 din 7 martie 2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea Guvernului nr.890 din 4 august 2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICĂ

1. Constituția României, republicată. Cu tematica:
 - Titlul II, Capitolul II „Drepturile și libertățile fundamentale”;
 - Titlul II, Capitolul III „îndatoririle fundamentale”;
 - Titlul III, Capitolul V, Secțiunea a 2-a „Administrația publică locală”.
2. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare.
Cu tematica:
 - Capitolul II, Secțiunea I „Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie”
 - Capitolul II, Secțiunea a II-a „Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități”
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
Cu tematica:
 - Capitolul II „Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii”; • Capitolul IV „Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei”.
4. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare:
Cu tematica:
 - Partea a VI-a, Titlul I "Dispoziții generale";
 - Partea a VI-a, Titlul II "Statutul funcționarilor.
5. Legea nr.18/1991 din 19 februarie 1991, Republicată, Legea fondului funciar, cu modificările și completările ulterioare
Cu tematica:
 - Capitolul I - Dispoziții generale
 - Capitolul II - Stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor;
6. Ordonanța nr. 28 din 27 august 2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare
Cu tematica:
 - CAPITOLUL II - Organizarea, completarea, controlul și centralizarea datelor din registrul agricol
7. LEGE nr. 17 din 7 martie 2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu

destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare;

Cu tematica:

- Capitolul III - Exercițarea dreptului de preempțiune.
- 8. Hotărârea Guvernului nr.890 din 4 august 2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuirea titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, cu modificările și completările ulterioare;

Cu tematica:

- CAPITOLUL II – Atribuțiile comisiilor (art.5);
- CAPITOLUL III- Funcționarea comisiilor (art.7);
- CAPITOLUL IV-Stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor;
- CAPITOLUL V- Punerea în posesie a proprietarilor și emiterea titlurilor de proprietate.
- CAPITOLUL VII - Retrocedarea terenurilor agricole

Notă: *La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data depunerii dosarelor de concurs.*

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DUMBRĂVENI
PRIMĂRIA

primariadumbravenisv@yahoo.com

fax:0230/529432, tel.0230/245048,

Nr.12816 din 10.11.2023

ANUNȚ

privind organizarea și desfășurarea examenului/concursului de promovare în grad profesional superior celui deținut de funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate a Primarului Comunei Dumbrăveni, din data de 12 decembrie 2023 ora 8³⁰ - proba scrisă și 14 decembrie 2023 ora 10⁰⁰ - proba interviu

Având în vedere prevederile art.618 alin.(1) și alin.(4) și alin.(22) din Codul Administrativ, Comuna Dumbrăveni, organizează examene de promovare în clasă și grad profesional a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate a Primarului Comunei Dumbrăveni,

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții cumulative de participare la concursul sau examenul de promovare în grad profesional:

Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute de art.479 alin.(2) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Funcția publică pentru care se organizează examenul și compartimentul din care face parte:

Nr. Crt.	Denumire funcție publică	Categorie	Clasă	Grad profesional deținut	Compartiment	Gradul profesional pt. care se organizează examenul
1.	referent	execuție	III	principal	Compartiment Urbanism	superior

Condiții de desfășurare a concursului:

Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea examenului sau concursului de promovare, respectiv în perioada 10.11.2023 - 4.12.2023.

Selectia dosarelor: în maxim 5 zile lucratoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Dumbrăveni, str.Calea Nationala nr.184, din comuna Dumbrăveni, județul Suceava.

Proba scrisă se va desfășura în data de: 12.12.2023, ora 8³⁰;

Interviul se va desfășura în data de: 14.12.2023, ora 10⁰⁰;

Dosarul de concurs depus de către candidați la concursul de promovare în grad profesional va conține în mod obligatoriu:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 2 ani;
- c) formularul de înscriere.

Relații suplimentare se pot obține în intervalul orar 08⁰⁰-16⁰⁰ de luni-vineri la nr.0730714658, d-ul Mihai CHIRIAC – președinte comisie.

Constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor se va face în baza prevederilor art.618 alin.(22) din O.U.G. nr.57/2019 .

BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, (r3), cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.18/1991 din 19 februarie 1991, republicată, Legea fondului funciar, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța nr.28 din 27 august 2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea Guvernului nr.890 din 4 august 2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare
9. Hotărârea Guvernului nr.525/1996 privind aprobarea regulamentului general de urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare
10. OUG nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului;
11. Legea nr. 10/1995 a calității în construcții.

Primar,
Ioan PAVĂL



Secretar general al comunei
Mihai CHIRIAC

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DUMBRĂVENI
PRIMĂRIA

primariadumbravenisv@yahoo.com

fax:0230/529432, tel.0230/245048,

Nr.12817 din 10.11.2023

ANUNȚ

privind organizarea și desfășurarea examenului/concursului de promovare în grad profesional superior celui deținut de funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate a Primarului Comunei Dumbrăveni, din data de 12 decembrie 2023 ora 9⁰⁰ - proba scrisă și 14 decembrie 2023 ora 10⁰⁰ - proba interviu

Având în vedere prevederile art.618 alin.(1) și alin.(4) și alin.(22) din Codul Administrativ, Comuna Dumbrăveni, organizează examene de promovare în clasă și grad profesional a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate a Primarului Comunei Dumbrăveni,

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.465 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții cumulative de participare la concursul sau examenul de promovare în grad profesional:

Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute de art.479 alin.(2) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Funcția publică pentru care se organizează examenul și compartimentul din care face parte:

Nr. Crt.	Denumire funcție publică	Categorie	Clasă	Grad profesional deținut	Compartiment	Gradul profesional pt. care se organizează examenul
1.	consilier	execuție	I	asistent	Serviciul Financiar-contabil, impozite si taxe, administrarea domeniului public si privat	principal

Condiții de desfășurare a concursului:

Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea examenului sau concursului de promovare, respectiv în perioada 10.11.2023 - 4.12.2023.

Selectia dosarelor: in maxim 5 zile lucratoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Dumbrăveni, str.Calea Nationala nr.184, din comuna Dumbrăveni, județul Suceava.

Proba scrisă se va desfășura în data de: 12.12.2023, ora 9⁰⁰;

Interviul se va desfășura în data de: 14.12.2023, ora 10⁰⁰;

Dosarul de concurs depus de către candidați la concursul de promovare în grad profesional va conține în mod obligatoriu:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 2 ani;
- c) formularul de înscriere.

Relații suplimentare se pot obține în intervalul orar 08⁰⁰-16⁰⁰ de luni-vineri la nr.0730714658, d-ul Mihai CHIRIAC – președinte comisie.

Constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor se va face în baza prevederilor art.618 alin.(22) din O.U.G. nr.57/2019 .

BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României, republicată cu tematica Titlul II Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale Cap. I Dispozitii comune; Cap. II Drepturile și libertățile fundamentale; Cap. III Indatoririle fundamentale;

2. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cap. I - Principii si definitii Cap. II - Dispozitii speciale: Secțiunea I Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie; Secțiunea a II - a Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități; Secțiunea a III - a Accesul la educație; Secțiunea a IV - a Libertatea de circulație, dreptul la libera alegere a domiciliului și accesul în locurile publice; Secțiunea a V - a Dreptul la demnitatea personală;

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cap. II- Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii; Cap.IV -Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei; Cap. VI - Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex;

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Titlul I și II ale părții a VI-a;

5. Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările si completările ulterioare, cu tematica Titlul IX

6. Hotarare de Guvern nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr: 227/2015 privind Codul fiscal, actualizata;

7. Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala cu modificarile si completarile ulterioare;(impozite si taxe locale) - TITLUL III, V, VI. VII si XI;

8. Legea nr.82/1991- Legea contabilității – republicată și actualizată 2023;

9. Hotărârea nr.2230/1969- privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste;

10. Ordinul MFP nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile;

11. Ordinul nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;

12. Ordonanța de Urgență nr.193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată, modificată.

13. Legea nr.70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți cu numerar și pentru modificarea- completarea OUG nr.193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată, modificată;

14. Decretul nr.209/1976, pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste.

Primar,
Ioan PAVĂL



Secretar general al comunei
Mihai CHIRIAC

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DUMBRĂVENI
PRIMĂRIA

primariadumbrayenisv@yahoo.com

fax:0230/529432, tel.0230/245048,

Nr.12818 din 10.11.2023

ANUNȚ

privind organizarea și desfășurarea examenului/concursului de promovare în grad profesional superior celui deținut de funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate a Primarului Comunei Dumbrăveni, din data de 12 decembrie 2023 ora 9³⁰ - proba scrisă și 14 decembrie 2023 ora 10⁰⁰ - proba interviu

Având în vedere prevederile art.618 alin.(1) și alin.(4) și alin.(22) din Codul Administrativ, Comuna Dumbrăveni, organizează examene de promovare în clasă și grad profesional a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate a Primarului Comunei Dumbrăveni,

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.465 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții cumulative de participare la concursul sau examenul de promovare în grad profesional:

Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute de art.479 alin.(2) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Funcția publică pentru care se organizează examenul și compartimentul din care face parte:

Nr. Crt.	Denumire funcție publică	Categorie	Clasă	Grad profesional deținut	Compartiment	Gradul profesional pt. care se organizează examenul
1.	inspector	execuție	I	asistent	Serviciul Financiar-contabil, impozite si taxe, administrarea domeniului public si privat	principal

Condiții de desfășurare a concursului:

Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea examenului sau concursului de promovare, respectiv în perioada 10.11.2023 - 4.12.2023.

Selectia dosarelor: in maxim 5 zile lucratoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Dumbrăveni, str.Calea Nationala nr.184, din comuna Dumbrăveni, județul Suceava.

Proba scrisă se va desfășura în data de: 12.12.2023, ora 9³⁰;

Interviul se va desfășura în data de: 14.12.2023, ora 10⁰⁰;

Dosarul de concurs depus de către candidați la concursul de promovare în grad profesional va conține în mod obligatoriu:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 2 ani;
- c) formularul de înscriere.

Relații suplimentare se pot obține în intervalul orar 08⁰⁰-16⁰⁰ de luni-vineri la nr.0730714658, d-ul Mihai CHIRIAC – președinte comisie.

Constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor se va face în baza prevederilor art.618 alin.(22) din O.U.G. nr.57/2019 .

BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României, republicată cu tematica Titlul II Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale Cap. I Dispozitii comune; Cap. II Drepturile și libertățile fundamentale; Cap. III Indatoririle fundamentale;

2. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cap. I - Principii si definitii Cap. II - Dispozitii speciale: Secțiunea I Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie; Secțiunea a II - a Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități; Secțiunea a III - a Accesul la educație; Secțiunea a IV - a Libertatea de circulație, dreptul la libera alegere a domiciliului și accesul în locurile publice; Secțiunea a V - a Dreptul la demnitatea personală;

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cap. II- Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii; Cap.IV -Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei; Cap. VI - Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex;

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Titlul I și II ale părții a VI-a;

5. Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările si completările ulterioare, cu tematica Titlul IX

6. Hotarare de Guvern nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr: 227/2015 privind Codul fiscal, actualizata;

7. Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala cu modificarile si completarile ulterioare;(impozite si taxe locale) - TITLUL III, V, VI. VII si XI;

8. Legea nr.82/1991- Legea contabilității – republicată și actualizată 2023;

9. Hotărârea nr.2230/1969- privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste;

10. Ordinul MFP nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile;

11. Ordinul nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;

12. Ordonanța de Urgență nr.193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată, modificată.

13. Legea nr.70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți cu numerar și pentru modificarea- completarea OUG nr.193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată, modificată;

14. Decretul nr.209/1976, pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste.

Primar,
Ioan PAVĂ



Secretar general al comunei
Mihai CHIRIAC

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DUMBRĂVENI
PRIMĂRIA

primariadumbravenisv@yahoo.com

fax:0230/529432, tel.0230/245048,

Nr.12819 din 10.11.2023

ANUNȚ

privind organizarea și desfășurarea examenului/concursului de promovare în grad profesional superior celui deținut de funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate a Primarului Comunei Dumbrăveni, din data de 12 decembrie 2023 ora 10⁰⁰ - proba scrisă și 14 decembrie 2023 ora 10⁰⁰ - proba interviu

Având în vedere prevederile art.618 alin.(1) și alin.(4) și alin.(22) din Codul Administrativ, Comuna Dumbrăveni, organizează examene de promovare în clasă și grad profesional a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate a Primarului Comunei Dumbrăveni,

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții cumulative de participare la concursul sau examenul de promovare în grad profesional:

Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute de art.479 alin.(2) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Funcția publică pentru care se organizează examenul și compartimentul din care face parte:

Nr. Crt.	Denumire funcție publică	Categorie	Clasă	Grad profesional deținut	Compartiment	Gradul profesional pt. care se organizează examenul
1.	Consilier achiziții publice	execuție	I	principal	Compartiment achiziții publice	superior

Condiții de desfășurare a concursului:

Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea examenului sau concursului de promovare, respectiv în perioada 10.11.2023 - 4.12.2023.

Selectia dosarelor: in maxim 5 zile lucratoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Dumbrăveni, str.Calea Nationala nr.184, din comuna Dumbrăveni, județul Suceava.

Proba scrisă se va desfășura în data de: 12.12.2023, ora 10⁰⁰;

Interviul se va desfășura în data de: 14.12.2023, ora 10⁰⁰;

Dosarul de concurs depus de către candidați la concursul de promovare în grad profesional va conține în mod obligatoriu:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 2 ani;
- c) formularul de înscriere.

Relații suplimentare se pot obține în intervalul orar 08⁰⁰-16⁰⁰ de luni-vineri la nr.0730714658, d-ul Mihai CHIRIAC – președinte comisie.

Constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor se va face în baza prevederilor art.618 alin.(22) din O.U.G. nr.57/2019 .

BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României, republicată *cu tematica Titlul I și II*
2. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare *cu tematica Cap. I, II și III*
3. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare *cu tematica Cap. I, II, III și IV*
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare *cu tematica Titlul I și II ale părții a VI-a*
5. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, modificată și completată *cu tematica Cap. I-VIII, Anexele 1 și 2 + norme de aplicare*
6. Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale *cu tematica Cap. I-VIII, Anexele 1 și 2 + norme de aplicare*
7. Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii *cu tematica Cap. I-VII, Anexele 1,2 și 3 + norme de aplicare*
8. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune deservicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor *cu tematica Cap. I-VIII*
9. Hotărârea nr.901/2015 privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice *cu tematica Strategia națională în domeniul achizițiilor publice*
10. Hotărârea nr.634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice *cu tematica Cap. I și II*
11. Ordinul nr.314/2018 pentru aprobarea Metodologiei de control ex-post al modului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-

cadru sectoriale, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii

cu tematica Metodologia de control ex-post al modului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii

12. Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice

cu tematica Cap. I, II, III și IV

13. Legea nr.230/2006 privind serviciul de iluminat public

cu tematica Cap. I-IV

14. Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată

cu tematica Cap. I, II, III, IV și VI

15. Legea nr.92/2007 a serviciilor de transport public local

cu tematica Cap. II - secț.1, V, VI, VII și VIII

16. H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice

cu tematica Cap. I, II, III și IV

17. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Achiziția directă; Etapele procesului de achiziție publică; Garanția de participare și garanția de buna executie; Oferta și documentele însoțitoare; Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia; Procesul de verificare și evaluare; Atribuirea contractelor de achiziție publică și încheierea acordurilor-cadru; Finalizarea procedurii de atribuire; Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Primar,
Ioan PAVĂL



Secretar general al comunei
Mihai CHIRIAC

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DUMBRĂVENI
PRIMĂRIA

primariadumbravenisv@yahoo.com

fax:0230/529432, tel.0230/245048,

Nr.12815 din 10.11.2023

ANUNȚ

privind organizarea și desfășurarea examenului/concursului de promovare în grad profesional superior celui deținut de funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate a Primarului Comunei Dumbrăveni, din data de 12 decembrie 2023 ora 8⁰⁰ - proba scrisă și 14 decembrie 2023 ora 10⁰⁰ - proba interviu

Având în vedere prevederile art.618 alin.(1) și alin.(4) și alin.(22) din Codul Administrativ, Comuna Dumbrăveni, organizează examene de promovare în clasă și grad profesional a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate a Primarului Comunei Dumbrăveni,

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții cumulative de participare la concursul sau examenul de promovare în grad profesional:

Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute de art.479 alin.(2) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Funcția publică pentru care se organizează examenul și compartimentul din care face parte:

Nr. Crt.	Denumire funcție publică	Categorie	Clasă	Grad profesional deținut	Compartiment	Gradul profesional pt. care se organizează examenul
1.	consilier	execuție	I	asistent	Compartiment Agricol si fond funciar	principal

Condiții de desfășurare a concursului:

Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea examenului sau concursului de promovare, respectiv în perioada 10.11.2023 - 4.12.2023.

Selectia dosarelor: in maxim 5 zile lucratoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Dumbrăveni, str.Calea Nationala nr.184, din comuna Dumbrăveni, județul Suceava.

Proba scrisă se va desfășura în data de: 12.12.2023, ora 8⁰⁰;

Interviul se va desfășura în data de: 14.12.2023, ora 10⁰⁰;

Dosarul de concurs depus de către candidați la concursul de promovare în grad profesional va conține în mod obligatoriu:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 2 ani;
- c) formularul de înscriere.

Relații suplimentare se pot obține în intervalul orar 08⁰⁰-16⁰⁰ de luni-vineri la nr.0730714658, d-ul Mihai CHIRIAC – președinte comisie.

Constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor se va face în baza prevederilor art.618 alin.(22) din O.U.G. nr.57/2019 .

BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, (r3), cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.18/1991 din 19 februarie 1991, republicată, Legea fondului funciar, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța nr.28 din 27 august 2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.17 din 7 martie 2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea Guvernului nr.890 din 4 august 2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, cu modificările și completările ulterioare;

Primar,
Ioan PAVĂL



Secretar general al comunei
Mihai CHIRIAC