



JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA FOENI

CONSILIUL LOCAL

Comuna Foeni nr. 381

Tel: +40-(0)256-413401

Fax: +40-(0)256-413606

e-mail: primariafoeni@yahoo.com

HCL nr. 4 din 09.01.2018

ANEXA NR. 7

TAXE PENTRU ACTIVITATEA DE STARE CIVILĂ

Nr. crt.	Denumirea taxei	lei
1.	Taxa pentru oficierea căsătoriei în zilele nelucrătoare (sâmbăta, duminica și sărbătorile legale)	50
2.	Taxă pentru încheierea căsătoriei înainte de expirarea termenului de 10 zile stabilit prin lege	100
3.	Taxa pentru eliberarea la cerere a formularului <i>Cerere pentru deschiderea procedurii succesorale.</i>	5
4.	Taxa pentru oficierea căsătoriei în alt loc decât sediul Primăriei comunei Foeni	50
5.	Taxa pentru eliberarea certificatelor, adeverințelor și a altor înscrisuri prin care se atestă un fapt sau o situație, cu excepția acelor acte pentru care se plătește o taxă extrajudiciară de timbru mai mare	5
6.	Taxa pentru înregistrarea, la cerere, în actele de stare civilă a schimbării numelui și a sexului	13
7.	Taxa pentru înregistrarea, la cerere, în actele de stare civilă a desfacerii căsătoriei	5
8.	Taxa pentru transcrierea, la cerere, în registrele de stare civilă române, a actelor de stare civilă întocmite de autoritățile străine	20
9.	Taxa pentru reconstituirea și întocmirea ulterioară, la cerere, a actelor de stare civilă	5
10.	Taxa pentru eliberarea altor certificate de stare civilă în locul celor pierdute, sustrase, distruse sau deteriorate.	5
11.	Pentru constatarea divorțului și emiterea certificatului de divorț	500
12.	Pentru emiterea duplicatelor de pe certificatele de divorț	100

1. Taxele pentru activitatea de stare civilă prevăzute la punctele 1-4 din tabel sunt venituri cu destinație specială, fiind instituite în vederea acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare a serviciului de stare civilă.
2. Încasarea taxelor astfel instituite pentru activitatea specifică stării civile se face anticipat la casieria Primăriei Foeni.
3. Taxa pentru eliberarea certificatelor se achită la momentul solicitării certificatelor la casieria din cadrul instituției.

4. Taxa pentru oficierea căsătoriei în zile nelucrătoare și sărbători legale, se achită cu anticipație, la data depunerii documentației la Starea Civilă, cu cel puțin 10 zile înaintea oficierii.
5. Taxa pentru oficierea preferențială și urgentă a căsătoriei se încasează în cazul în care se solicită oficierea la o anumită zi sau oră din zi.
6. Taxa pentru eliberarea la cerere a formularului Cerere pentru deschiderea procedurii succesorale (Anexa 23) se achită în momentul solicitării acestuia.
7. Taxa pentru schimbarea de nume sau prenume se achită după aprobarea dispoziției dată de Consiliul Județean și în momentul înmânării respectivei dispoziții solicitantului, la casieria instituției.
8. Taxa de timbru se încasează la momentul solicitării certificatelor.
9. Taxa de urgență se aplică numai în cazul în care petentul solicită eliberarea documentului în termen de 24 ore.
10. Taxa pentru căutare în arhivă (căutare acte și eliberare copii) se aplică în cazul în care se solicită eliberarea duplicatelor de certificate de stare civilă sau adeverințelor din care să se ateste un fapt sau o situație (Anexa 8, cf. Legii nr.119/1996).

50	Taxa pentru eliberarea la cerere a formularului Cerere pentru deschiderea procedurii succesorale (Anexa 23)	50
5	Taxa pentru schimbarea de nume sau prenume	5
13	Taxa pentru oficierea preferențială și urgentă a căsătoriei	13
5	Taxa pentru oficierea căsătoriei	5
20	Taxa pentru eliberarea la cerere a formularului Cerere pentru deschiderea procedurii succesorale	20
5	Taxa pentru schimbarea de nume sau prenume	5
5	Taxa de timbru	5
5	Taxa de urgență	5
500	Taxa pentru căutare în arhivă (căutare acte și eliberare copii)	500
100	Taxa pentru eliberarea la cerere a formularului Cerere pentru deschiderea procedurii succesorale	100

1. Taxa pentru activitatea de stare civilă prevăzută la punctele 1-4 din tabel sunt veniturii cu destinație specială, fiind instituite în vederea scopurilor activității cheștivelor de organizare și funcționare a serviciilor de stare civilă.

2. Incasarea taxelor actelor încheiate pentru activitatea specifică stării civile se face anticipat la casieria Primăriei Foeni.

3. Taxa pentru eliberarea certificatelor se achită la momentul solicitării certificatelor la casieria din cadrul instituției.