



ROMÂNIA  
Județul TIMIȘ  
PRIMAR

PRIMĂRIA ORAȘULUI CIACOVA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
307110 CIACOVA • PIAȚA CETĂȚII, nr.8  
Fax 0256/399600 • Telefon: 0256/399600;  
E-mail: primariaciacova@primariaciacova.ro;  
Web: www.primariaciacova.ro.

Nr. 15 din 16.04.2024

Avizat pentru legalitate,  
Secretar general  
Sabin Buzas

**(PROIECT)**

**HOTĂRÂRE**

***pentru aprobarea Ghidului solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice a proiectelor sportive***

***Ținând cont de:***

- a) Referatul de aprobare al primarului comunei Foeni, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr. 491/16.04.2024;
- b) Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 492/16.04.2024 întocmit de dl. Murja Florin, referent în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Foeni;
- c) avizele favorabile ale comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 3 din cadrul Consiliului Local al comunei Foeni;

***Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:***

- d) Art. 15 alin. (2), art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- e) Cartei Europene a autonomiei locale, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 331 din 26/11/1997, adoptată la Strasbourg în 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- f) Art. 7 alin. (2) din Codul Civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Art. 80 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Art. 3 alin. (1) și art. 69 din Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- j) art. 9 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- k) art. 1 și art. 3 din Normele financiare pentru activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 1447/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- l) Ordonanța nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- m) Ordinul nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- n) art. 53 din Regulamentul de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 din 13.09.2001 aprobat prin Hotărârea nr. 884/2001, cu modificările și completările ulterioare;

o) art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit.f) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FOENI**, întrunit în ședința extraordinară din data de 19.04.2024. urmare a dispoziției de convocare nr. 31 din 16.04.2024, conform prevederilor art. 133, alin. (1), art. 134, alin. (1) lit. a), alin. (5) coroborat cu art. 196 alin. (1), lit.a) și ale art. 197 – art. 200 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta:

## HOTĂRÂRE

**ART.1.** Se aprobă *Ghidului solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice a proiectelor sportive*, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ART.2.** Se desemnează ca membrii în comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive:

1. dl. Bojin Adrian, consilier local
2. dl. Simon Roland, consilier local
3. domnul Jurchiță Tiberiu, inspector -Promotor Local
4. domnul Cizmaș Miomir-Dobrivoi, șef Serviciu gospodărire Comunală;
5. doamna Periat Liliana, inspector superior în cadrul Compartiment Financiar Contabil.

### **Supleanți**

- dl. Bălan Ioan, consilier local  
dl. Murja Florin, referent

**ART.3.** Se desemnează ca membrii în comisia de soluționare a contestațiilor privind selecția proiectelor sportive:

1. dl. Avram Todor, consilier local
2. dl. Bozbici Petru, consilier local
3. doamna Bighiu Sanda Irina, inspector taxe și impozite.
4. doamna Șoșdean Roxana, inspector.
5. doamna Szeidert Lorincz Laura, casier.

### **Supleanți**

- dl. Ismail Zlatomir, consilier local  
dl. Acu Daniel, consilier local

**ART.4.** La data adoptării prezentei hotărâri se abrogă orice alt act administrativ cu prevederi contrare.

**ART.5.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează compartimentele funcționale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Foeni.

**ART.6.** Prezenta hotărâre se poate contesta de cei interesați la instanța de contencios administrativ în condițiile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de lege.

**Art.7.** Prezenta hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Foeni, în ședință ordinară, cu respectarea prevederilor art. 139 alin. (3) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv cu un număr de \_\_\_ "pentru" din numărul de \_\_\_ consilieri prezenți la ședință. Cvorum necesar: majoritate absolută. Hotărârea a întrunit cvorumul prevăzut de lege.

**ART.8.** Prezenta hotărâre se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Prefectului Județului Timiș, Primarului comunei Foeni.

compartimentele funcționale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Foeni, membrilor nominalizați la art. 1 și art. 2 și se publică în Monitorul Oficial al comunei Foeni, în format electronic, pe pagina de internet [www.primariafoeni.ro](http://www.primariafoeni.ro).

**Inițiator,**

**Primar, Saveta Moldovan**



## REFERAT DE APROBARE

pentru aprobarea Ghidului solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice a proiectelor sportive

Primăria comunei Foeni va lansa în anul 2024 procedura pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă pentru activități sportive de interes local.

Conform Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare s-a elaborat Ghidul solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului comunei Foeni alocate pentru activități sportive de interes local începând cu anul 2024. Acest ghid are ca scop stabilirea principiilor, a cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, aferente următoarelor categorii de proiecte, acordată din bugetul local al comunei Foeni:

- a) Susținerea activității asociațiilor sportive din comunei Foeni;
- b) Susținerea evenimentelor sportive organizate în comunei Foeni;

Categoriile de proiecte/acțiuni sportive/activități de implementare a programelor sportive de utilitate publică pentru care se acordă finanțări nerambursabile sunt:

### **A. Promovarea sportului de performanță**

**Scop:** Valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire, competiție, pentru ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri sau obținerea victoriei.

**Obiective:**

- dezvoltarea activității sportive pe plan local, național sau internațional, după caz.
- asigurarea reprezentării pe plan local, național sau internațional, după caz.

### **B. Sportul pentru toți**

**Scop:** practicarea sportului pentru sănătate, educație, recreere, ca parte integrantă a modului de viață, în vederea menținerii sănătății a individului și societății.

**Obiective:**

- atragerea populației de toate vârstele în activități de practicare a sportului pentru sănătate și recreere;
- menținerea și valorificarea tradițiilor în domeniul sportului.

Conform prezentului Ghid și legislației în vigoare principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) **transparența**, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

- e) *excluderea cumulului*, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- f) *neretroactivitatea*, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- g) *cofinanțarea*, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului;
- h) *anualitatea*, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendarectic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local.

Față de considerentele ce precedă, supun spre dezbateră și adoptare, Consiliului Local al comunei Foeni, „**Proiectul de hotărâre privind aprobarea Ghidului solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice a proiectelor sportive**”.

**PRIMAR**  
**MOLDOVAN SAVETA**



Aprobat  
Primar  
Saveta Moldovan

## RAPORT DE SPECIALITATE

pentru aprobarea Ghidului solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice a proiectelor sportive

Având în vedere:

- Art. 3 alin. (1) și art. 69 din Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 9 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1 și art. 3 din Normele financiare pentru activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 1447/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 53 din Regulamentul de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 din 13.09.2001 aprobat prin Hotărârea nr. 884/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit.f) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Primăria comunei Foeni va lansa în anul 2024 procedura pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă pentru activități sportive de interes local.

Conform Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare s-a elaborat Ghidul solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului comunei Foeni alocate pentru activități sportive de interes local începând cu anul 2024. Acest ghid are ca scop stabilirea principiilor, a cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, aferente următoarelor categorii de proiecte, acordată din bugetul local al comunei Foeni:

- Susținerea activității asociațiilor sportive din comunei Foeni;
- Susținerea evenimentelor sportive organizate în comunei Foeni;

Categoriile de proiecte/acțiuni sportive/activități de implementare a programelor sportive de utilitate publică pentru care se acordă finanțări nerambursabile sunt:

### A. Promovarea sportului de performanță

**Scop:** Valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire, competiție, pentru ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri sau obținerea victoriei.

**Obiective:**

- dezvoltarea activității sportive pe plan local, național sau internațional, după caz.
- asigurarea reprezentării pe plan local, național sau internațional, după caz.

### B. Sportul pentru toți

**Scop:** practicarea sportului pentru sănătate, educație, recreere, ca parte integrantă a modului de viață, în vederea menținerii sănătății a individului și societății.

**Obiective:**

- atragerea populației de toate vârstele în activități de practicare a sportului pentru sănătate și recreere;
- menținerea și valorificarea tradițiilor în domeniul sportului.

Conform prezentului Ghid și legislației în vigoare principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- transparența**, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului;
- anualitatea**, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local.

Având în vedere cele prezentate mai sus propun spre aprobare Ghidul solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice a proiectelor sportive.

Întocmit,  
Referent,  
MURJA FLORIN

ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
COMUNA FOENI

**GHIDUL SOLICITANTULUI**

**privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor sportive**

Finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor sportive se va face în temeiul prevederilor:

- a) Art. 3 alin. (1) și art. 69 din Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- b) art. 9 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- c) art. 1 și art. 3 din Normele financiare pentru activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 1447/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Ordonanța nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Ordinul nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 53 din Regulamentul de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 din 13.09.2001 aprobat prin Hotărârea nr. 884/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit.f) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**Scop și definiții**

**Art. 1** Prezentul ghid are ca scop stabilirea principiilor, a cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, aferente următoarelor categorii de proiecte, acordată din bugetul local al comunei Foeni:

- a) Susținerea activității asociațiilor sportive din comuna Foeni;
- b) Susținerea evenimentelor sportive organizate în comuna Foeni;

În înțelesul prezentului ghid al solicitantului, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) **activitate generatoare de profit** - activitatea care produce un profit în mod direct pentru o persoană juridică;
- b) **autoritate finanțatoare** - Comuna Foeni
- c) **beneficiar** - solicitantul cărui i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;



- nerambursabilă, conform anexei 2 la Ghidul Solicitantului;
- e) **contract de finanțare nerambursabilă** – contract încheiat, în condițiile legii, între comuna Foeni, în calitate de autoritate finanțatoare și beneficiar;
  - f) **finanțare nerambursabilă** – alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul comuna Foeni;
  - g) **fonduri publice** – sume alocate din bugetul local al Comunei Foeni.
  - h) **solicitant** – orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

### **Domeniul de aplicare**

**Art. 2.** Prevederile prezentului ghid al solicitantului se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al comunei Foeni.

**Art.3.** Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de *Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare*.

**Art.4.** Potrivit dispozițiilor prezentului ghid, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care acestea reprezintă o componentă indispensabilă a proiectului.

**Art.5.** Categoriile de proiecte/acțiuni sportive/activități de implementare a programelor sportive de utilitate publică pentru care se acordă finanțări nerambursabile sunt:

#### **A. Promovarea sportului de performanță**

**Scop:** Valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire, competiție, pentru ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri sau obținerea victoriei.

**Obiective:**

- dezvoltarea activității sportive pe plan local, național sau internațional, după caz.
- asigurarea reprezentării pe plan local, național sau internațional, după caz.

#### **B. Sportul pentru toți**

**Scop:** practicarea sportului pentru sănătate, educație, recreere, ca parte integrantă a modului de viață, în vederea menținerii sănătății a individului și societății.

**Obiective:**

- atragerea populației de toate vârstele în activități de practicare a sportului pentru sănătate și recreere;
- menținerea și valorificarea tradițiilor în domeniul sportului.

### **Principiile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă**

**Art. 6.** Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

- 46
- c) **transparența**, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
  - d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
  - e) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
  - f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
  - g) **cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului;
  - h) **anualitatea**, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local.

**Art. 7.** Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect, în baza unui contract încheiat între părți.

**Art. 8.** Comisia de selecție și evaluare va decide, înainte de procesul de jurizare, în funcție de suma alocată pentru finanțări nerambursabile la nivelul unui exercițiu bugetar, cu privire la numărul maxim de proiecte finanțabile pentru același solicitant.

**Art.9.** Pentru aceeași activitate nonprofit, un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul unui an begetar-fiscal.

**Art.10.** În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la autoritatea finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare.

#### **Informarea publică și transparența decizională**

**Art. 11.** Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli, privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare și selecționare, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor *Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public*.

#### **Alocarea financiară asigurată de Autoritatea finanțatoare**

**Art. 12.** Suma totală disponibilă pentru finanțare va fi făcută publică după aprobarea bugetului local al comunei Foeni pentru anul 2024, odată cu Anunțul de deschidere a sesiunii de depunere a proiectelor sportive. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a nu acorda întreaga sumă disponibilă.

**Comuna Foeni poate alocă sume pentru finanțarea activității sportive, în limita a maximum 5% din bugetul aprobat.**

**Finanțarea activității sportive din bugetul local, se poate efectua cu respectarea legislației naționale și comunitare din domeniul ajutorului de stat.**

**Art. 13.** Nicio finanțare nerambursabilă nu poate depăși 90% din totalul costurilor eligibile ale proiectului. Diferența trebuie acoperită din resursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor.

**Art.14.** Solicitanții trebuie să asigure contribuția minimă solicitată (10%) sub forma de contribuție în numerar.

**Contribuțiile în natură nu pot fi considerate drept co-finanțare eligibilă.**

**Art. 15.** Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 6.

**Art. 16.** Anual va exista una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor.

**Art. 17.** Procedura de selecție de proiecte organizată de Primăria comunei Foeni va cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului cu privire la lansarea sesiunii de licitație, conform art.15 din Legea Nr.350/2005, a termenului limită de depunere și a întregii documentații necesare (și pe site-ul primăriei la adresa: [www.primariafoeni.ro](http://www.primariafoeni.ro)).
- c) depunerea și înregistrarea proiectelor la registratura primăriei comunei Foeni, în termenul limită stabilit prin **Anunțul de deschidere a sesiunii de depunere a proiectelor sportive**.
- d) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară
- e) evaluarea propunerilor de proiecte
- f) comunicarea și afișarea rezultatului selecției proiectelor pe site-ul [www.primariafoeni.ro](http://www.primariafoeni.ro);
- g) aprobarea finanțării prin hotărâre de consiliu local;
- h) încheierea contractelor de finanțare nerambursabilă
- i) publicarea anunțului de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă (pe site-ul primăriei la adresa [www.primariafoeni.ro](http://www.primariafoeni.ro))
- j) execuția contractului de finanțare.

**Art. 18.** Documentația de solicitare a finanțării, redactată în limba română, se va depune în două exemplare (original și copie), precum și în format electronic, la sediul Primăriei comunei Foeni, nr.381.

**Art. 19.** Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

**Art. 20.** Bugetul proiectului va fi prezentat ***exclusiv în lei*** și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

**Art.21.** În vederea organizării competiției de selecționare a proiectelor de finanțare nerambursabilă, documentațiile prevăzute la art. 22 din ghidul solicitantului se vor depune în termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare.

**Art. 22.** Documentația solicitanților va conține următoarele acte:

- a) Adresă de înaintare a documentației, conform Anexei nr.1;
- b) Cererea de solicitare a finanțării, conform Anexei nr.2 a ghidului solicitantului;
- c) Bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului conform Anexei nr.3 a ghidului solicitantului;
- d) Dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți, cu ajutorul unuia dintre documentele de mai jos: -scrisori de intenție din partea terților; contracte de sponsorizare/ de finanțare; bugetul de venituri și cheltuieli al organizatorului; extras de cont, ce dovedește disponibilitatea financiară pentru proiect; alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți; declarații pe propria răspundere, din care să rezulte deținerea disponibilităților bănești reprezentând cota proprie de finanțare a aplicantului;
- e) Tabel centralizator al proiectelor/acțiunilor conform Anexei nr.4;

- 47
- f) Copii după statut și actul constitutiv, precum și modificările aduse acestora; copii după hotărârile judecătorești rămase definitive și irevocabile prin care s-au admis modificări ale statutului și actului constitutiv;
  - g) **Dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz (pentru structuri sportive);**
  - h) Declarația președintelui/directorului structurii sportive sau organizației, privind reprezentanții legali ai structurii sportive/organizației, cu atribuții în derularea proiectului de sport; după caz, împuternicirea de către președintele/directorul structurii sportive/ organizației a responsabilului de proiect de sport pentru derularea acestuia;
  - i) Certificat de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante la momentul prezentării cu privire la plata impozitelor și taxelor la **bugetul local**, precum și Certificat de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante la momentul prezentării cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la **bugetul de stat**;
  - j) Copie de pe situația financiară anuală la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrată la administrația finanțelor publice, cu excepția structurilor sportive înființate în anul în curs; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior(daca este cazul);
  - k) Declarația pe propria răspundere, conform Anexei nr.5 a ghidului solicitantului;
  - l) Declarație de imparțialitate a beneficiarului, conform Anexei nr.6 a ghidului solicitantului;
  - m) Documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte instituții publice sau organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;
  - n) Copie conformă cu originalul după Certificatul de identitate sportivă în cazul asociațiilor sportive.
  - o) Copie de pe dovada sediului solicitantului;
  - p) Alte documente considerate relevante de către aplicant.

#### **Criterii de acordare a finanțărilor nerambursabile**

##### **CRITERII DE ELIGIBILITATE**

**Art.23. Criteriile și condițiile de eligibilitate** care trebuie întrunite **cumulativ** de către solicitant, pentru accesarea finanțării, sunt următoarele:

- a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii, constituită ca structură nonprofit, participantă la competițiile sportive locale, regionale, naționale și internaționale, organizate în conformitate cu statutul și regulamentele federațiilor/ ligilor sportive naționale pe ramură de sport;
- b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz;
- c) să facă dovada depunerii situațiilor financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior;
- d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare / contract de asociere;
- e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- f) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;

finanțării proiectului;

- j) să fi respectat obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare, anterior cu Orașul Ciacova și să nu fi comis o gravă greșală în materie profesională, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- k) să nu aibă conturile bancare blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- l) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 24.** Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii generale de selecționare:

- a) programele și proiectele sunt de interes public local;
- b) promovează și adaugă identitate imaginii orașului Ciacova (la nivel local, zonal, regional, național și internațional);
- c) este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a beneficiarului finanțării prin:
  - capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului sau proiectului la nivelul propus;
  - experiență în colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz.

**Art. 25.** Nu sunt selecționate programele sau proiectele aflate în una dintre următoarele situații:

-documentația prezentată este incompletă și nu respectă prevederile prezentului ghid.

Este declarat **neeligibil**, solicitantul care :

- a) nu este o structură sportivă recunoscută în condițiile legii, constituită ca structură nonprofit, participantă la competițiile sportive locale, regionale, naționale și internaționale, organizate în conformitate cu statutul și regulamentele federațiilor/ ligilor sportive naționale pe ramură de sport;
- b) nu face dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz;
- c) nu face dovada depunerii situațiilor financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent sau în cazul în care acestea nu sunt finalizate, nu face dovada depunerii situațiilor aferente exercițiului financiar anterior;
- d) are obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- e) are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- f) se află în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- g) furnizează informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- h) se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- i) nu asigură surse de finanțare (contribuție proprie) în cuantum de minim 10% din valoarea totală a finanțării proiectului;
- j) nu a respectat obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare, anterior cu comuna Foeni și a comis o gravă greșală în materie profesională, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- k) are conturile bancare blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;

- l) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 26.** Comisia de selecție și evaluare are dreptul să ceară solicitanților prezentarea de documente suplimentare care dovedesc eligibilitatea conform articolului 23 din prezentul ghid.

**Art. 27.** Dispoziții privind capacitatea tehnică și economico-financiară a solicitanților se completează cu prevederile legale în vigoare cu privire la alocarea de finanțări nerambursabile.

#### **Procedura depunerii dosarelor de accesare a fondurilor locale**

**Art.28.** Dosarele se depun în 2 (două) exemplare, dintre care unul în original și unul în copie conformă cu originalul, în plic închis, la sediul autorității finanțatoare până la data stabilită prin **Anunțul de deschidere a sesiunii de depunere a proiectelor sportive**. Pe plicuri se va specifica adresa solicitantului.

**Art.29.** Filele dosarului original vor fi stampilate și semnate pe fiecare pagină, iar cele ale dosarului copie vor avea mențiunea „Conform cu originalul” și semnatura reprezentantului coordonator al proiectului.

#### **Procedura evaluării și selecționării proiectelor**

**Art. 30.** Selecția proiectelor se realizează de către o comisie, numită prin hotărâre, în conformitate cu Ordonanța 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, constituită la nivelul autorității finanțatoare, alcătuită dintr-un număr impar de membri.

**Art. 31.** Secretariatul comisiei nu va accepta documentațiile înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de finanțare. Acestea vor fi returnate solicitantului cu prioritate.

**Art. 32.** Documentația de solicitare a finanțării este analizată de către membrii comisiei de evaluare și selecționare în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.

**Art. 33.** Comisia de evaluare și selecționare înaintează Compartimentului de specialitate, procesul-verbal de stabilire a proiectelor câștigătoare la procedura de selecție, în vederea întocmirii proiectului de hotărâre de consiliu privind alocarea sumelor din bugetul local.

**Art.34.** Solicitantul are dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la aducerea la cunoștință acestuia a rezultatului selecției.

**Art.35.** În vederea soluționării contestațiilor depuse de candidați, la nivelul autorității finanțatoare se va înființa, prin hotărâre, o comisie de soluționare a contestațiilor.

**Art.36.** Contestațiile se soluționează în maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

**Art. 37.** În termen de maxim 30 de zile de la data încheierii selecției, secretarul comisiei comunică în scris aplicanților, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

**Art. 38.** Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării pe baza următoarelor criterii specifice de evaluare:

<b>Criterii de evaluare</b>	<b>Punctaj maxim</b>
<b>1. Relevanță și coerență</b>	<b>40</b>
1.1. Cât de convingător este descrisă problema abordată?	10

1.2. Cât de relevante sunt obiectivele proiectului în raport cu problema descrisă? (Obiective SMART-S-specific, M-măsurabil, A-posibil de atins, R-realist, T-definit în timp)	10
1.3. Cât de clar definit și strategic este ales Grupul/grupurile țintă?	10
1.4. În ce măsură proiectul conține elemente specifice care adaugă valoare (ex. Soluții inovatoare, modele de punere în practică, continuarea unei tradiții, etc.)	10
<b>2. Metodologie</b>	<b>30</b>
2.1. Cât de necesare, realiste și coerente între ele sunt activitățile propuse în cadrul proiectului?	10
2.2. Cât de clar și realist este calendarul activităților?	5
2.3. Cât de coerente sunt activitățile propuse cu obiectivele proiectului? (coerență=obiective-activități-rezultate-impact în rândul grupului țintă și al comunității)	5
2.4. Cât de coerente sunt rezultatele prognozate ale proiectului cu activitățile propuse?	5
2.5. Cât de relevant este nivelul de implicare al partenerilor din proiect?	5
<b>3. Durabilitate</b>	<b>20</b>
3.1. În ce măsură proiectul va avea un impact durabil asupra grupului/grupurilor țintă?	10
3.2. În ce măsură activitățile proiectului vor putea fi continuate și după încheierea acestei finanțări?	5
3.3. În ce măsură proiectul conține potențiale efecte multiplicatoare? (devine model pentru alte proiecte)	5
<b>4. Buget și eficacitatea costurilor</b>	<b>10</b>
4.1. În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat pe capitole de cheltuieli?	10
<b>Punctaj maxim</b>	<b>100</b>

**Art. 39. Nu poate fi luat în considerare spre finanțare un proiect care nu a întrunit un minim de 65 de puncte.**

**Art. 40.** Nu toate propunerile care vor întruni punctele minime necesare vor primi finanțare, vor obține finanțare proiectele care întrunesc, în ordine descrescătoare punctele cele mai mari, alocarea sumelor făcându-se în limita bugetului disponibil la momentul aprobării.

**Art.41.** Suma aprobată spre finanțare poate fi aceeași sau mai mică decât cea solicitată.

#### **Încheierea contractului de finanțare**

**Art. 42.** Contractul de finanțare ( Anexa nr.12 ) se încheie între Autoritatea finanțatoare și solicitantul selecționat, în termen de maximum 30 de zile de la data comunicării în presa locală și pe site-ul Primăriei comunei Foeni, a rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor.

49  
**Art. 43.** La contract se vor anexa, formularul de solicitare a finanțării, precum și bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului.

#### **Procedura privind derularea contractului de finanțare**

**Art. 44.** Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care au fost considerate justificate și oportune de către comisia de evaluare și selecție și au fost contractate în perioada executării contractului.

**Art. 45.** Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cuprinse în Anexa nr.7 la prezentul ghid al solicitantului.

**Art. 46.** Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu fazele proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilităților riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

**Art. 47.** Cu excepția primei tranșe, finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative.

**Art. 48.** Prima tranșă (avans) nu poate depăși 30% din finanțarea acordată, iar ultima tranșă va fi în cuantum de 10% din valoarea finanțării nerambursabile și se va achita în termen de 15 zile de la validarea raportului final.

**Art. 49.** Suma avansată și nejustificată prin raportări intermediare nu poate depăși în nici un moment al derulării contractului 30% din valoarea finanțării.

#### **Procedura de raportare și control**

**Art. 50.** Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare, au obligația să prezinte Biroului Contabilitate, Impozite și Taxe din cadrul Primăriei comunei Foeni, următoarele documente justificative:

- Adresă de înaintare ( Anexa nr.8 );
- Fișa evenimentului sportiv ( Anexa nr.9 );
- Raport financiar ( Anexa nr.10 );
- Raport final de activitate ( Anexa nr.11 );
- Contract de finanțare ( Anexa nr.12 );
- Raportarea intermediară: va fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșei finale, în vederea justificării tranșei anterioare;

**Art.51.** Raportarea finală va fi depusă în termen de **15 zile** de la încheierea activității și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie, cât și contribuția comunei Foeni.

**Art. 52.** Raportările vor fi întocmite în conformitate cu Anexele 8-12 la prezentului ghid al solicitantului și vor fi depuse pe suport de hârtie fiind însoțite de documente justificative pentru cheltuielile efectuate.

**Art. 53.** Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice.

**Art. 54.** Comisia de evaluare și selecție va stabili durata contractelor de finanțare astfel încât să asigure derularea procesului de finanțare a contractului și de decontare a ultimei tranșe în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea, **dar nu mai târziu de 20 decembrie 2024.**

**Art. 55.** Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.



contractului de finanțare, cât și ulterior validării raportului final.

**Art. 57.** Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva aplicantului pentru un eventual audit ulterior.

### **Sanctiuni**

**Art. 58.** Contractele de finanțare, pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit necorespunzător obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

**Art. 59.** În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale din culpă, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

**Art. 60.** Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului din culpa beneficiarilor finanțării, aceștia datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

**Art. 61.** Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale, precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării în următorul an.

### **Capitolul XI – Dispoziții finale**

**Art. 62.** Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub formă de document scris.

**Art. 63.** Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 64.** Prevederile regulamentului vor fi aplicate tuturor finanțărilor nerambursabile acordate din bugetul local începând cu anul bugetar 2021, pentru activități sportive de interes local.

**Art. 65.** Anexele nr.1-12 fac parte integrantă din prezentul ghid al solicitantului:

DENUMIREA INSTITUȚIEI \_\_\_\_\_

ADRESA \_\_\_\_\_

COD FISCAL \_\_\_\_\_

TEL/FAX/ \_\_\_\_\_

Către  
Comuna Foeni

Asociația/organizația \_\_\_\_\_, cu sediul \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, reprezentată legal prin \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_ vă înaintăm alăturat documentația propusă spre finanțare nerambursabilă a proiectelor sportive, din Bugetul comunei Foeni, pentru anul 2024.

Director/președinte

## CERERE DE FINANȚARE

### A. Date privind participantul

Denumire :					
Adresă sediu:					
Strada:		Nr.	Bl.	Sc.	Ap.
Județ/Sector:		Localitate:		Cod:	
Număr total membri / număr tineri cu vârsta cuprinsă între 14 și 35 de ani:					
Scop :					
Banca/Sucursala:					
Cont (lei):					
Cod Fiscal:					
Telefon:			Fax:		
E-mail:			Web:		
Altele:					
Echipa de conducere (nume/funcție/adresă)					
Responsabil proiect:					

**B. Date privind proiectul**

<b>1. Titlul:</b>		
<b>2. Perioada<sup>1</sup> :</b>	De la:	Până la:
<b>3. Loc de desfășurare:</b>	Localitatea:	Județul:
<b>4. Buget:</b>	Total:	

**5. Precizați tipul proiectului**

	Tip proiect:
	Prioritate:

**6. Rezumat ( o descriere concisă și clară a proiectului în care se va prezenta obligatoriu și programul detaliat al acestuia )**


---

<sup>1</sup> Perioada de derulare a proiectului de tineret cuprinde pregătirea, derularea și evaluarea acestuia



**9. Participanți / Beneficiari (cei implicați direct și indirect, dar și cei pentru care se fac cheltuielile)**

	Total	Număr tineri cu vârsta cuprinsă între 14 și 35 de ani
Participanți		
Beneficiari		

**10. Parteneri:**

Enumerați partenerii dvs. in cadrul proiectului. Pentru fiecare partener completați un formular de tipul celui de mai jos:

<b>Partener 1</b>	
Denumire partener :	
Adresa:	
Telefon:	fax:
E-mail:	website:
Persoana de contact:	
Responsabilitați (Atribuții ;Contributii):	

**11. Buget (totalitatea nevoilor și disponibilităților financiare, o planificare financiară)**

Nr. Crt.	Categorie de cheltuieli	Număr unități	Cost unitar	Cost Total lei	Contribuții e proprie lei	Alte contribuții lei	Contribuție Consiliul Local Ciacova lei
0	1	2	3	4	6	7	8

Notă:

Coloana 6+7 = minimum 10%

**C. Declarație**

Declar pe propria-mi răspundere că toate informațiile din această cerere de finanțare și toate celelalte informații atașate la cerere sunt în conformitate cu realitatea.

Responsabil proiect

Numele și prenumele: .....

Semnătura: .....

Ștampila:

Data: .....

**BUGETUL ESTIMATIV DE VENITURI SI CHELTUIELI**

aprobat și finanțat de Consiliul Local Foeni

Conform Contract nr.

Nr. Crt.	Denumirea indicatorilor	Cod	Suma LEI	Observatii
<b>A</b>	<b>VENITURI TOTALE</b>			
1.1	Obținute din desfășurarea evenimentului			
1.2	Surse proprii alocate			
1.3	<b>Surse atrase</b> <b>din care:</b>			
	a. subvenții			
	b. sponsorizări			
	c. donații			
	d. altele			
<b>B</b>	<b>CHELTUIELI TOTALE</b>			
<b>I</b>	<b>Cheltuieli de personal - total</b>	<b>10</b>		
	a+b+c cod 10,din care :			
<b>1.</b>	<b>Cheltuieli salariale în bani</b>	<b>10.01</b>		
	a. Fond de premii	10.01.08		
	b.Indemnizații plătite unor pers.din afara unit.	10.01.12		
	c. Indemnizații de delegare(diurnă)	10.01.13		
<b>II</b>	<b>Bunuri și servicii - total cod.20, din care</b>	<b>20</b>		
<b>1.</b>	<b>Bunuri și servicii</b>	<b>20.01</b>		
1.1	Furnituri de birou	20.01.01		
1.2	Carburanți și lubrefianți	20.01.05		



1.3	Închiriat mijloc transport	20.01.07		
1.5	Prest.servicii :	20.01.09		
	a. închirieri (spații, aparatura acustică, efecte lumini, diverse servicii- xerox etc.)			
	b. prestări servicii artistice			
	c. alte cheltuieli specifice privind organiz. și desf. manifestării (asig. Medicale, carte verde, pompieri, ambulanță, pază și ordine taxe de drum, etc.)			
1.6	Alte bunuri și servicii pt.intreț.și funcțion.	20.01.30		
	a. materiale promoționale			
	b. premii în obiecte specifice manifestării			
	c. cupe și trofee			
	d. recuzită artistică și sportivă			
	e. alte mat. diverse specifice manifestării			
<b>2</b>	<b>Bunuri de natura obiectelor de inventar</b>	<b>20.05</b>		
2.1	Alte obiecte de inventar	20.05.30		
<b>3</b>	<b>Deplasări interne, detașări, transferări</b>	<b>20.06</b>		
3.1	Cazare, transp.tren, mașina pers.7,5%	20.06.01		
<b>4</b>	<b>Cărți, publicații și materiale documentare</b>	<b>20.11</b>		

Director , Președinte

Semnătura și ștampila

Responsabil  
de proiect

Semnătura

**DENUMIREA INSTITUȚIEI** \_\_\_\_\_**ADRESA** \_\_\_\_\_**COD FISCAL** \_\_\_\_\_**TEL/FAX/** \_\_\_\_\_Tabel centralizator cu actiunile pentru care se solicită cofinanțareaConsiliului Local Foeni în anul \_\_\_\_\_

<b>Nr.c rt</b>	<b>Denumirea acțiunii</b>	<b>Perioada de desfășurare</b>	<b>Locul desfășurării</b>	<b>Total cheltuieli lei</b>	<b>Organizatori</b>

Director/președinte

**DECLARAȚIE pe proprie răspundere**

Subsemnatul ....., domiciliat în localitatea ....., str. ....nr. .... , bl .... , ap ....., sectorul/județul ....., codul poștal ....., posesor al actului de identitate ..... seria..... nr. ....,codul numeric personal ....., în calitate de reprezentant al asociației/fundației/organizației/clubului sportiv ....., declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se afla, în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată ;
- b) cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu am încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică ;
- e) nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul local sau fondurile speciale;
- f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită , mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art.326 din NCP privind infracțiunea de fals in declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura,

.....

Data .....

## DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană .

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ ca persoană cu drept de reprezentare a \_\_\_\_\_ mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

**Categoriile de cheltuieli sunt în conformitate cu prevederile H.G. nr.1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;**

### **Eligibile**

- Cheltuieli de transport
- Cheltuieli de masă
- Cheltuieli de cazare
- Cheltuieli privind alimentația de efort
- Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilo, asistenților medicali și a altor persoane
- Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv
- Cantonament de pregătire, atat la nivel de juniori cat si la seniori a jucatorilor ce includ plat cazarii si mancarii.
- Asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a activităților sportive
- Consumabile: hârtie, toner, cartuș imprimantă, markere, alte furnituri de birou, etc.;
- Tipărituri: broșuri, pliante, fluturași, manuale, afișe, etc.;
- Publicitate/ acțiuni promoționale ale proiectului/programului (costuri legate de diseminarea informațiilor despre proiect/ materiale promoționale, etc.);
- Cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor
- Taxe de înscriere sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor în condițiile stabilite de organizatori.

### **Neeligibile:**

- costuri administrative: chirie sediu și utilități (apă, canal, electricitate, comunicații, gaze, costuri de încălzire);
- cheltuieli de personal (pentru angajații cu caracter permanent ai beneficiarului);
- cheltuieli de întreținere și reparația mijloacelor fixe;
- achiziții de terenuri, clădiri, jucători;
- băuturi alcoolice și tutun, room service și minibar;
- reparații, întreținerea echipamentelor închiriate.

Orice contribuție în natură raportată de către beneficiar sau de partenerii acestuia nu reprezintă o cheltuială eligibilă.



La decont se anexează toate documentele justificative, menționate în metodologie, pentru fiecare cheltuială în parte.

Documentele privind sumele provenite de la alți finanțatori (alte surse de finanțare, dacă este cazul) vor fi înscrise doar în raportul financiar cu obligația de a prezenta documentele justificative aferente.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura unei persoane din conducere

Semnătura responsabilului de proiect

Ștampila

DENUMIREA INSTITUȚIEI \_\_\_\_\_

ADRESA \_\_\_\_\_

COD FISCAL \_\_\_\_\_

TEL/FAX/ \_\_\_\_\_

### FIȘA EVENIMENTULUI SPORTIV

1. DENUMIREA ACȚIUNII(proiectului) \_\_\_\_\_

2. DATA DE DESFĂȘURARE (termenul limită de realizare) \_\_\_\_\_

3. LOCALITATEA \_\_\_\_\_

4. LOCUL DE DESFĂȘURARE \_\_\_\_\_

5. ELEMENTE DEFINITORII ALE ACTULUI CULTURAL: \_\_\_\_\_

5.1. CARACTERUL (internațional, național, regional, local) \_\_\_\_\_

5.2. DESCRIEREA PE SCURT A EVENIMENTULUI \_\_\_\_\_

5.3. NOMINALIZAREA PARTICIPANȚILOR \_\_\_\_\_

6. ORGANIZATORI (în ordinea asumării responsabilității în organizarea evenimentului, sumele alocate și natura cheltuielilor aprobate) \_\_\_\_\_

7. ESTIMAREA CHELTUIELILOR TOTALE \_\_\_\_\_

8. ESTIMAREA VENITURILOR TOTALE \_\_\_\_\_

9. SURSE PROPRII ALOCATE \_\_\_\_\_

10. SUMA SOLICITATĂ CONSILIULUI LOCAL FOENI \_\_\_\_\_

11. ALTE SURSE DE FINANȚARE \_\_\_\_\_

12. RESPONSABIL DE PROIECT (numele și prenumele cu litere de tipar ) \_\_\_\_\_



---

13. ALTE PRECIZĂRI DESPRE EVENIMENTUL SPORTIV

LA LATITUDINEA DVS. \_\_\_\_\_

14. La prezenta fișă a evenimentului cultural, sportiv sau de tineret se anexează devizul detaliat al manifestării conform legislației în vigoare.

Director/președinte

Responsabil de proiect

DENUMIREA INSTITUȚIEI \_\_\_\_\_

ADRESA \_\_\_\_\_

COD FISCAL \_\_\_\_\_

TEL/FAX/ \_\_\_\_\_

**RAPORT FINANCIAR**

privind proiectul .....

..... realizat cu finanțare nerambursabilă de la Consiliul Local  
Foeni

în data de....., în localitatea ....., jud. ....

Tipul proiectului.....

Tipul activității /activităților finanțate (seminar, colocviu, simpozion, conferință, masă rotundă, reuniune, atelier, workshop, activitate educațională, activitate culturală, activitate sportivă, concurs, festival, training, editare și tipărire de materiale documentare, materiale promoționale,) :  
.....

Valoarea totală a proiectului realizat (lei): .....

**I. Tipul cheltuielilor conform contractului de finanțare nerambursabilă:** tabelul de mai jos va fi în concordanță cu bugetul estimativ al proiectului, anexa 2 la contractul de finanțare.

Categoria de cheltuieli	Total	Contribuția Consiliului Local Foeni	Contribuția proprie a beneficiarului (minim 10%, conform Ghidul solicitantului)	Alte surse de finanțare
- Cheltuieli de transport				
- Cheltuieli de masă				
- Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane				

- Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv				
- Asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a activităților sportive				
- Consumabile: hârtie, toner, cartuș imprimantă, markere, alte furnituri de birou, etc.;				
- Tipărituri: broșuri, pliante, fluturași, manuale, afișe, etc.;				
- Publicitate/ acțiuni promoționale ale proiectului/programului (costuri legate de diseminarea informațiilor despre proiect/ materiale promoționale, etc.);				
- Cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor				
- Taxe de înscriere sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor în condițiile stabilite de organizatori.				
- Cantonament de pregătire, atât la nivel de juniori cât și la seniori a jucătorilor ce includ plata cazarii și mâncării.				
<b>Total:</b>				
<b>Documente justificative</b>	<b>Total</b>	<b>Contribuția Consiliului Local Ciacova</b>	<b>Contribuția proprie a beneficiarului (minim 10%, conform Ghidul solicitantului)</b>	<b>Alte surse de finanțare</b>

Cunoscând prevederile art.292 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, respectiv ca declararea necorespunzătoare a adevărului făcută unui organ sau instituție de stat se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă, declar pe propria răspundere că datele și informațiile prezentate mai sus corespund realității.

Data întocmirii raportului financiar: .....

**Director, Președinte,**  
numele și prenumele în clar  
semnătura și ștampila

**Responsabil financiar (CONTABIL),**  
numele și prenumele în clar  
semnătura

DENUMIREA INSTITUȚIEI \_\_\_\_\_

ADRESA \_\_\_\_\_

COD FISCAL \_\_\_\_\_

TEL/FAX/ \_\_\_\_\_

### Raport final de activitate

Denumirea acțiunii: \_\_\_\_\_

Perioada: \_\_\_\_\_

Loc de desfășurare \_\_\_\_\_

Numărul participanților la manifestare \_\_\_\_\_

Descrierea detaliată a evenimentului:

---

---

---

Parteneriatul (precizați partenerii).

---

---

---

Impactul scontat (Rezultatul proiectului):

---

---

---

Mediatizarea proiectului, materiale de informare ale organizației, cu anexarea în original a unui exemplar din ziarul (mass-media) în care a apărut articolul și/sau fotografii despre programul desfășurat și anexarea în original a tipăriturilor realizate prin program, după caz:

---

---

**Concluzii:**

---

---

---

**Data:** \_\_\_\_\_

**Numele și prenumele**  
**Semnătura (Director, Președinte,)**

**Numele și prenumele**  
**Semnătura responsabilului de proiect**

**Ștampila**

**CONTRACT PENTRU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

NR. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**A. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**Comuna Foeni**, nr. 381, Județul Timiș, cod poștal 307110, telefon/fax 07269823545, cod fiscal 5517181, cont trezorerie: RO 43 TREZ24A10103203030X, reprezentat prin D-na Saveta Moldovan, funcția Primar, în calitate de **autoritate finanțatoare**, pe de o parte,

și

**STRUCTURA SPORTIVĂ/ASOCIAȚIA/FUNDAȚIA**, cu sediul în \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_, cont bancar \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de **beneficiar**, pe de altă parte,

în baza dispozițiilor Legii educației fizice și sportului Nr.69/2000 cu modificările și completările ulterioare, a O.U.G. Nr.38/2017, a Hotărârii Consiliului Local al comunei Foeni nr. \_\_\_\_\_, am convenit la încheierea prezentului contract în condițiile menționate mai jos.

**B. OBIECTUL CONTRACTULUI-** desfășurarea acțiunii/proiectului sportiv

\_\_\_\_\_ finanțat din bugetul local al Comuna Foeni și contribuția proprie a Beneficiarului.

**Autoritatea finanțatoare acordă Beneficiarului o finanțare nerambursabilă, denumită în continuare finanțare, reprezentând .....% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile pentru realizarea proiectului sportiv, denumit în continuare Proiect.**

**Valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului este de.....**

**În toate cazurile, finanțarea se raportează doar la valoarea cheltuielilor eligibile.**

**Cheltuieli eligibile sunt doar cheltuielile efectuate pe durata implementării proiectului, durată care începe să curgă de la data încheierii contractului de finanțare nerambursabilă.**

**Beneficiarul acceptă finanțarea și se angajează să desfășoare proiectul pe propria răspundere.**

**Finanțarea este acordată pentru realizarea Proiectului, Beneficiarul obligându-se să o utilizeze integral și numai pentru acest scop, conform cheltuielilor eligibile aprobate.**

**Termen limită de realizare a acțiunii/proiectului sportiv \_\_\_\_\_.**

**C. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

**I. Comuna Foeni are următoarele drepturi și obligații:**

1.să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumelor alocate din bugetul local, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;

- 2.(1) va efectua plata sumei alocate în tranșe, în baza solicitărilor de plată din partea structurii sportive/asociației/fundației, în limita bugetului disponibil și a disponibilului în cont la data solicitării;
- (2) prima tranșă (avans) nu poate depăși 30% din finanțarea acordată, iar ultima tranșă va fi de 10% din valoarea finanțării nerambursabile și se va achita în termen de 15 zile de la validarea raportului final.
- (3) finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative.
- (4) autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare ca plățile către beneficiar să se efectueze în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului;
- (5).va primi rapoarte financiare însoțite de documente justificative, pentru cheltuielile efectuate din suma alocată;
- (6.) să solicite, în situația în care se constată că din finanțarea alocată din bugetul local nu au fost cheltuite sume în conformitate cu scopul și obiectivele structurii sportive/ asociației și nu au fost utilizate conform prevederilor prezentului contract, restituirea sumelor acordate și/sau, după caz, sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate;
- (7.) să diminueze cu cota ultimei tranșe neachitate valoarea finanțării acordate, în situația în care se constată prin Raportul de activitate final că structura sportivă/organizația nu și-a îndeplinit obiectivele și indicatorii prevăzuți în anexa la prezentul contract.

## II.STRUCTURA SPORTIVĂ/ASOCIAȚIA/FUNDAȚIA are următoarele drepturi și obligații:

- 1.să utilizeze suma alocată din bugetul local ....., exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute și potrivit destinației stabilite prin contract și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- 2.să realizeze acțiunile/activitățile ....., obiectivele și indicatorii prevăzuți în proiect;
- 3.să asigure din alte surse de finanțare acoperirea tuturor cheltuielilor necesare, conform Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, cu excepția celor acoperite din bugetul local, pentru asigurarea condițiilor organizatorice și materiale pentru desfășurarea pregătirii sportive optime, participarea la toate acțiunile sportive din calendarele competiționale, în care secțiile structurii sportive sunt calificate, respectiv pentru desfășurarea optimă a evenimentelor/competițiilor sportive în calitate de organizator;
- 4.să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;
5. să promoveze imaginea **Comuna Foeni** prin inscripționarea vizibilă pe echipamentele de concurs, a însemnelor acestora, respectiv pe toate materialele promoționale aferente acțiunilor sportive și evenimentele media;
- 6.să permită persoanelor delegate de autoritatea finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a sumei prevăzute la pct.1;
7. să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare a programului;
- 8.să întocmească și să transmită, cel puțin trimestrial, către **Comuna Foeni** următoarele documente:
  - a)- rapoarte financiare însoțite de documentele justificative de cheltuieli, în termen maxim de 30 de zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor, conform modalităților de justificare stabilite de finanțator. Raportul financiar va fi structurat conform capitolelor din bugetul de venituri și cheltuieli, în scopul verificării de către Primărie a încadrării în capitolele bugetare.



Raportul financiar va fi însoțit obligatoriu de documentele fiscale și economice justificative, în copie, cu mențiunea "conform cu originalul", inclusiv dovada plăților efectuate de beneficiar, în copie; la solicitarea Primăriei, beneficiarul va prezenta documentele justificative și în original.

b)- rapoarte de activitate intermediare/ la finalul anului competițional (finalul campionatului sau la finalul anului pentru sporturile al caror calendar competițional corespunde anului calendaristic) sau a evenimentului/competiției, privind efectuarea acțiunilor/ activităților, realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, a indicatorilor prevăzuți în contract;

9.să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control din partea Primăriei, sumele solicitate pentru restituire, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

10.să promoveze un climat de fair-play și să facă o imagine pozitivă **Comuna Foeni**;

11.să întreprindă măsurile necesare pentru realizarea obligațiilor legale care revin organizatorilor competițiilor sportive, privind prevenirea și combaterea violenței în sport, respectiv a dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract;

12.să participe la acțiunile organizate de Primăria **Comuna Foeni**, la care este invitat, prin acțiuni sportive demonstrative;

13. să respecte condițiile și criteriile de finanțare stabilite de finanțator;

14. suma alocată se va cheltui cu respectarea defalcărilor trimestriale, funcție de desfășurarea activităților/acțiunilor din program.

#### **D. MODIFICAREA CONTRACTULUI**

Nicio parte nu poate modifica unilateral prezentul contract. Modificarea contractului poate interveni numai prin acordul de voință liber exprimat al părților, prin act adițional.

#### **E. CLAUZE SPECIALE**

(1) Activitatea financiară a structurii sportive / organizației..., cu privire la modul de cheltuire a sumelor alocate din bugetul local, va fi controlată de către Serviciul financiar contabil-Primăria **Comuna Foeni**;

(2)În acest sens, structura sportiva/organizația...va pune la dispoziția Biroului Contabilitate, Impozite și Taxe-Primăria **Comuna Foeni**, toate documentele legate de sumele alocate în baza prezentului contract de finanțare ;

(3)Justificarea și decontarea cheltuielilor ocazionate de acțiunile/activitățile din proiectul sportive se vor realiza numai pe bază de acte doveditoare, conform legii.

(4) Structura sportivă / organizația...va permite persoanelor din cadrul Biroului Contabilitate, Impozite și Taxe să efectueze controlul privind modul de utilizare a sumei acordate;

(5) În situația în care se constată ca sume din contribuția financiară alocată din bugetul local structurii sportive nu au fost utilizate în scopul atingerii obiectului finanțării sau/și conform prevederilor legale, acestea vor fi recuperate de la structura sportivă/ organizația.

(6) Structura sportivă/ organizația.....se obligă să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea Primăriei, sumele solicitate de autoritatea finanțatoare, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(7)În baza rapoartelor de activitate intermediare/finale, la încheierea anului competițional sau a evenimentului/competiției sportive, primite de la structura sportivă/organizația..., compartimentul de specialitate din Primăria **Comuna Foeni** va întocmi semestrial, sau la sfârșitul anului după caz și ori de câte ori va fi necesar, Raportul de evaluare a activității sportive desfășurate de către structura sportivă/organizația....

(8) **Comuna Foeni** nu preia și nu răspunde în niciun fel de eventualele debite sau obligații financiare, ori de altă natură ale structurii sportive/organizației....

## II. RASPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

## III. REZILIEREA CONTRACTULUI

- (1) Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit necorespunzător obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.
- (2) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale din culpă, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.
- (3) Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului din culpa beneficiarilor finanțării, aceștia datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.
- (4) Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale, precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării în următorul an.

## IV. DISPOZIȚII FINALE

(1) Regimul de gestionare a sumelor repartizate de **Comuna Foeni** și controlul financiar se realizează în condițiile legii.

(2) Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata de către **Comuna Foeni** a contribuțiilor financiare acordate din bugetul local, pentru cheltuielile efectuate de structura sportivă/organizația în baza prezentului contract, se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

## V. LITIGII

Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

Contractul de finanțare a fost încheiat, azi..... în două (2) exemplare originale, unul pentru autoritatea finanțatoare și unul pentru beneficiar.

**Comuna Foeni**

**Beneficiar,**

Primar

Saveta Moldovan