

**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI FOENI**  
**Județul Timiș, 307175, Foeni, nr.381,**  
 Telefon/Fax: 0256-413401; e-mail: primariaFoeni@yahoo.com, www.primariaFoeni.ro

**DISPOZIȚIA**  
**Nr. 42 din 19.07.2021**

*privind actualizarea componenței Comisiei de disciplină la nivelul Primăriei Comunei Foeni  
 Județul Timiș*

**Primarul Comunei Foeni, Județul Timiș;**

Având în vedere următoarele:

- referatul înregistrat la Primăria Comunei Foeni sub nr. 555/19.07.2021 întocmit de doamna Buzaș Sabin, secretar general al Comunei Foeni;
  - referatul înregistrat la Primăria Comunei Foeni sub nr. 556/19.07.2021 prezentat de doamna Moldovan Saveta, primar al Comunei Foeni;
  - procesul-verbal înregistrat la Primăria Comunei Foeni sub nr. 558/19.07.2021 încheiat cu ocazia ședinței funcționarilor publici din cadrul Primăriei Comunei Foeni ;
  - prevederile art. 1, art. 2, art. 3, art. 4, art. 11, art. 12, art. 13, art. 14, art. 15 și art. 16 din H.G. nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționarea comisiilor de disciplină, cu completările și modificările ulterioare;
  - prevederile art. 8 alin. 3, art. 9 alin. (2) art. 15 din H.G. nr. 833/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art. 453, art. 494, art. 537, art. 625 și art. 626 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare;
  - având în vedere faptul că în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Foeni există în total un număr de 8 funcții publice;
- În temeiul art. 154 alin. (1) și (3), art. 155 alin. (5) lit. e), art. 196 alin. (1) lit. b), art. 197-200 și art. 240 alin. (1) – (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**D I S P U N E :**

**Art. 1.** Se actualizează componența **Comisiei de disciplină** constituită la nivelul Primăriei Comunei Foeni în următoarea componență:

**Membri titulari:**

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. Președinte – inspector I asistent Primăria comunei Foeni: | BIGHIU SANDA IRINA; |
| 2. Membru –secretar general comuna Foeni :                   | BUZAS SABIN         |
| 3. Membru – inspector I asistent, Primăria Comunei Foeni:    | PERIAT LILIANA      |

**Membri supleanți:**

1. ȘOȘDIAN ROXANA MONICA, inspector I asistent, Primăria Comunei Foeni;
2. JURCHIȚĂ CRISTINA, referent III asistent, Primăria Comunei Foeni;

**Art. 2. (1)** Se desemnează în calitate de secretar al Comisiei de disciplină domnul JURCHIȚĂ TIBERIU, inspector I asistent în cadrul Primăriei Comunei Foeni, iar în calitate de secretar supleant se desemnează doamna BOGHIU STOIANCA, referent III superior în cadrul Primăriei Comunei Foeni.

**(2)** Secretarul titular și cel supleant nu au drept de vot și nu sunt membri ai comisiei de disciplină.

**(3)** Secretarul titular, secretarul supleant, membrii titulari și membrii supleanți ai comisiei de disciplină se numesc pe o perioadă de 3 ani, cu posibilitatea reînnoirii mandatului.

**Art. 3.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează membrii titulari și membrii supleanți ai comisiei, precum și secretarul titular și secretarul supleant, nominalizați la art.1-2 al prezentei dispoziții.

**Art. 4.** Cu data prezentei își încetează aplicabilitatea orice alte Dispoziții sau prevederi contrare în domeniu.

**Art. 5.** Prezenta dispoziție se comunică, prin grija secretarului general al Comunei Foeni:

- Instituției Prefectului-Județului Timiș - Serviciul controlul legalității, aplicării actelor cu caracter reparatoriu și contencios administrativ;
- Membrilor titulari și supleanți ai comisiei, secretarului titular și secretarului supleant;
- Salariaților din cadrul Primăriei Comunei Foeni și al S.P.C.L.E.P. Foeni.

**PRIMAR,**

**CONTRASEMNEAZĂ**  
**Secretar General al Comunei Foeni.**

<b>CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI FOENI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI FOENI</b>			
<b>PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI FOENI NR. 41/2021</b>			
<b>Nr. crt.</b>	<b>Operațiuni efectuate</b>	<b>Data ZZ/LL/AN</b>	<b>Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Semnarea dispoziției <sup>1)</sup>	19/07/2021	
2	Comunicarea către prefectul județului <sup>2)</sup>	19/07/2021	
3	Aducerea la cunoștință publică <sup>3+4)</sup>	-	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>3+4)</sup>	19/07/2021	
5	<b>Dispoziția devine obligatorie<sup>5)</sup> sau produce efecte juridice<sup>6)</sup>, după caz</b>	19/07/2021	

**Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:**

<sup>1)</sup> art. 240 alin. (1): „Primarul ... prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

<sup>2)</sup> art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.”;

<sup>3)</sup> art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

<sup>4)</sup> art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

<sup>5)</sup> art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

<sup>6)</sup> art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”