



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA PĂULIȘ
PRIMAR



Păuliș str. Eroilor nr. 2 tel 0257 388101 fax 0257 388456 e-mail: primariapaulis@gmail.com
site: www.paulis.ro

HOTĂRÂREA Nr. 43
din data de 03.03.2023

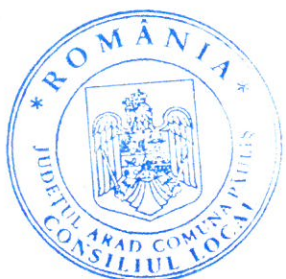
privind aprobarea încheierii și semnarea Contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad ZONA 5, cu Societatea POLARIS M HOLDING SRL

Consiliul local al comunei Păuliș întrunit în ședință extraordinară în data de 03.03.2023;
Având în vedere:

- Adresa nr. 992/21.02.2023 emisă de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad", înregistrată la Primăria comunei Păuliș la nr. 1578/21.02.2023;
- referatul de aprobare al domnului Primar Turcin Ioan înregistrat la nr. 1582/21.02.2023;
- raportul compartimentului de specialitate gestionarea deșeurilor prin care se propune aprobarea încheierii și semnarea Contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad ZONA 5, cu Societatea POLARIS M HOLDING SRL, înregistrat la nr. 1583/21.02.2023;
- avizul comisiilor de specialitate nr.1, 2 și 3 ale Consiliului Local Păuliș;

În conformitate cu:

- prevederile art. 2 alin. (3) lit. d), art. 14⁴, art. 6 lit. k) și lit. p) coroborat cu art. 26 din Legea nr. 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu articolul V alin. (2) din O.U.G. nr. 133/2022,
- prevederile art. 129 alin.1, alin. 2 lit. b), lit. c) și lit. d), alin. 4 lit. e), alin. 6 lit. b), alin. 7 lit. n), art. 139 alin. 1, alin. 3 lit. h din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 22, art.23, art. 28 din Legea nr. 51/2006, republicată cu modificările și completările ulterioară,
- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare,
- Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară SIGD Arad,
- prevederile art. 2009 și urm. Cod civil,
- Adresa nr. 141606/24.11.2022 înregistrată la subscrisa sub nr. 4329/25.11.2022 emisă de către Ministerului Fondurilor Europene, Direcția Generală Programe Europene, Infrastructură Mare,



- art. 4 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor,
- pct. 2 lit. o), din preambul, art. 1 lit. b), art. 8 alin (2) din Acordul document de poziție privind modul de implementare a proiectului "Sistem integrat de gestionare a deșeurilor județul Arad" și art. 10 alin. (1) c¹) din Actul Adițional nr. 2 la Acord,
- Actul Adițional nr. 1/24.02.2017 la Acordul document de poziție privind modul de implementare a proiectului "Sistem integrat de gestionare a deșeurilor județul Arad",
- Ordinul nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate,
- nr. de voturi de la ședința de consiliu de 10 voturi „pentru” 0 "abțineri" și 0 voturi „împotriva”, din totalul de 13 consilieri în funcție (*majoritate absolută* cerută de prevederile art.139 alin.(3) lit."c" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ);

În temeiul art. 139 alin. (3) lit.d) și art.196 alin.1 lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, CONSILIUL LOCAL PĂULIȘ

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă încheierea și semnarea Contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad ZONA 5, cu Societatea POLARIS M HOLDING SRL, anexat prezentei hotărâri.

Art. 2. (1) Se aprobă tarife distincte facturate de către Societatea POLARIS M HOLDING SRL, și plătit de către Utilizatorii Casnici și Non-casnici pentru activitatea de colectare separată și transportul separat al Deșeurilor Municipale care va fi după cum urmează:

- pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii Casnici, tariful este de 136,70 lei/to plus TVA.
- pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile plastic/metal colectate separat de la utilizatorii casnici, tarif este de 253,86 lei/to plus TVA.
- pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile hârtie/carton colectate separat de la utilizatorii casnici, tarif este de 187,30 lei/to plus TVA.
- pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile sticlă colectate separat de la utilizatorii casnici, tarif este de 160,50 lei/to plus TVA.
- pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor biodegradabile colectate separate de la utilizatorii casnici din zona de case, tariful este de 117,93 lei/tonă plus TVA.
- pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public tariful este de 19,15 lei/m³ plus TVA, respectiv 54,71 lei/to plus TVA.
- Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente, tariful este de 26,20 lei/m³ plus TVA, respectiv 74,85 lei/to plus TVA.
- pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase tariful este de 399,85 lei/tonă plus TVA.
- pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tariful este de 266,76 lei/m³ plus TVA, respectiv 272,21 lei/to plus TVA.
- pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii Non Casnici, tariful este de 136,70 lei/to plus TVA, respectiv 23,52 lei/m³ plus TVA.
- pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile plastic/metal colectate



separat de la utilizatorii non casnici, tarif este de 253,86 lei/to plus TVA, respectiv 22,85 lei/m³ plus TVA.

- pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile hârtie/carton colectate separat de la utilizatorii non casnici, tarif este de 187,30 lei/to plus TVA, respectiv 28,09 lei/m³ plus TVA.

- pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile sticlă colectate separat de la utilizatorii non casnici, tarif este de 160,50 lei/to plus TVA, respectiv 80,25 lei/m³ plus TVA.

- pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor biodegradabile colectate separate de la utilizatorii non casnici, tariful este de 117,93 lei/tonă plus TVA, respectiv 47,17 lei/m³ plus TVA.

(2) Contravaloarea Serviciului furnizat este facturată de Societatea POLARIS M HOLDING SRL:

- direct utilizatorilor non-casnici ai Serviciului, în temeiul contractului de prestări servicii încheiat cu aceștia pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor similare,

- unităților administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin deșeurile pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale generate de utilizatorii casnici, precum și pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public,

- generatorului pentru activitățile de colectare și transport, la cerere, a deșeurilor voluminoase, provenite din construcții și desființări și deșeurilor provenite de la evenimente, pe baza contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia.

(3) Facturile vor fi plătite în termenul de scadență de 30 zile de la data emiterii facturii.

(4) Facturile se emit cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

(5) Data emiterii facturii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

(6) Neplata facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

a. penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

b. penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;

c. valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

(7) În vederea emiterii facturilor către utilizatorii non-casnici, Delegatul va aplica la facturare doar tarifele aprobate, conform cantităților stabilite în baza contractelor de prestări-servicii încheiate cu beneficiarii serviciului.

Art. 3. Se aprobă Contractul de gestiune directă a serviciului de sortare a deșeurilor reciclabile din deșeuri municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad Operarea Stației de Sortare Arad încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale membre din zonele 1, 2 și 5 în calitate de Delegatar și RECONS ARAD SA în calitate de Delegat, anexat prezentei.

Art. 4. Se aprobă contravaloarea prestării Serviciului care face obiectul Contractului de gestiune directă a serviciului de sortare a deșeurilor reciclabile din deșeuri municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad Operarea Stației de Sortare Arad, în sumă de 81,53 lei/tonă plus TVA, respectiv 0,81 lei/persoană/lună plus TVA în cazul utilizatorilor casnici și 30 de lei/mc plus TVA în cazul utilizatorilor non-casnici. Tarifele



includ toate costurile aferente gestiunii activității de operare a Stației de Sortare Arad aferente deșeurilor reciclabile municipale primite din Aria Delegării.

Art. 5. Se aprobă plata de către UAT Păuliș a tarifului serviciului de salubritate care reprezintă contravaloarea prestării activităților care fac parte din acesta, operatorilor de salubritate după cum urmează:

- Stației de transfer Bârzava pentru deșeuri:
 - reziduale 119,11 lei/tonă la care se adaugă TVA;
 - reciclabile hârtie/carton 158,17 lei/tonă la care se adaugă TVA;
 - reciclabil plastic/metal 174,38 lei/tonă la care se adaugă TVA;
 - reciclabile sticlă 96,38 lei/tonă la care se adaugă TVA;
 - biodegradabile 78,03 lei/tonă la care se adaugă TVA;
- Stației de sortare pentru deșeuri reciclabile 81,53 lei/tonă la care se adaugă TVA;
- Stației de compost pentru deșeuri biodegradabile 127,47 lei/tonă la care se adaugă TVA;
- Depozitului conform din Arad pentru:
 - deșeuri reziduale 108,34 lei/tonă la care se adaugă TVA;
 - contribuția pentru economia circulară 80 lei/tonă pentru cantitățile care rezultă după aplicarea indicatorilor de performanță.

Art. 6. Se mandatează dl TURCIN IOAN să voteze în numele și pe seama Consiliul Local al comunei Păuliș, în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor, art. 1, 2, 3, 4, 5 din prezenta hotărâre.

Art. 7. În situația în care reprezentantul Consiliului Local Păuliș, desemnat la art. 6, se află în imposibilitatea exercitării mandatului încredințat, interesele Consiliului Local Păuliș în Adunarea Generală a Asociațiilor, vor fi reprezentate de către dna CATA MIHAELA-RUNDINELA, având funcția de viceprimar.

Art. 8. Se mandatează Președintele Asociației să semneze în numele și pe seama Consiliul Local al comunei Păuliș, Contractul de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad ZONA 5 cu Societatea POLARIS M HOLDING SRL.

Art. 9. Prezenta hotărâre se va duce la îndeplinire de către Primarul comunei Păuliș, prin serviciile de specialitate din cadrul Primăriei comunei Păuliș.

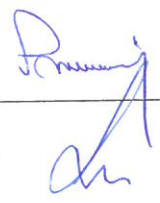
Art. 10. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului județului Arad în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate;
- Primarul comunei Păuliș;
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI-SIGD Arad;
- Compartimentul gestionarea deșeurilor care va face comunicarea acestora celor interesați. Aducerea la cunoștință publică se face prin afișare la sediul autorității publice locale, publicare pe site-ul oficial www.paulis.ro, secțiunea Monitorul oficial local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Mihaela CATA



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
Simona Pascu

CARTUȘ CU PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR.43/03.03.2023 ¹			
Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹) s-a făcut cu o majoritate O simplă x absolută O calificată ⁽²⁾	03.03.2023	
2	Comunicarea către primari ²⁾	09.03.2023	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	08.03.2023	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁾⁺⁵⁾	03.03.2023	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾	-	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	03.03.2023	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
 art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.
 (2) Prin excepție de la prevederile alin.(1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art.5 lit.dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție”.
 art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”
 art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;
 art. 197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”
 art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”
 art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”
 art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

¹Se completează cu numărul și anul hotărârii consiliului local.

²Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea consiliului local.

