

**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI PAULIS**

**CAIET DE SARCINI**

Pentru atribuirea contractului de servicii de cadastru având ca obiect "Realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică pentru un număr de aproximativ 1913 de imobile, situate în extravilanul localității Sambateni- comuna Paulis" în vederea înregistrării sistematice pe sectoare cadastrale conform Ordonatei de Urgență nr. 35/2016, privind modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996.

**I. Introducere**

- Autoritatea contractantă: COMUNA PAULIS, adresă: loc.Paulis comuna PAULIS, județul Arad cod fiscal 3520245, telefon / fax: 0257388101/ 0257388456;
- Sursa de finanțare: bugetul de stat;
- Contract de finanțare nr.3516/02.05.2018 încheiat între Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Arad și UAT Comuna Paulis;
- Cod CPV: 71354300/7 - Servicii de cadastru (Rev.2)

**II. Obiectul caietului de sarcini** face parte integrantă din documentația de atribuire și este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante și cu respectarea Specificațiilor tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară, finanțate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară aprobate prin Ordinul Directorului General al ANCP1 nr. 1417/2017.

Obiectul caietului de sarcini îl constituie atribuirea contractului de servicii de cadastru având ca obiect " Realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică pentru un număr de aproximativ 1913 de imobile, situate în extravilanul localității Sambateni -comuna Paulis , conform Ordonatei de Urgență nr. 35/2016, privind modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996.

**2.1. Definierea lucrărilor sistematice de cadastru**

Lucrările sistematice de cadastru reprezintă:

Identificarea, măsurarea, descrierea și înregistrarea imobilelor în documentele tehnice, reprezentarea acestora pe planuri cadastrale și stocarea datelor pe suporturi informatice;

Identificarea proprietarilor, a posesorilor și a altor deținători de imobile, în vederea înscrierii în cartea funciară;

Afișarea publică a rezultatelor obținute în urma executării lucrărilor sistematice de cadastru, rectificarea erorilor semnalate de către deținători și deschiderea noilor cărți funciare. Cadastrul determină poziția limitelor imobilelor, pe bază de măsurători.

Cartea funciară cuprinde descrierea imobilelor și înscrierile referitoare la drepturile reale imobiliare, la drepturile personale, actele, faptele sau raporturile juridice în legătură cu imobilele, precum și sarcinile care grevează imobilul sau modul de exercitare a dreptului de proprietate.

Prin deținător de imobil, se înțelege titularul dreptului de proprietate, al altor drepturi reale asupra acestuia sau cel care, potrivit legii civile, are calitatea de posesor.

### **III. Etapele lucrărilor sistematice de cadastru**

- a) Organizarea și desfășurarea campaniei de informare publică, la nivel național și local care are ca scop înștiințarea cetățenilor cu privire la începerea lucrărilor de înregistrare sistematică și cu privire la beneficiile, drepturile și obligațiile acestora pe parcursul procesului de înregistrare sistematică.
- b) Realizarea lucrărilor premergătoare cadastrului: identificarea limitelor UAT, stabilirea sectoarelor cadastrale, analizarea și integrarea informațiilor preluate de la OCPI, primărie sau alte instituții și autorități publice, ori din alte surse;
- c) Derularea lucrărilor de specialitate: realizarea interviurilor la teren având ca scop identificarea amplasamentelor și a limitelor imobilelor, realizarea măsurătorilor cadastrale, identificarea deținătorilor legali ai imobilelor și colectarea actelor juridice;
- d) Actualizarea informațiilor culese din teren cu cele din înregistrarea sporadică și întocmirea documentelor tehnice cadastrale;
- e) Recepția documentelor tehnice cadastrale de către comisia de recepție desemnată în acest scop;
- f) Derularea campaniei de informare cu privire la afișarea documentelor tehnice ale cadastrului;
- g) Publicarea și afișarea, în condițiile legii, a documentelor tehnice cadastrale;
- h) Înregistrarea și soluționarea cererilor de rectificare a documentelor tehnice cadastrale publicate;
- i) Actualizarea documentelor tehnice ale cadastrului, în urma soluționării cererilor de rectificare și ca urmare a integrării lucrărilor sporadice înregistrate în perioada de publicare;
- j) Închiderea lucrărilor sistematice de cadastru, în vederea înscrierii în cartea funciară, deschiderea noilor cărți funciare și închiderea vechilor evidențe de cadastru și carte funciară, prin ordin al directorului general al ANCPI, publicat în Monitorul Oficial, Partea I;
- k) Comunicarea în condițiile Legii, a extrasului de carte funciară pentru informare și a extrasului din noul plan cadastral;

- l) Arhivarea documentelor care stau la baza înregistrării imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară;
- m) Eliberarea de către notarul public, în condițiile legii, a certificatului pentru înscrierea în cartea funciară a posesorilor ca proprietari.

#### **IV. Valoarea contractului sau contractelor**

Valoarea contractului va fi de 81 lei / imobil cu TVA inclus, conform Ordinului nr.819/2016 al ANCPI privind aprobarea procedurii și a modalității de alocare a sumelor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale.

#### **V. Durata de execuție**

Durata de execuție va fi conform specificațiilor tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale, până la data de 1.06.2019-Recepție finală cu Proces Verbal de recepție cu respectarea Tuturor termenelor prevăzute în specificațiile tehnice aprobate prin Ordinul 979/2016.

#### **VI. Legislație**

Prestatorul v-a întocmi și preda lucrarea sistematică de cadastru pe fiecare sector cadastral cu respectarea strictă a următoarelor acte normative:

- Legea Cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 35/2016 privind modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996;
- Ordinul 819/2016 al ANCPI privind aprobarea procedurii și a modalității de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 979/2016 privind aprobarea Specificațiilor tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară, finanțate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, în aplicarea prevederilor OUG nr.35/2016.

#### **VII. Criteriile de atribuire ale contractului vor fi:**

Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic prin prețul cel mai scăzut

Prețul ofertat nu trebuie să depășească 81 de lei inclusiv TVA / imobil; Prestatorul

trebuie sa fie persoana fizică autorizată - categoria A, B, sau D ori persoană juridică autorizată - clasa 1, II sau III, autorizate conform Ordinului directorului general al Agenției Naționale de cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 819/2016, cu modificările și completările ulterioare.

### **VIII. Condiții de participare**

Operatorii economici interesați își vor depune oferta financiară la sediul primărie Paulis, cu denumirea Servicii de cadastru având ca obiect "Realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică pentru un număr de aproximativ 1913 de imobile, situate în extravilanul localității Sambateni- comuna Paulis, conform Ordonatei de Urgență nr.35/2016, privind modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996 sau pe e-mail [primariapaulis@gmail.com](mailto:primariapaulis@gmail.com).

Autoritatea contractanta va selecta oferta cu prețul cel mai scăzut, care va deveni câștigătoare după ce ofertantul selectat va depune, la solicitarea autorității contractante, la sediul Primăriei PAULIS, următoarele documente:

a) Adresa de înaintare din care să reiasă datele de identificare ale societății, adresa, CUI, RC, persoana de contact (conform Adresei de înaintare anexate prezentei invitații).

b) Propunerea financiara va cuprinde următoarele documente :

Formularul de ofertă - ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică pe care le consideră relevante.

c) Graficul activităților;

Documente de calificare :

- Copie CUI / GIF ;
- Copie certificat ONRC / statut;

**Intocmit,**  
**Consilier juridic**  
**Costachescu roxana**

*Costachescu*

