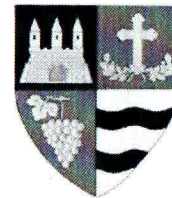




**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ARAD**  
**COMUNA PĂULIȘ**  
**PRIMAR**



Păuliș str. Eroilor nr. 2 tel/fax 0257 388101 e-mail: [primariapaulis@gmail.com](mailto:primariapaulis@gmail.com)

**PROIECT**  
**NR. 143 /13.12.2024**  
**HOTĂRÂREA Nr.**  
din \_\_\_\_\_

**privind aprobarea regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în comuna Păuliș**

Consiliul Local al comunei Păuliș întrunit în ședință ordinară ;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului comunei Păuliș,ca instrument de prezentare și motivare înregistrat la nr.12219/13.12.2024;
- Raportul de specialitate al compartimentului resurse umane înregistrat la nr.12220/13.12.2024 ;
- proces-verbal de afișare nr. 12225/13.12.2024;
- prevederile O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- prevederile O.U.G. nr. 44 /2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;
- art. 475 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal -Partea a II-a , cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.C.L. nr. 118/28.11.2024 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale în anul 2025 pe raza comunei Păuliș;
- prevederile art. 2, art. 3 lit.e) și art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizul comisiilor de specialitate nr.1,2 și 3 ale Consiliului Local Paulis;
- Nr. de voturi de la sedința de consiliu de .....voturi "pentru"..."abțineri" și ..... voturi"împotrivă" din totalul de 13 consilieri în funcție (majoritate absoluta cerută de prevederile art.139 alin. 3 lit c din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ);

În temeiul art.139 alin.1,alin.3 lit.a și 196 alin.1 lit.a din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PĂULIȘ**  
**adoptă prezenta**  
**H O T Ă R Ă R E:**

**Art.1**-Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață de pe raza comunei Păuliș prevăzut în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 -La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă H.C.L. Păuliș nr. 125/22.12.2015 privind aprobarea Regulamentului de autorizare și desfășurare a activităților comerciale pe raza comunei Păuliș,

Art.3.(1) Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului județului Arad în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate .

(2) Se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului Comunei Păuliș . Aducerea la cunoștință publică se face prin afișare la sediul Primăriei comunei Păuliș și prin publicare pe site-ul instituției.

(3) Hotărârea se comunică în vederea punerii în aplicare, în cadrul Primăriei comunei Păuliș la Primarul comunei Păuliș, compartimentul resurse umane.

(4) Se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului Comunei Păuliș. aducerea la cunoștință publică prin afisarea în monitorul oficial local pe pagina de internet [www.paulis.ro](http://www.paulis.ro).

**INIȚIATOR,**  
**PRIMAR SIGHETI SAUL**

Avizat Secretar General,  
Simona Pascu

NR. 12219/13.12.2024

**REFERAT DE APROBARE**  
**privind aprobarea regulamentului privind organizarea și desfășurarea**  
**activităților comerciale și a serviciilor de piață în comuna Păuliș**

Având în vedere:

proces-verbal de afișare nr. 12225/13.12.2024;

- prevederile O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;

- prevederile O.U.G. nr. 44 /2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile H.G. nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;

- art. 475 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal -Partea a II-a , cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile H.C.L. nr. 118/28.11.2024 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale în anul 2025 pe raza comunei Păuliș;

- prevederile art. 2, art. 3 lit.e) și art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Raportat la diversele situații intervenite în analiza documentațiilor depuse de către comercianți sau prestatori de servicii și schimbarea legislației , luând în considerare faptul că reglementările nu acoperă diversitatea situațiilor intervenite, s-a apreciat ca oportună, întocmirea unui proiect de hotărâre care vizează aprobarea unui nou regulament de reglementare privind organizarea și desfășurarea activității operatorilor economici în Comuna Păuliș.

Având în vedere expunerea anterior menționată, în temeiul art. 30 alin. (1) lit. c) și alin. (2) din Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 136 din din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propun spre aprobarea Consiliului Local al Comunei Păuliș a Proiectului de hotărâre privind aprobarea regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în comuna Păuliș.

INIȚIATOR  
PRIMAR  
SIGHETI SAUL

NR. 12220/13.12.2024

**RAPORT DE SPECIALITATE**  
**privind aprobarea regulamentului privind organizarea și**  
**desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în**  
**comuna Păuliș**

Având în vedere:

- proces-verbal de afișare nr. 12225/13.12.2024;
- prevederile O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
  - prevederile O.U.G. nr. 44 /2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile H.G. nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;
  - art. 475 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal -Partea a II-a , cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile H.C.L. nr. 118/28.11.2024 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale în anul 2025 pe raza comunei Păuliș;
  - prevederile art. 2, art. 3 lit.e) și art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere că unul dintre atributele autorității locale, conferite prin legislația specifică în materie, este că aceasta emite reglementări privind activitatea de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza unității administrative teritoriale, în speță, Comuna Păuliș, stabilind cerințele necesare în vederea eliberării autorizației și acordului de funcționare pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor pe raza comunei Păuliș, respectiv dispoziții speciale referitoare la desfășurarea acestei activități. Activitatea comercială se exercită cu referire la produsele alimentare, nealimentare și la serviciile de piață prevăzute în anexa la Ordonanța nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Prin reglementările cuprinse în regulamentul propus se are în vedere realizarea următoarelor obiective: stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață; încurajarea liberei inițiative; asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și serviciilor de piață; informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor; promovarea diverselor tipuri de rețele de distribuție și

forme de vânzare.

Raportat la diversele situații intervenite în analiza documentațiilor depuse de către comercianți sau prestatori de servicii, luând în considerare faptul că reglementările nu acoperă diversitatea situațiilor intervenite și modificarea legislației, s-a apreciat ca oportună, întocmirea unui proiect de hotărâre care vizează aprobarea unui nou regulament de reglementare privind organizarea și desfășurarea activității privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în comuna Păuliș.



**REGULAMENTUL  
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI  
DESFĂȘURAREA  
ACTIVITĂȚILOR  
COMERCIALE ȘI A  
SERVICIILOR DE PIAȚĂ ÎN  
COMUNA PĂULIȘ**

## **CUPRINS**

### **CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE, OBIECTUL, SFERA DE APLICARE ȘI DEFINIȚII CAPITOLUL**

### **CAPITOLUL II - AVIZUL PROGRAM DE FUNCȚIONARE, AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ȘI/SAU ALTE ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE.**

1. Dispoziții generale.
2. Avizul program de funcționare.
3. Autorizația de funcționare pentru alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive.
4. Norme privind avizul program de funcționare, autorizația de funcționare pentru alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive.

### **CAPITOLUL III - AVIZ DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFAȘURAREA DE ACTIVITĂȚI CU CARACTER TEMPORAR ÎN COMUNA PĂULIȘ**

1. Cerințe și criteriile generale ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării de activități cu caracter temporar
  - a) Comerț de întâmpinare pentru unități comerciale.
  - b) Comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică.
  - c) Comerț de mic detaliu.
2. Categoriile de activități temporare și zonele pentru desfășurarea acestora.
3. Acte necesare eliberării avizului de funcționare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar.
4. Norme privind avizul de funcționare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar.

### **CAPITOLUL IV - DISPOZIȚII FINALE**

### **CAPITOLUL V - SANȚIUNI**

### **CAPITOLUL VI - FORMULARE**

### **CAPITOLUL VII - CENTRALIZATOR ACTE NECESARE 1**

## **CAPITOLUL I**

### **DISPOZIȚII GENERALE OBIECTUL, SFERA DE APLICARE ȘI DEFINIȚII**

Art.1 Prezentul regulament reglementează activitatea comercială și a serviciilor de piață, cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități, procedura de obținere a avizului program de funcționare, a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive,

inclusiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar pe domeniul public sau privat al comunei Păuliș.

Art.2 Prezentul regulament asigură cadrul legal pentru desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în temeiul următoarelor acte normative în vigoare, cu modificările și completările ulterioare, după caz:

- O.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr.99/2000 republicata, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- H.G. nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- H.G nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban;
- O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- O.G. nr.21/1992, privind protecția consumatorului, republicată;
- Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism;
- O.M.D.R.A.P. nr.3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice " Normativ privind Acustica în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013"; - Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordin nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, emis de Ministerul Administrației și Internelor;
- Ordin nr.1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, emis de Ministerul Sănătății;
- Ordin nr. 111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală, emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- Ordin nr.57/2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de autorizare sanitară veterinară a unităților care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală, emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară Și Pentru Siguranța Alimentelor;



- Ordin nr.1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, emis de Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile;
- Legea nr.282/2015 pentru modificarea și completarea O.G. nr.20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente cu modificările și completările ulterioare.

Art.3 În înțelesul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

a) acord desfășurare activitate - este actul administrativ emis de Primăria comunei Păuliș, prin care se reglementează desfășurarea unor activități non-profit de către entități juridice, respectiv operatori economici, organizații nonprofit, ONG-uri, etc., pe domeniul public sau privat al comunei Păuliș. Spectacolele și festivalurile în care Primăria comunei Păuliș este partener sau finanțator își vor desfășura activitatea în baza contractului încheiat în acest sens.

b) activitate cu caracter temporar - activitatea desfășurată pe domeniul public sau privat al comunei Păuliș sau pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice, pe o perioadă determinată din cadrul unui an calendaristic, de tipul: comerț de mic detaliu (ex. - comercializare cărți), comerț de întâmpinare pentru unități comerciale (ex. - expunerea de băuturi răcoritoare îmbuteliate în vitrine frigorifice), comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică (ex. - terasă), etc.;

c) amplasament - locul de desfășurare al activităților cu caracter temporar indiferent de tipul proprietății;

d) autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică - actul administrativ emis de Primăria comunei Păuliș operatorilor economici ce desfășoară activități care se regăsesc în grupele 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități deservirea băuturilor, în structuri de vânzare cu sediu fix;

e) autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități recreative și distractive - actul administrativ emis de Primăria comunei Păuliș operatorilor economici ce desfășoară activități care se regăsesc în grupa 932 - Alte activități recreative și distractive, în structuri cu sediu fix;

f) avizul de funcționare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar - actul administrativ emis de Primăria comunei Păuliș operatorilor economici ce desfășoară 3 activități cu caracter temporar pe domeniul public sau privat al comunei Păuliș sau pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice (comerț de mic detaliu, comerț de întâmpinare, campanii promoționale, activități cu caracter social/cultural/sportiv, etc.);

g) aviz program de funcționare - actul administrativ emis de Primăria comunei Păuliș operatorilor economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii care se regăsesc în grupele 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, în structuri de vânzare cu sediu fix;

h) comerciant - persoană fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități comercializarea produselor și serviciilor de piață;

i) comerț de întâmpinare pentru unități comerciale (magazin, laborator patiserie, etc.) - expunerea în vederea comercializării a produselor din unitate;

j) comerț de mic detaliu - activitatea de comercializare a produselor în cantități și sortimente restrânse, pe o perioadă determinată, în puncte fixe sau mobile;

k) comerț în zone publice - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, cu caracter temporar în zone destinate folosinței publice, indiferent de tipul proprietății;

l) complex hotelier - un ansamblu de structuri de primire turistice cu funcțiuni diferite care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- sunt exploatate de același operator economic;
- activitățile realizate sunt cuprinse într-o singură evidență contabilă;
- sunt amplasate în perimetrul aceleiași unități de cazare.

m) construcție cu caracter provizoriu - construcție autorizată, indiferent de natura materialelor utilizate, care, prin specificul funcțiunii adăpostite ori datorită cerințelor urbanistice impuse de autoritatea publică, au o durată de existență limitată, precizată și prin autorizația de construire.

n) consumator - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;

o) documentație tehnică - constituie parte integrantă a autorizației de funcționare și va conține:

- un memoriu justificativ care va conține informații privind materialele, culorile, condițiile de utilizare ale terasei și alte elemente considerate relevante de către operatorul economic;
- un plan de situație cotate pe care vor fi obligatoriu configurate numărul de mese și scaune, numărul și tipul de echipamente, cât și dispunerea lor;

p) exercițiu comercial - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și serviciilor desfășurate de un comerciant;

q) obiecte și echipamente utilizate pentru comerț stradal:

- tonetă - tarabă, stand mic, fără fundație, amplasată în regim provizoriu, la care se vând: legume - fructe, flori, carte, presă etc.;
- mini expoziție - mijloc pliant/panou expunere amplasat la locul desfășurării activității;
- utilaj specializat-aparat standardizat/vehicul, etc., pentru producerea și comercializarea de produse specifice alimentare;
- vitrină frigorifică, ladă frigorifică - echipament frigorific destinat expunerii 4 mărfurilor (ex. băuturi îmbuteliate, înghețată ambalată, etc.);
- mijloc pliant, panou expunere, etc.

r) serviciu de alimentație publică - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servirea produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate;

s) serviciu de piață - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

- t) stopper - mijloc de publicitate pliabil pentru expunerea afişelor la nivelul solului;
- u) structură de vânzare - spaţiul de desfăşurare a unuia sau mai multor exerciţii comerciale;
- v) suprafaţă de vânzare - suprafaţa destinată accesului consumatorilor pentru achiziţionarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plăţii acestora şi circulaţiei personalului angajat pentru derularea activităţii.
- w) unitate de alimentaţie publică tip - terasă (clasificată conform Ordinul nr.65/2013)-este o unitate independentă, amenajată în aer liber, dotată cu mobilier specific şi decorate în mod adecvat.

Art.4 Tipurile de acte administrative care se eliberează de către Primăria comunei Păuliş în vederea desfăşurării activităţilor de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă, inclusive activităţi de alimentaţie publică şi/sau recreative şi distractive sunt:

- a) aviz program de funcţionare;
- b) autorizaţie de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică;
- c) autorizaţie de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi recreative şi distractive;
- d) avizul de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi temporare;
- e) acord desfăşurare activitate.

## CAPITOLUL II

AVIZUL PROGRAM DE FUNCŢIONARE, AUTORIZAŢIA DE FUNCŢIONARE, AUTORIZAŢIA DE FUNCŢIONARE PENTRU ALIMENTAŢIE PUBLICĂ ŞI/SAU ALTE ACTIVITĂŢI RECREATIVE ŞI DISTRACTIVE

### **1. Dispoziţii generale**

Art.5 (1) Orice exerciţiu comercial se poate desfăşura de către persoane fizice sau personae juridice care îndeplinesc următoarele condiţii:

- a) sunt constituite şi înregistrate legal;
- b) au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor şi a serviciilor de piaţă;
- c) deţin avizele/autorizaţii de funcţionare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) deţin avizele program de funcţionare/autorizaţiile de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică şi/sau recreative şi distractive, în conformitate cu prezentul regulament.

(2) Operatorii economici pot desfăşura activităţi economice cu respectarea următoarelor cerinţe şi criterii generale ce trebuie îndeplinite în vederea desfăşurării activităţilor comerciale, de prestări servicii şi de alimentaţie publică:

- a) desfăşurarea unei activităţi civilizate care să respecte normele de convieţuire socială, ordine şi linişte publică, conform prevederilor legale în vigoare;
- b) respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitor la buna gospodărire şi înfrumuseţarea a comunei Păuliş;

- c) orarul de funcționare se stabilește de fiecare operator economic cu respectarea legislației în vigoare și se afișează la intrarea în unitate, cu vizibilitate din interior și exteriorul unității, operatorul economic are obligația respectării orarului de funcționare;
- d) unitățile își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona unde este amplasată unitatea;
- e) să nu existe reclamații întemeiate cu privire la deranjul stradal în zona unde este amplasată unitatea;
- f) desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii în structuri de vânzare edificate în baza autorizației de construire și a Legii nr.50/1991, actualizată, privind autorizarea lucrărilor de construcții și/sau reglementate conform prevederilor PUG Păuliș;
- g) respectarea legislației și actelor normative privind acustica în zonele urbane, în funcție de specificul acestora (zone rezidențiale sau protejate, zone comerciale și/sau turistice). Nivelul de zgomot trebuie să se încadreze în limitele admise de O.M.D.R.A.P.nr.3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind acustica în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013”, ale O.M.S. nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.
- h) operatorii economici sunt direct răspunzători de deținerea avizelor/autorizațiilor de la instituțiile abilitate, după caz (DSV-SA, DSP, ISU Arad, Agenția pentru Protecția Mediului, ITM, RAR), de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care își desfășoară activitatea.
- i) în incinta și apropierea unităților de învățământ de toate gradele, în curțile acestor imobile, precum și pe trotuarele sau pe aleile de acces în aceste unități, se interzice comercializarea și expunerea spre vânzare a băuturilor alcoolice, a tipăriturilor și înregistrărilor audio și video cu conținut obscen, se interzice de asemenea și comercializarea ori expunerea spre vânzare a țigărilor și a celorlalte produse din tutun.
- j) este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricăror derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute.
- k) operatorii economici care realizează activități de colectare și valorificare a deșeurilor industriale reciclabile își pot desfășura activitatea doar în zonele stabilite prin avizul de colectare deșeurilor industriale reciclabile emis de Primăria comunei Păuliș și cu respectarea condițiilor prevăzute în acesta. În acest sens, vor prezenta la data solicitării autorizării, avizul de colectare deșeurilor industriale reciclabile emis de Primăria comunei Păuliș.

l) se interzice organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în spații aflate în clădiri cu risc seismic ridicat, conform prevederilor Legii nr.282/2015 pentru modificarea și completarea O.G. nr.20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente.

m) îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată.

n) este interzisă ocuparea/restricționarea abuzivă a locurilor de parcare din fața propriilor unități prin amplasarea de diverse obiecte: mese, scaune, umbrele de soare, lăzi, ambalaje, amplasarea de mijloace publicitare, etc.

## **2. Avizul program de funcționare**

A. Cerințe și criterii obligatorii ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării activităților comerciale și de prestări servicii

Art.6 (1) Operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii au obligația obținerii avizului program de funcționare eliberat de către Primăria comunei Păuliș, în conformitate cu prevederile art.6, art.8 și art.9 din O.G. nr.99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a lui O.G. nr.99/2000, republicată, cât și ale art.26 alin.3 din O.G. nr.21/1992, republicată, privind protecția consumatorului.

(2) Avizul program de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (personae fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale), care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber, indiferent de forma de proprietate.

(3) Nu este necesară obținerea avizului program de funcționare pentru sediul social al operatorului economic dacă nu este declarat și ca punct de lucru la Oficiul Registrului Comerțului.

(4) În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant și se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.

Art.7 Operatorii economici pot desfășura activități comerciale și de prestări servicii cu respectarea următoarelor cerințe obligatorii:

a) Pentru spațiile situate în zona de case a Comunei Păuliș, operatorul economic trebuie să prezinte acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință.

b) Pentru spațiile situate în clădiri colective reglementate prin autorizație de construire pentru activitatea economică solicitată (PUD/PUZ/PUG), acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință, se vor solicita doar pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 08.00 și peste ora 22.00.

c) Pentru spațiile situate în clădiri colective, schimbarea destinației locuințelor sau a spațiilor cu altă destinație se poate face numai cu respectarea prevederilor Legii

nr.196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari cu modificările și completările ulterioare.

d) Pentru spațiile situate în zone de case/clădiri colective sau limitrofe acestora, care nu sunt reglementate prin autorizație de construire pentru activitatea economică solicitată (PUD/PUZ/PUG), operatorul economic va prezenta avizul Compartimentului Urbanism, cu privire la reglementările urbanistice aprobate ale zonei, referitoare la funcțiunea și suprafața admisă pentru desfășurarea activității, urmând să întreprindă demersurile legale pentru schimbarea funcțiunii urbanistice a spațiului, conform activității desfășurate.

e) Să nu existe reclamații întemeiate cu privire la deranjul stradal în zona unității respective.

### **Acte necesare eliberării avizului program de funcționare:**

Art.8 Pentru eliberarea avizului program de funcționare solicitantul va înainta Primăriei comunei Păuliș, anticipat desfășurării oricăror activități comerciale sau de prestări servicii, următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea avizului program de funcționare -formular tip.
2. Acorduri:
  - λ Acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință/acordul asociației de proprietari/locatari, după caz, se vor solicita conform prevederilor art.8 lit. a),b) și c) – formular tip. La acord se va anexa tabelul nominal cu proprietarii direct afectați de activitatea desfășurată de agentul economic, pe plan orizontal și vertical, cu B.I./C.I.- serie și număr și semnătura. Atât acordul cât și tabelul nominal vor fi semnate și ștampilate de către președintele asociației de proprietari, numele președintelui fiind scris și în clar, și vor fi depuse în original.
  - λ Declarația pe proprie răspundere a solicitantului -formular tip sub semnatura privată, referitoare la autenticitatea acordurilor proprietarilor imobilelor limitrofe (pehotar) depuse la dosar, sau că unitatea nu are imobile limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuință.
3. dovada achitării taxei pentru eliberarea acordului de funcționare – copie certificată conform cu originalul;
4. B.I./C.I. administrator - copie;
5. B.I./C.I. persoanei care depune documentația de autorizare – copie;
6. Împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru depunere documentație/ridicare acord de funcționare – original;
7. Certificat de înregistrare fiscală, eliberat de către Compartimentul de Impozite și Taxe Locale, din care să reiasă că agentul economic, care desfășoară activitate comercială pe domeniul public, nu înregistrează datorii la bugetul local - copie certificată conform cu originalul;
8. Actul de deținere al spațiului (proprietate, închiriere, subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat, locațiune, după caz ) - copii certificate conform cu originalul;

9. Actul (autorizație de construire/certificat urbanism/alt act) prin care s-a autorizat schimbarea de destinație în spațiu comercial, dacă este cazul – copie certificată cu originalul;

10. Autorizația de construire sau Avizul de amplasare, pentru construcțiile provizorii amplasate pe domeniul public - copie certificată conform cu originalul;

11. Autorizația sanitară de funcționare sau negație – copie certificată conform cu originalul; - Autorizație sanitară veterinară sau negație – copie certificată conform cu originalul;

12. Certificat de clasificare a licențelor și brevetelor de turism, pentru unitățile de cazare - copie certificată conform cu originalul;

13. Autorizație R.A.R., dacă este cazul – copie certificată conform cu originalul;

14. Autorizație de mediu sau declarație pe proprie răspundere cu privire la activitățile desfășurate sau dovada solicitării de obținere a autorizației de la autoritatea de mediu, sau negație – copie certificată conform cu originalul;

15. Avizul/autorizația de securitate la incendiu sau negație - copie certificată conform cu originalul;

16. Certificatul de înregistrare la Oficiul registrului comerțului.

17. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru cu codurile CAEN specific activității desfășurate, conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul comerțului și a Legii nr.359/2004, cu modificările și completările ulterioare;

18. Certificat de clasificare/autorizație provizorie de funcționare emisă de Autoritatea Națională pentru Turism pentru unitățile de cazare.

19. Contract de salubritate.

20. Decizia de acordare a autorizației de exploatare a jocurilor de noroc pariuri în cota fixă.

21. Declarația pe propria răspundere a solicitantului cu privire la deținerea tuturor avizelor/autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității, conform legislației în vigoare-formular tip.

Operatorii economici care solicită eliberarea avizului program de funcționare pentru structurile tip „complex hotelier” care dețin și funcțiuni conexe de comerț și prestări servicii (centru SPA, magazin, salon de înfrumusețare, farmacie, etc.) vor înainta Primăriei comunei Păuliș o singură cerere pentru activitățile care urmează să se desfășoare în incinta complexului hotelier. Operatorii economici, care solicită desfășurarea activității într-un imobil pentru care nu dețin titlu de proprietate valabil pentru teren au obligația depunerii unei declarații - angajament, pe propria răspundere (formular tip) că vor face demersurile pentru intrarea în legalitate. Același tip de declarație - angajament, se va depune și în situația în care funcțiunea spațiului în care urmează să se desfășoare activitatea nu reiese din autorizația de construire a acestuia, dar reglementările urbanistice permit desfășurarea unei astfel de activități, conforma vizului Compartimentului Urbanism.

### **3. Autorizația de Funcționare**

Art. 9 .Pentru eliberarea autorizației de funcționare agentul economic va înainta la Primăria comunei Păuliș, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data

începerii activității pe care urmează să o desfășoare sau de la data de expirare a perioadei autorizate anterior depunerii, următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea avizului program de funcționare - formular tip.

2. Acorduri:

λ Acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință/acordul asociației de proprietari/locatari, după caz, se vor solicita conform prevederilor art.8 lit. a), b) și c) – formular tip. La acord se va anexa tabelul nominal cu proprietarii direct afectați de activitatea desfășurată de agentul economic, pe plan orizontal și vertical, cu B.I./C.I.- serie și număr și semnătura. Atât acordul cât și tabelul nominal vor fi semnate și ștampilate de către președintele asociației de proprietari, numele președintelui fiind scris și în clar, și vor fi depuse în original.

λ Declarația pe proprie răspundere a solicitantului - formular tip sub semnatura privată, referitoare la autenticitatea acordurilor proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) depuse la dosar, sau că unitatea nu are imobile limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuință.

3. dovada achitării taxei pentru eliberarea acordului de funcționare – copie certificată conform cu originalul;

4. B.I./C.I. administrator - copie;

5. B.I./C.I. persoanei care depune documentația de autorizare – copie;

6. Împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru depunere documentație/ridicare acord de funcționare – original;

7. Certificat de înregistrare fiscală, eliberat de către Compartimentul de Impozite și Taxe Locale, din care să reiasă că agentul economic, care desfășoară activitate comercială pe domeniul public, nu înregistrează datorii la bugetul local - copie certificată conform cu originalul;

8. Actul de deținere al spațiului (proprietate, închiriere, subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat, locațiune, după caz ) - copii certificate conform cu originalul;

9. Actul (autorizație de construire/certificat urbanism/alt act) prin care s-a autorizat schimbarea de destinație în spațiu comercial, dacă este cazul – copie certificată cu originalul;

10. Autorizația de construire sau Avizul de amplasare, pentru construcțiile provizorii amplasate pe domeniul public - copie certificată conform cu originalul;

11. Autorizația sanitară de funcționare sau negație – copie certificată conform cu originalul; - Autorizație sanitară veterinară sau negație – copie certificată conform cu originalul;

12. Certificat de clasificare a licențelor și brevetelor de turism, pentru unitățile de cazare - copie certificată conform cu originalul;

13. Autorizație R.A.R., dacă este cazul – copie certificată conform cu originalul;

14. Autorizație de mediu sau declarație pe proprie răspundere cu privire la activitățile desfășurate sau dovada solicitării de obținere a autorizației de la autoritatea de mediu, sau negație – copie certificată conform cu originalul;



15. Avizul/autorizația de securitate la incendiu sau negație - copie certificată conform cu originalul;

16. Certificatul de înregistrare la Oficiul registrului comerțului.

17. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru cu codurile CAEN specific activității desfășurate, conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul comerțului și a Legii nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare;

18. Certificat de clasificare/autorizație provizorie de funcționare emisă de Autoritatea Națională pentru Turism pentru unitățile de cazare.

19. Contract de salubritate.

20. Decizia de acordare a autorizației de exploatare a jocurilor de noroc pariuri în cota fixă.

21. Declarația pe propria răspundere a solicitantului cu privire la deținerea tuturor avizelor/autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității, conform legislației în vigoare - formular tip.

Art. 10. Autorizația de funcționare (model Anexa 2) va fi eliberată la cererea agentului economic, în termen de 30 de zile de la solicitare.

Art. 11. (1). Taxa pentru eliberarea autorizației de funcționare se aduce la cunoștința agentului economic de către funcționarul de la Compartimentul de specialitate care primește cererea împreună cu documentație necesară, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local care stabilește nivelurile impozitelor și taxelor locale în comuna Păuliș.

(2) Taxa pentru eliberarea autorizației de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agenților economici.

Art. 12. Cererile împreună cu documentațiile aferente acestora, înregistrate la Registratura Primăriei vor fi înaintate, spre soluționare, compartimentului de specialitate.

Art. 13. (1). În situația în care se constată că documentația depusă este incompletă, solicitantul va fi notificat cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului de eliberare menționat la art. 11, cu privire la documentele necesare pentru completarea documentației.

(2) În condițiile alineatului (1), termenul de eliberare al autorizației de funcționare, menționat la art. 10, se poate prelungi cu maximum 15 zile calendaristice.

Art. 14. Autorizația de funcționare se ridică de la Compartimentul de specialitate

### **3. Autorizația de funcționare pentru alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive**

Cerințe și criterii obligatorii ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive

Art. 15. Autorizația de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive în înțelesul prezentului regulament reprezintă actul administrativ emis de către Primăria comunei Păuliș prin care se reglementează desfășurarea activităților ce se regăsesc în grupele 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive.

Art.16 Autorizatia de functionare va cuprinde și orarul de functionare.

Art.17 (1) Operatorii economici pot desfășura activități de alimentație publică cu respectarea următoarelor cerințe obligatorii:

a) Să nu existe reclamații întemeiate cu privire la deranjul stradal în zona unității respective.

b) Pentru spațiile situate în zona de case reglementate prin autorizație de construire(PUD/PUZ/PUG) din care reiese destinația de alimentație publică, acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință, se vor solicita doar pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 08.00 și peste ora 22.00 . Pentru spațiile situate în zona de case, nereglementate prin autorizație de construire (PUD/PUZ/PUG) din care să reiasă destinația de alimentație publică, se vor solicita acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe(pe hotar) cu caracter de locuință, indiferent de orarul de funcționare.

c) Pentru unitatea amplasată la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor clădiri colectiv eoperatorul economic trebuie să prezinte acordul asociației de proprietari/locatari (nume în claral președintelui/administratorului asociației de proprietari/locatari, semnatura, ștampilași data)și acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) pe plan orizontal și vertical cu destinație de locuință, referitor la activitatea desfășurată și orarul de funcționare.

d) Pentru spațiile situate în zona de case/clădiri colective sau limitrofe acestora, care nu sunt reglementate prin autorizație de construire pentru activitatea economică solicitată, operatorul economic va prezenta avizul Compartimentului Urbanism, cu privire la reglementările urbanistice aprobate ale zonei, referitoare la destinația și suprafața admisă pentru desfășurarea activitățiide alimentație publică, urmând să întreprindă demersurile necesare legale pentru schimbarea funcțiunii urbanistice a spațiului, conform activității desfășurate.

e) Operatorul economic este obligat să asigure liniștea și ordinea publica atât în interiorul unității cât și pe suprafața de teren aferentă unității prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat unitatea, pentru unitățile care funcționeaza peste ora 22 00 .

f) Pentru unitățile de alimentație publică cu un program de funcționare peste orele 22.00 este necesar îndeplinirea următoarelor condiții:

- unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către proprietarii imobilelor limitrofe(pe 10 hotar) cu destinația de locuință datorită zgomotului provocat sau cu privire la deranjul stradal în zona unității respective;

- să respecte limitele de zgomot față de vecinătățile locuibile conform legislației și actelor normative privind acustica în zonele urbane.

g) Programul de difuzare a muzicii în unitățile de alimentație publică sau cu profil de divertisment (restaurante, baruri, cafenele, terase, etc.), se face cu respectarea nivelului de zgomot. Conform O.M.D.R.A.P. nr.3384/2013, nivelul de zgomot aprobat este de 75dB pentru saloane fără orchestră, respectiv 90 dB pentru saloane cu orchestră în interior, 70dB la exterior în cadrul zonei funcționale și 65dB la limita zonei funcționale.

h) Amplificatoarele audio (boxe) amplasate în exteriorul unității economice vor fi obligatoriu orientate către interiorul perimetrului unității..

(2) Operatorii economici pot desfășura activitățile ce se regăsesc în grupa 932 - Alte activități recreative și distractive cu respectarea cerințelor obligatorii prevăzute la art.8,lit.a), b), c) și d).

Art.18 În unitățile de alimentație publică - tip terasă, clasificate conform prevederilor legale în vigoare, aflate pe domeniul privat al persoanelor fizice sau juridice, nu se vor autoriza în perimetrul terasei alte activități comerciale sau prestări servicii. Acte necesare eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive

Art.19. Pentru eliberarea autorizației de funcționare solicitantul va înainta Primăriei comunei Păuliș, anticipat desfășurării activității de alimentație publică și/sau recreative și distractive, cererea pentru eliberarea autorizației de funcționare - formular tip,însoțită de următoarele documente :

(1) Pentru activitatea de alimentație publică:

2. Acorduri:

λ Acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință/acordul asociației de proprietari/locatari, dupa caz, se vor solicita conform prevederilor art.8 lit. a),b) și c) – formular tip. La acord se va anexa tabelul nominal cu proprietarii direct afectați de activitatea desfășurată de agentul economic, pe plan orizontal și vertical, cu B.I./C.I.- serie și număr și semnătura. Atât acordul cât și tabelul nominal vor fi semnate și ștampilate de către președintele asociației de proprietari, numele președintelui fiind scris și în clar, și vor fi depuse în original.

λ Declarația pe proprie răspundere a solicitantului -formular tip sub semnatura privată,referitoare la autenticitatea acordurilor proprietarilor imobilelor limitrofe (pehotar)depuse la dosar, sau că unitatea nu are imobile limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuință.

3. dovada achitării taxei pentru eliberarea acordului de funcționare - copie certificată conform cu originalul;

4. B.I/C.I. administrator - copie;

5. B.I./C.I. persoanei care depune documentația de autorizare - copie;

6. Împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru depunere documentație/ridicare acord de funcționare - original;

7. Certificat de înregistrare fiscală, eliberat de către Compartimentul de Impozite și Taxe Locale, din care să reiasă că agentul economic, care desfășoara activitate comerciala pe domeniul public, nu înregistrează datorii la bugetul local - copie certificată conform cu originalul;

8. Actul de deținere al spațiului (proprietate, închiriere, subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat, locațiune, după caz ) - copii certificate conform cu originalul;

9. Actul (autorizație de construire/certificat urbanism/alt act) prin care s-a autorizat schimbarea de destinație în spațiu comercial, dacă este cazul - copie certificată cu originalul;

10. Autorizația de construire sau Avizul de amplasare, pentru construcțiile provizorii amplasate pe domeniul public - copie certificată conform cu originalul;

11. Autorizația sanitară de funcționare sau negație – copie certificată conform cu originalul; - Autorizație sanitară veterinară sau negație – copie certificată conform cu originalul;

12. Certificat de clasificare a licențelor și brevetelor de turism, pentru unitățile de cazare - copie certificată conform cu originalul;

13. Autorizație R.A.R., dacă este cazul – copie certificată conform cu originalul;

14. Autorizație de mediu sau declarație pe proprie răspundere cu privire la activitățile desfășurate sau dovada solicitării de obținere a autorizației de la autoritatea de mediu, sau negație – copie certificată conform cu originalul;

15. Avizul/autorizația de securitate la incendiu sau negație - copie certificată conform cu originalul;

16. Certificatul de înregistrare la Oficiul registrului comerțului.

17. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru cu codurile CAEN specific activității desfășurate, conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul comerțului și a Legii nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare;

18. Certificat de clasificare/autorizație provizorie de funcționare emisă de Autoritatea Națională pentru Turism pentru unitățile de cazare.

19. Contract de salubritate.

20. Decizia de acordare a autorizației de exploatare a jocurilor de noroc pariuri în cotafixa.

21. Declarația pe propria răspundere a solicitantului cu privire la deținerea tuturor avizelor/autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității, conform legislației în vigoare-formular tip.

Operatorii economici, care solicită desfășurarea activității într-un imobil pentru care nu dețin titlu de proprietate valabil pentru teren au obligația depunerii unei declarații - angajament, pe propria răspundere (formular tip) că vor face demersurile pentru intrarea în legalitate

Alte activități recreative și distractive actele necesare sunt cele prevăzute la art.14, pct.1-9. Norme privind avizul program de funcționare, autorizația de funcționare pentru alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive Art.20 Avizul program de funcționare, precum și autorizația de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive vor fi eliberate la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria comunei Păuliș.

Art.21 Taxa pentru actele administrative mai sus menționate se achită odată cu depunerea documentațiilor și se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

Art.22 (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an.  
(2) Pentru vizarea avizului program de funcționare/autorizației de funcționare solicitantul Primăriei comunei Păuliș:

λ cerere - formular tip;

λ declarație pe propria răspundere cu privire la menținerea datelor care au stat la baza obținerii avizului program de funcționare/autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive precumși la deținerea avizelor/autorizațiilor eliberate de instituțiile abilitate - formular tip;

λ aviz program de funcționare/autorizație de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive – orifinal pentru aplicare stampilă viza anuală;

λ contract de salubritate prelungit pe anul în curs;

λ dovada achitării taxei de viză;

λ dovada începerii/finalizării procedurilor de intrare în legalitate cu privire la funcțiunea spațiului sau a terenului aferent - unde este cazul.

λ Operatorii economici își pot desfășura activitatea în perioada 01 ianuarie - 31 martie în baza avizului program de funcționare, respectiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive din anul precedent.

λ Nevizarea în termen generează perceperea de majorări de întârziere, conform legislației în vigoare.

λ Avizele program funcționare, precum și autorizațiile de funcționare pentru care există reclamații, nu pot fi vizate decât în cazul în care s-au remediat deficiențele. Art.23 (1) În situația în care vor exista reclamații, sesizări, ulterioare autorizării punctului de lucru al operatorului economic, emitentul își rezervă dreptul de a verifica temeinicia reclamațiilor, urmând a lua decizia corespunzătoare în sensul menținerii, anulării sau modificării avizului program de funcționare, respectiv autorizației de funcționare.

(3) În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare la inițiativa emitentului, au fost remediate, se poate reveni la orarul inițial de funcționare la cererea operatorului economic.

Art.24 (1) Avizul program de funcționare, precum și autorizația de funcționare pot fi anulate la cererea operatorului economic, cu precizarea motivelor, operatorul economic având obligația achitării taxelor aferente până la data solicitării anulării - formular tip.

(2) Avizul program de funcționare, respectiv autorizația de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive se anulează în situația în care nu se respectă legislația specifică în vigoare din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, atunci când Primăria comunei Păuliș este înștiințată de lipsa/retragerea unui aviz/autorizație emis de către instituțiile abilitate ale statului și necesar desfășurării activității.

(3) În situația prevăzută de alin.(1) și (2) referatul pentru anularea actelor administrative va fi întocmit de către Persoana însărcinată cu acest lucru prin Dispoziție a primarului.

(4) Avizul program de funcționare precum și autorizația de funcționare pot fi anulate, în situația în care nu se respectă:

- a) obiectul de activitate autorizat;
- b) orarul de funcționare aprobat;
- c) normele de estetica, curățenie și igienă publică;
- d) normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- e) legislația și actele normative privind acustica;
- f) prevederile impuse de actele normative în vigoare;
- g) documentația tehnică pentru amenajare sezonieră - parte integrantă a autorizației defuncționare pentru unitățile de alimentație publică - tip terasă, clasificate conform prevederilor legale în vigoare;
- h) existența unor reclamații întemeiate.

În situațiile prevăzute la alin. (4), referatul privind anularea avizului program de funcționare, precum și autorizației de funcționare la inițiativa emitentului, va fi întocmit de către compartimentul juridic din cadrul Primăriei Comunei Păuliș. Anularea avizului program de funcționare și a autorizației de funcționare se face prin dispoziția primarului comunei Păuliș.

### CAPITOLUL III

#### AVIZ DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚICU CARACTER TEMPORAR ÎN COMUNA PĂULIȘ.

Cerințe și criteriile generale ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării de activități cu caracter temporar

Art.25 (1) Prezentul regulament stabilește cadrul unitar pentru organizarea, autorizarea și desfășurarea activităților cu caracter temporar în zone publice din Comuna Păuliș.

(2) În zonele publice din Comuna Păuliș sunt interzise activitățile care tulbură liniștea și ordinea publică, activitățile de cerșetorie, strângere de fonduri și alte activități similare.

Art.26 (1) Zonele publice pentru exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață sunt stabilite de către autoritățile administrației publice locale în conformitate cu planurile de urbanism general.

(2) Autoritățile publice locale stabilesc tipul de comerț, potrivit actelor normative în vigoare.

(3) Atribuirea amplasamentelor pentru desfășurarea exercițiilor comerciale cu caracter temporar în zone publice se va face direct, la cererea operatorului economic sau în urma organizării unor licitații publice, după caz.

Art.27 (1) Avizul de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare se va elibera pentru fiecare punct de lucru al operatorului economic, respectiv:

- a) pentru amplasamente situate pe teren aparținând domeniului public sau privat al comunei Păuliș;
- b) pentru amplasamente pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice;

(2) Activitățile care se desfășoară pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice, se pot aviza numai dacă destinația terenului este în concordanță cu activitatea solicitată, în condițiile prezentului regulament.

(3) Operatorul economic care solicită desfășurarea de activități temporare pe domeniul public trebuie să dețină toate acordurile și avizele prevăzute de legislația specifică în vigoare, obligatorii pentru desfășurarea activității.

(4) Amplasamentele pentru comerț de întâmpinare situate în fața propriilor unități comerciale, vor fi atribuite la cererea deținătorilor acestor unități, numai în măsura în care topografia locului permite și în condițiile prezentului regulament.

(5) În fața structurilor de vânzare cu sediu fix și în imediata apropiere a acestora, în situația organizării de târguri expoziționale, este interzisă comercializarea de produse similare de către alți comercianți.

(6) Operatorii economici au obligația desfășurării activității comerciale în perimetrul și pe amplasamentul aprobat fără extinderea în zonele învecinate.

Art.23 Activitatea temporară în zone publice se va desfășura civilizată, cu respectarea normelor privind:

λ igiena și sănătatea publică;

λ protecția consumatorilor;

λ proveniența și calitatea mărfurilor;

λ utilizarea caselor de marcat și a mijloacelor de cântărire autorizate;

λ protecția muncii;

λ ordinea și liniștea publică;

λ asigurarea și păstrarea curățeniei în zona publică ocupată iar prin funcționare să nu creeze disconfort spațiilor învecinate;

λ asigurarea expunerii estetice a mărfurilor și afișarea în mod vizibil a prețurilor;  
λ respectarea amplasamentelor.

Art.28 În situația în care terenul pe care se află amplasamentele autorizate urmează să fie afectat de lucrări edilitare, autoritatea publică locală poate interveni ori de câte ori este necesar prin re poziționarea amplasamentelor avizate.

Art.29 (1) Este obligatoriu ca la locul de desfășurare a activității cu caracter temporar, operatorul economic să dețină și să utilizeze recipienți speciali pentru colectarea selectivă a deșeurilor. Se interzice depozitarea deșeurilor în zona ocupată sau pe zonele verzi din apropiere.

(2) Este interzisă comercializarea stradală a băuturilor alcoolice sub orice formă, a produselor alimentare neambalate și a celor perisabile (excepție fac unitățile de alimentație publică – tip terasă, clasificate conform prevederilor legale în vigoare).

(3) Este interzisă comercializarea de produse second hand pe domeniul public.

Art.26 Jocurile de artificii pot fi organizate și desfășurate în condițiile stabilite prin legislația în vigoare, cu obligativitatea obținerii avizelor speciale și respectării limitei orare prevăzute de lege.

Art.30 (1) Cerințe obligatorii pentru eliberarea acordului privind desfășurarea activităților non-profit:

λ activitatea supusă autorizării să fie de interes public;

λ locația solicitată să fie disponibilă;

(2) Documentația depusă în vederea eliberării acordului va cuprinde:

λ cerere (se va menționa perioada de derulare a evenimentului, locația, suprafața ocupată, modulele desfășurare a activității);

λ B.I./C.I. administrator - copie;

λ B.I./C.I. persoanei care depune documentația de autorizare – copie;

λ certificat de înregistrare la Oficiul registrului comerțului;

λ act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul registrului comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale; sau

λ certificat de înregistrare fiscală, act constitutiv, statut, hotărâre judecătorească, etc. – pentru organizațiile non-profit;

λ schițe privind amplasamentul propus;

λ alte documente, în funcție de specificul activității solicitate;

λ fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului supus autorizării.

Art.31 (1) Este permisă expunerea în vederea comercializării pe lungimea fațadei activului sau în lateral, lipită de aceasta, pe o lățime de maxim 1 m, acolo unde topografia zonei permite, fără să afecteze spațiile învecinate, traficul pietonal sau al autovehiculelor.

(2) Este exclusă posibilitatea autorizării comerțului de întâmpinare în fața propriilor unități comerciale pe spațiile verzi/plantate, parcaje, circulații auto.

(3) Este interzisă expunerea produselor din unitate pe fațadele cladirilor în care se desfășoară exercițiul comercial.

(4) Nu se va autoriza comerț de întâmpinare în vederea expunerii pe domeniu public a produselor industriale (utilaje și piese, materiale de construcții, covoare, biciclete, jucării, îmbrăcăminte și încălțăminte, etc.), cât și pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice dacă unitatea nu se află pe arteră principală.

## 1.2. Comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică

Art.32 Condițiile de amplasare a teraselor sezoniere amplasate pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice și care nu sunt clasificate ca unitate de alimentație publică tip - terasă, conform Ordinului Autorității Naționale pentru Turism- Ministerul Economiei nr. 65/2013, sunt următoarele:

a) terasele sezoniere se vor amplasa, conform unei documentații tehnice pentru amenajare sezonieră care va conține un memoriu justificativ și un plan de situație cotate pe care vor fi obligatoriu configurate numărul de mese și scaune, numărul și tipul de echipamente/utilaje specializate, cât și dispunerea lor. Se va evita amplasarea echipamentelor și utilajelor specializate la limita exterioară a terasei.



b) se va utiliza mobilier de același fel (scaune, mese), care va fi din lemn și/sau fier forjat/material plastic de calitate superioară cu design modern.

c) Învelitoarele echipamentelor de umbrire vor fi realizate din pânze impermeabile și rezistente la intemperii; umbrelele vor avea aceeași formă și nu vor depăși limitele zonei pentru care a fost autorizată terasa;

d) în perimetrul terasei se pot amplasa pe părțile laterale jardiniere la nivelul solului, plante naturale în ghiveci;

Art.33 În perimetrul teraselor (comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică) nu se vor autoriza alte activități comerciale sau prestări servicii.

### 1.3. Comerț de mic detaliu

Art.34 (1) Pe amplasamentele destinate activităților de comerț stradal vor fi utilizate următoarele obiecte de mobilier stradal: tonetă, mijloc pliant, panou expunere, etc.

(2) În avizul de funcționare va fi menționat tipul de mobilier stradal care va fi utilizat pe amplasamentul aprobat. Utilizarea altui tip de mobilier stradal decât cel înscris pe avizul de funcționare, modificarea ori extinderea acestuia atrage, după sine, anularea avizului.

(3) Amplasarea mobilierului stradal pe care se desfășoară activitățile comerciale cu caracter temporar nu va obstrucționa traficul pietonal, spațiile verzi, alveolele pentru pomi cât și accesul în spațiile comerciale aflate în zona.

(4) Activitatea de comercializare legume-fructe sau flori în amplasamente cu caracter temporar (tip tonetă) aflate pe domeniul public sau privat al comunei Păuliș sau pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice, este interzisă:

λ la o distanță mai mică de 150 m, în linie dreaptă față de piețe agroalimentare;

λ în imediata vecinătate a stațiilor pentru mijloacele de transport în comun, parcurilor, trecerilor de pietoni, instituțiilor publice și în orice altă locație, dacă este îngreunată circulația pietonală.

(5) În zonele foarte aglomerate sau cu un grad foarte ridicat de ocupare, nu se va amplasa mobilier stradal pentru desfășurarea activităților comerciale cu caracter temporar.

Art.35 (1) În avizul de funcționare va fi menționat tipul de mobilier care va fi utilizat pe amplasamentul aprobat. Utilizarea altui tip de mobilier stradal decât cel înscris pe autorizația de funcționare, modificarea ori extinderea acestuia atrage, după sine, anularea autorizației.

### **Categorii de activități cu caracter temporar și zonele pentru desfășurarea acestora**

Art.36 Categoriile de activități cu caracter temporar permise:

1. activități de comerț de mic detaliu: flori; legume-fructe; cărți; presă; obiecte religioase; handmade (articole lucrate manual) și cadouri estivale cu articole promoționale, înghețată; baloane;reproduceri arheologice, numismatică; activități cu caracter ocazional: produse specific sărbătorilor tradiționale (Paște, Crăciun, mărtișoare, felicitări,etc); obiecte de uz casnic.

2. activități de comerț de întâmpinare pentru unități comerciale;

3. activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică;
4. prestări servicii (cinema, filmări, jocuri de artificii, închirieri echipamente sportive, etc.);
5. circuri;
6. activități cu caracter cultural/artistic/sportiv (târguri, expoziții, etc.);
7. spectacole, festivaluri;
8. campanii promoționale;
9. realizare și comercializare produse de artizanat, pictură și altele asemenea.

Art.37 Acte necesare eliberării avizului de funcționare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar :

Pentru eliberarea avizului de funcționare solicitantul va înainta Compartimentului juridic următoarele documente:

(1) Comerț de întâmpinare

a) pentru unități comerciale:

- λ Cerere - formular tip;
- λ B.I./C.I. administrator - copie;
- λ B.I./C.I. persoanei care depune documentația de autorizare – copie;
- λ Certificat de atestare fiscală eliberat de către organul fiscal competent din care reiese că operatorul economic nu figurează cu debite sau amenzi neachitate. Operatorii economici care figurează cu debite sau amenzi contravenționale neachitate la bugetul local, pot fi autorizați doar după achitarea acestora.
- λ Dovada deținerii legale a terenului în situația în care comerțul de întâmpinare urmează să se desfășoare pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice: titlul de proprietate valabil pentru teren: intabulare și documentație cadastrală din care să rezulte aria desfășurată sau contract de vânzare- cumpărare/certificat de mostenitor/hotărâre judecătorească, etc., contracte de închiriere/de comodat, etc. - unde este cazul;
- λ Plan de situație cotate cu încadrarea în zonă a amplasamentului, propus în raport cu unitatea economică și vecinătățile existente;
- λ Fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului supus autorizării.

b) pentru unități de alimentație publică:

- λ Cerere - formular tip;
- λ B.I./C.I. administrator - copie;
- λ B.I./C.I. persoanei care depune documentația de autorizare – copie;
- λ Dovada deținerii legale a terenului pentru comerțul de întâmpinare care urmează să se desfășoare pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice: titlul de proprietate valabil pentru teren: intabulare și documentație cadastrală din care să rezulte aria desfășurată sau contract de vânzare- cumpărare/certificat de

mostenitor/hotărâre judecătorească, etc., contracte de închiriere/de comodat, etc. - unde este cazul;

λ Documentație tehnică pentru amenajare sezonieră (ce constituie parte integrantă a avizului de funcționare) care va conține un memoriu justificativ în care sunt menționate informații privind materialele, condițiile de utilizare ale terasei și alte elemente considerate relevante de către operatorul economic și un plan de situație cotate pe care vor fi obligatoriu configurate numărul de mese și scaune, numărul și tipul de echipamente, cât și dispunerea lor;

λ Fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului supus autorizării, precum și mobilierul utilizat.

2) pentru celelalte activități (comerț de mic detaliu, campanii promoționale, circuri, manifestări culturale-artistice și sportive, spectacole, evenimente expoziționale și altele asemenea):

λ Cerere - formular tip;

λ B.I./C.I. administrator - copie;

λ B.I./C.I. persoanei care depune documentația de autorizare – copie;

λ Certificat de atestare fiscală eliberat de către organul fiscal competent din care reiese că operatorul economic nu figurează cu debite sau amenzi neachitate. Operatorii economici care figurează cu debite sau amenzi contravenționale neachitate la bugetul local, pot fi autorizați doar după achitarea acestora.

λ Certificat de înregistrare la Oficiul registrului comerțului;

λ Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul registrului comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

λ Contract de salubritate (acesta se va depune la eliberarea avizului de funcționare);

λ Schițe privind amplasamentul propus și 2-3 fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului propus;

λ Alte documente, în funcție de specificul activității solicitate și în funcție de natura juridică a terenului.

λ Fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului supus autorizării.

4. Norme privind avizul de funcționare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar .

Art.38 (1) Avizul de funcționare va fi eliberat de Compartimentul juridic, în termen de 30 de zile de la data solicitării și va fi valabil pentru perioada solicitată din anul în curs de către operatorul economic, cu condiția achitării taxelor aferente, plata efectuându-se începând cu prima zi a perioadei de valabilitate.

(2) Avizul de funcționare va fi însoțit de planul de situație al amplasamentului autorizat.

(3) Odată cu formularea cererii de avizare și a declarației pe propria răspundere data de către operatorul economic cu privire la data începerii activității, acesta își

asumă obligațiile generate prin emiterea avizului de funcționare (ridicat/neridicat de la UAT), respectiv plata taxelor datorate conform perioadei de valabilitate solicitate.

(4) Dacă operatorul economic care a solicitat eliberarea autorizației de funcționare dorește să renunțe la solicitarea făcută, acesta este obligat să notifice emitentului în interiorul termenului de 30 de zile prevăzut la alin.(1) sau cel mai târziu în termen de 5 zile după această dată. În cazul în care acesta nu a notificat în termenele stabilite că nu dorește să mai desfășoare activitatea pentru care a solicitat autorizarea, va fi obligat să achite taxele datorate, până la data la care va formula cererea de anulare.

(5) Prelungirea valabilității avizului de funcționare se poate face numai prin solicitarea scrisă a operatorului economic formulată cu minim 15 zile înaintea expirării valabilității acesteia, cu aprobarea autorității publice locale.

(6) Odata cu încetarea valabilității avizului de funcționare, operatorul economic are obligația de a dezafecta suprafața ocupată de amplasamentul autorizat în termen de 3 zile și de a-l readuce la starea inițială.

(7) Operatorii economici care dețin avizul de funcționare pentru desfășurare de activități cu caracter temporar pe domeniul public sau privat al comunei Păuliș, pentru anul în curs și doresc să se reautorizeze în anul următor au obligativitatea de a notifica acest lucru Primăriei comunei Păuliș – compartimentul juridic, în luna ianuarie a fiecarui an calendaristic.

(8) Amplasamentele pentru care nu s-a solicitat în scris obținerea autorizației de funcționare în vederea desfășurării de activități cu caracter temporar pe domeniul public sau privat al comunei Păuliș, până la data de 01 februarie a fiecarui an calendaristic, vor fi considerate disponibile și vor fi redistribuite.

Art.39 Operatorii economici care desfășoară activități cu caracter temporar pe domeniul public sau privat al comunei Păuliș sau pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice, au următoarele obligații:

a) să păstreze și să asigure curățenia la locul de vânzare pe o rază de cel puțin 5 m;

b) să-și dimensioneze stocul de marfă potrivit capacității mobilierului aprobat, astfel încât să prezinte și să depoziteze produsele exclusiv prin intermediul acestuia, fiind interzisă depozitarea produselor ori ambalajelor direct pe sol sau pe acoperiș ori prin agățarea de acoperiș, să nu depășească suprafața aprobată prin autorizația de funcționare;

c) să nu comercializeze decât produsele aprobate prin autorizația de funcționare;

d) să asigure spălarea, vopsirea și repararea mobilierului folosit ori de câte ori este necesar pentru a menține permanent aspectul estetic inițial al acestuia;

e) să înlocuiască mobilierul stradal utilizat atunci când acesta prezintă aspecte de degradare;

f) să respecte ordinea și liniștea publică în perimetrul amplasamentului pentru a nu se crea disconfort riveranilor;

g) să întrerupă, să suspende sau să restrângă activitatea în cazul efectuării unor lucrări edilitare sau în cazul în care desfășurarea activității este de natura a cauza prejudicii proprietarilor imobilelor învecinate;

i) să respecte reglementările în vigoare;

j) să nu aducă prejudicii mediului înconjurător;

k) să nu subînchirieze amplasamentul și să nu ceseze avizul de funcționare unei terțe persoane, să nu deterioreze amplasamentul pe care își desfășoară activitatea și/sau în imediata vecinătate a acestuia. Orice deteriorare va fi remediată în integralitate pe cheltuiala operatorului economic, urmând ca acesta să fie sancționat în conformitatea cu prevederile legale pentru distrugerea bunului public;

l) să achite contravaloarea taxei de autorizare, precum și taxei de amplasament, conform deciziei de impunere.

Art.40 (1) Suspendarea avizului de funcționare se poate face în cazuri excepționale (de utilitate publică), cu obligația operatorului economic de a achita taxele aferente până la data începerii perioadei de suspendare și de a dezafecta suprafața ocupată prin readucere la starea inițială, pe cheltuiala proprie.

(2) Suspendarea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția primarului comunei Păuliș, în baza referatului întocmit de compartimentul juridic.

Art.41 (1) Taxa de avizare pentru desfășurarea de activități temporare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, pentru anul în curs.

1. Operatorii economici care desfășoară activități temporare pe domeniul public sau privat al comunei Păuliș datorează o taxa zilnică/diferențiată în raport cu activitatea desfășurată, suprafața ocupată, zona de amplasament .

2. La eliberarea avizului de funcționare operatorul economic are obligația de a achita contravaloarea taxei de avizare.

3. Pentru amplasamentele situate pe terenuri proprietate privată se achită taxa de avizare.

4. În cazul neachitării în termen a taxelor datorate, se vor percepe majorări de întârziere conform Codului Fiscal, calculate până la data efectuării plății inclusiv.

5. În situația în care nu se efectuează plata taxelor datorate pentru ocuparea temporară a domeniului public sau privat al comunei Păuliș, se vor lua măsurile necesare pentru recuperarea debitelor prin compartimentul de impozite și taxe Păuliș, situație în care autorizația de funcționare va fi anulată. Amplasamentul va fi considerat disponibil, iar operatorul economic va putea solicita autorizarea în anul următor dar nu mai devreme de 6 luni de la data anulării, cu condiția achitării sumelor restante.

6. Primăria comunei Păuliș are dreptul de a retrage avizul de funcționare, cu restituirea taxei achitate și neutilizate, în situația în care funcționarea pe acel amplasament este de natură a cauza prejudicii proprietarilor imobilelor învecinate ori zona respectivă este necesară pentru a fi utilizată în alte scopuri.

Art.42 (1) Anularea autorizației de funcționare înaintea expirării valabilității acesteia, se face la solicitare scrisă a operatorului economic, cu precizarea motivelor, operatorul economic având obligația achitării taxelor datorate la zi - formular tip.

(2) Autorizația de funcționare poate fi anulată în situația în care nu se efectuează plata taxelor datorate pentru ocuparea temporară a domeniului public sau privat

al comunei Păuliș, termenul de grație fiind de 45 de zile de primul termen scadent neonorat.

(3) Autorizația de funcționare poate fi anulată din motive juridice, urbanistice sau în situația în care terenul pe care se află amplasamentul și cel din imediata sa vecinătate va fi afectat de construcții, reparații sau utilități publice.

(4) Avizul de funcționare se anulează în situația în care nu se respectă legislația specifică în vigoare din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, atunci când Primăria comunei Păuliș este înștiințată de lipsa/retragerea unui aviz/autorizație emis de către instituțiile abilitate ale statului și necesar desfășurării activității.

(5) În situațiile prevăzute de alin. (1), (2), (3) și (4) referatul pentru anularea autorizației de funcționare va fi întocmit de către compartimentul juridic.

(6) Autorizația de funcționare poate fi anulată la constatarea persoanei delegate prin Dispoziție a primarului cu aceasta din cadrul Primăriei comunei Păuliș, înaintea expirării termenului dacă nu se respectă:

- a) amplasamentul și suprafața aprobată;
- b) obiectul de activitate autorizat;
- c) tipul de amplasament aprobat;
- d) normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- e) existența unor reclamații întemeiate;
- f) prevederile impuse de actele normative în vigoare.

(7) În situațiile prevăzute de alin. (6) referatul pentru anularea autorizației de funcționare va fi întocmit de către persoana delegată prin Dispoziție a primarului cu aceasta din cadrul Primăriei comunei Păuliș. (

8) Anularea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția primarului comunei Păuliș.

(9) În cazul în care avizul de funcționare a fost anulat, operatorul economic are obligația de a dezafecta suprafața ocupată de amplasamentul autorizat și de a readuce la starea inițială, pe cheltuiala proprie, în termen de 3 zile de la data luării la cunoștință.

## 22 CAPITOLUL IV DISPOZITII FINALE

Art.43 (1) Documentația depusă în vederea eliberării actelor administrative prevăzute la art.4 din prezentul Regulament, va conține acte în copie conforme cu originalul și se va depune către operatorul economic sau prin persoană împuternicită.

(2) Actele administrative cât și decizia de impunere, vor fi emise în 2 exemplare, unul va rămâne în evidența Primăriei comunei Păuliș, iar celălalt exemplar va fi eliberat operatorului economic.

(3) Operatorul economic nu se poate considera autorizat decât în momentul eliberării actului administrativ solicitat.

Art.44 Taxele pentru eliberarea actelor administrative sunt prevăzute în H.C.L. privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, valabile pentru anul respectiv.

Acestea se plătesc la casieria Primăriei comunei Păuliș sau prin ordin de plată în contul bugetului local.

Art.45 (1) Operatorul economic este obligat să anunțe autoritatea publică locală în cel mai scurt timp posibil, prin persoana delegată prin Dispoziție a primarului cu aceasta, orice modificare privind sediul social,denumire.

(2) În cazul în care operatorul economic solicită modificarea orarului de funcționare și/sau a suprafeței înscrise pe autorizația de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive, acesta va completa documentația inițială cu actele care sunt necesare pentru aprobarea modificării solicitate, urmând să achite diferența de taxă, în situația în care aceasta este mai mare. Operatorului economic i se va elibera o nouă autorizație de funcționare.

(3) În situațiile în care apar modificări cu privire la datele înscrise în actul administrative emis de Primăria comunei Păuliș, altele decât cele menționate la alin.(1) și (2), acestea vor fi operate la solicitarea scrisă a operatorului economic sau atunci când situația o cere cu acordul autorității publice locale, prin eliberarea unui nou act administrativ.

Art.46 În cazul deteriorării/pierderii actelor administrative prevazute la art.4 din prezentul Regulament, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acestora. În situația pierderii actelor administrative se va declara nulitatea acestora într-un cotidian local.

Art.47 În cazul în care actele administrative au fost emise în mod eronat fără să fi fost îndeplinite toate cerințele impuse de prezentul regulament, sau se dovedește în urma constatării că nu au fost respectate cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării actelor administrative, ori la dosar au fost depuse acte și/sau declarații pe propria răspundere neconforme cu realitatea, acestea vor fi anulate la momentul constatării, prin Dispoziția primarului, în baza referatului întocmit de către compartimentul juridic.

## CAPITOLUL V

### SANCȚIUNI

Art.48 Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

A. desfășurarea activității de alimentație publică de către unitățile tip restaurant 5610(corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN5540) fără a deține Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, cu amendadela 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

B. nevizarea Autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică în termenul legal, cu amenda de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

C. desfășurarea exercițiului comercial fără a deține avizul program de funcționare decâtreoperatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări

servicii cu amendă de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

D. nevizarea Avizului program de funcționare în termenul legal, cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

E. comercializarea de produse și/sau prestări servicii fără a deține autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat al comunei Păuliș al persoanelor fizice sau juridice, mutarea sau extinderea unui exercițiu comercial, cât și modificarea suprafeței structurii de vânzare menționate în autorizație, cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării sau încadrării în prevederile autorizației și cu amendă de la 500 lei la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 lei la 2000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

F. desfășurarea oricărui exercițiu comercial în perioada suspendării activității comerciale, cu amenda de 2500 lei; se vor notifica în termen de 5 zile Oficiul Național al Registrului Comerțului și organele de control abilitate ale Ministerului de Finanțe (Direcția Generală a Finanțelor Publice și Direcția Generală Antifraudă Fiscală);

G. împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor de control abilitate a Primăriei comunei Păuliș în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentei hotărâri constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei; H. nedeținerea la locul de desfășurare a activității temporare de către operatorul economic a recipientilor speciali pentru colectarea selectivă a deșeurilor se sancționează cu amendă de la 400 la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 la 2000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

I. depozitarea produselor ce fac obiectul comercializării sau a ambalajelor de orice fel pe domeniul public (spații verzi, trotuare, carosabil, alei pietonale) se sancționează cu amendă de la 400 la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

J. comercializarea stradală a băuturilor alcoolice sub orice formă sau a produselor alimentare 24 neambalate și a celor perisabile (excepție terasele amenajate) se sancționează cu amendă de la 500 la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

M. expunerea de produse pe fațadele structurii de vânzare se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 lei la 2000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

N. nedeținerea la punctul de lucru a autorizațiilor, actelor de proveniență a marfurilor, avizelor și acordurilor necesare desfășurării activității comerciale, inclusiv a buletinelor de verificare metrologică a cântarelor, și se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 2000 lei;



O. lipsa buletinelor de verificare metrologică a cântarelor și se sancționează cu amendă de la 500lei la 1000 de lei ;

P. neîncheierea contractelor cu operatorii economici autorizați și specializați a lucrărilor necesare pentru salubritatea, depozitarea, colectarea și transportul resturilor menajere, a gunoaielor, a deșeurilor inerte de către toate persoanele indiferent de forma de organizare care își desfășoară activitatea în comuna Păuliș, cu excepția persoanelor fizice care achită taxa anuală de habitat, se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

Q. amplasarea/montarea pe fațada imobilului sau în fața unității de amplificatoare audio(boxe)sau alte instrumente de sonorizare, se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

R. nerespectarea nivelului de zgomot privind acustica în zonele urbane se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;  
Art.49 Contravențiunile prevăzute la art. 47 se sancționează după cum urmează:

1. Cu amendă de la 400 lei la 1000 lei cea prevăzută la lit. H,I;
2. Cu amendă de la 500 lei la 1000 lei cele prevăzute la lit.E, J,L,M,O;
3. Cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei cele prevăzute la lit.D,I,J,K;
4. Cu amendă de la 1000 lei la 2000 lei cele prevăzute la lit.E,H,L,M,N;
5. Cu amendă de la 1500 lei la 2000 lei cele prevăzute la lit.K;
6. Cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei cele prevăzute la lit.A,B,C,D,G,P,Q,R;
7. Cu amendă de 2500 lei cea prevăzută la lit.F.

Art.50 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor de la art.48 se face de către organelle de control abilitate ale Primăriei comunei Păuliș, prin reprezentanții Poliției Locale Păuliș.

Art.51 (1) a) Pentru contravențiunile prevăzute la art.47 lit.a) și b), se va dispune măsura suspendării activității până la data autorizării;

b) Pentru contravențiunile prevăzute la art.47, lit c) și d) se va dispune măsura obținerii avizului program de funcționare, respectiv avizarea programului de funcționare;

c) Pentru contravențiunile prevăzute la art.47, lit e), se va dispune măsura obținerii avizului de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat al comunei Păuliș sau al persoanelor fizice sau juridice;

(2) Pentru contravențiunile prevăzute la art.47 lit.p) se va emite somație de către persoanei delegate prin Dispoziție a primarului cu aceasta, cu termen de 5 zile. La termenul prevăzut în somație, în caz de nerespectare sau neaducerea la îndeplinire, se va întocmi proces verbal de constatare și sancționare a contravenției cu măsura remedierii situației, în termen de 15 zile, în caz contrar, se va dispune măsura suspendării temporare a activității. După expirarea termenului, în situația în care nu sa remediat situația prevăzută în procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției, se va întocmi referat de anulare a autorizației de

funcționare/avizului program de funcționare, urmând a fi anulat prin Dispoziție de primar. Vor fi sesizate instituțiile abilitate: Agenția Națională de Administrare Fiscală, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor, Direcția de Sănătate Publică, Registrul Auto Român.

Art.52 În cazul repetării contravențiilor prevăzute la art. 47 lit. a, c, e și f într- un interval de 12 luni, chiar dacă amenda a fost plătită, precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, se va suspenda activitatea comercială pe o perioadă de pana la 30 de zile pentru structura de vânzare respectivă, prin Dispoziția primarului comunei Păuliș.

Art.53 (1) Persoana împuternicită să aplice sancțiunea dispune și confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții, conform dispozițiilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Odată cu aplicarea amenzii pentru contravențiile stabilite prin prezenta hotărâre se pot dispune prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției, în funcție de natura și gravitatea faptei și alte sancțiuni complementare cumulate, conform dispozițiilor O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.54 Contravențiilor prevăzute la art. 47 li se aplică dispozițiile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002 cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării în termen de cel mult 48 de ore de la data înmânării procesului verbal ori după caz, de la data comunicării acestuia a jumătate din minimul amenzii.

Art.55 Suspendarea activității comerciale în condițiile art.78 din O.G. nr. 99/2000 republicată, se face prin Dispoziția primarului comunei Păuliș pe o perioadă de până la 30 de zile pentru structura de vânzare respectivă.

Art.56 Retragerea actelor de către instituțiile care le-au emis, nerespectarea criteriilor ce au stat la baza eliberării autorizației de funcționare/avizului program de funcționare ori depunerea actelor care nu sunt conforme cu realitatea care au stat la baza eliberării autorizației defuncționare/avizului program de funcționare în condițiile prezentei hotărâri, atrage suspendarea/anularea autorizației de funcționare/avizului pentru program de funcționare.

Art.57 În cazul repetării contravențiilor de la art.47 lit.h-r într-un interval de 6 luni sau a încălcării în mod repetat într-un interval de 6 luni a prevederilor autorizației de funcționare/avizului program de funcționare precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, se va suspenda Autorizația de funcționare /avizul program pe o perioadă de până la 30 de zile prin Dispoziția primarului comunei Păuliș.

Art.58 Nerespectarea măsurii de suspendare prevăzute la art.55, neînălțurarea cauzelor sau încălcarea acelorasi obligații care au dus la suspendarea autorizației de funcționare/avizului program de funcționare sau suspendarea repetată a autorizației de funcționare/avizului program de funcționare duce la anularea autorizației de funcționare/avizului program de funcționare prin Dispoziția primarului comunei Păuliș.

Art.59 Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

Art.60 În cazul în care persoanele sancționate contravențional nu s-au conformat în termen măsurilor dispuse prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției sau Dispoziției primarului comunei Păuliș, autoritatea Administrației Publice Locale va sesiza instanțele judecătorești.

PRIMAR,  
SIGHETI SAUL



ÎNTOCMIT,

Inspector Tănase Anca

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Anca", written over the printed name.

CAPITOLUL VII

FORMULARE

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
COMUNA PĂULIȘ

DOMNULE PRIMAR,

S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_  
înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, cod unic  
de înregistrare \_\_\_\_\_, cusediul social în județul \_\_\_\_\_,  
localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc  
\_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, legal reprezentată prin  
administrator \_\_\_\_\_ cu domiciliul în  
județul \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, str.  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_,  
ap. \_\_\_\_\_, C.I./B.I. serie \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail:  
\_\_\_\_\_. În conformitate cu prevederile Regulamentului privind  
organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în  
comuna Păuliș, aprobat prin H.C.L. nr. \_\_\_\_\_, prin  
împuternicit \_\_\_\_\_, legitimat  
cu C.I./B.I. serie \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,  
telefon \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, solicit  
eliberarea

AVIZULUI PROGRAM DE FUNCȚIONARE

pentru:

1. Unitatea \_\_\_\_\_ Tip/Clasificare \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Denumire \_\_\_\_\_ comercială  
\_\_\_\_\_ Cod

CAEN \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Suprafață totală: \_\_\_\_\_ mp. Adresă : str.  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap.  
\_\_\_\_\_, Zona \_\_\_\_\_ ORAR DE

FUNCȚIONARE:

2.  
Unitatea \_\_\_\_\_ Tip/Clasificare \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Denumire \_\_\_\_\_ comercială  
\_\_\_\_\_ Cod

CAEN \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Suprafață totală: \_\_\_\_\_ mp. Adresă : str.  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap.  
\_\_\_\_\_, Zona \_\_\_\_\_ ORAR DE

FUNCȚIONARE:

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii Avizului program de

funcționare. Declar pe propria răspundere, cunoscând sancțiunile prevăzute la art.326. Falsul în declarații, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată, privind Cod Penal, că actele depuse în copie sunt conforme cu realitatea.

Data Nume și prenume: Semnătură:

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
COMUNA PĂULIȘ

DOMNULE PRIMAR,

S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_  
înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, cod unic  
de înregistrare \_\_\_\_\_, cu sediul social în județul \_\_\_\_\_,  
localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc  
\_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, legal reprezentată prin  
administrator \_\_\_\_\_ cu domiciliul în  
județul \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, str.  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_,  
ap. \_\_\_\_\_, C.I./B.I. serie \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail:  
\_\_\_\_\_. În conformitate cu prevederile Regulamentului privind  
organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în  
comuna Păuliș, aprobat prin H.C.L. nr. \_\_\_\_\_, prin  
împuternicit \_\_\_\_\_, legitimat  
cu C.I./B.I. serie \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,  
telefon \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, solicit  
eliberarea

#### AVIZULUI AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

pentru:

1. Unitatea \_\_\_\_\_ Tip/Clasificare \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Denumire \_\_\_\_\_ comercială  
\_\_\_\_\_ Cod  
CAEN \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Suprafață totală: \_\_\_\_\_ mp. Adresă : str.  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap.  
\_\_\_\_\_, Zona \_\_\_\_\_

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii Avizului Autorizație de funcționare. Declar pe propria răspundere, cunoscând sancțiunile prevăzute la art.326. Falsul în declarații, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată, privind Cod Penal, că actele depuse în copie sunt conforme cu realitatea.

Data

Nume și prenume:

Semnătură:

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
COMUNA PĂULIȘ

DOMNULE PRIMAR,

S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_  
înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, cod unic  
de înregistrare \_\_\_\_\_, cusediul social în județul \_\_\_\_\_,  
localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc  
\_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, legal reprezentată prin  
administrator \_\_\_\_\_ cu domiciliul în  
județul \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, str.  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_,  
ap. \_\_\_\_\_, C.I./B.I. serie \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail:  
\_\_\_\_\_.

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea  
activităților comerciale și a serviciilor de piață în comuna Păuliș, aprobat prin H.C.L.  
nr. \_\_\_\_\_, prin  
împuternicit \_\_\_\_\_, legitimat  
cu C.I./B.I. serie \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,  
telefon \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, solicit  
eliberarea

#### AVIZULUI PROGRAM DE FUNCȚIONARE

pentru activități cu caracter temporar:

1. Unitatea \_\_\_\_\_ Tip/Clasificare \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  legume-fructe;  flori;  hand made;  produse specifice  
sărbătorilor tradiționale;  înghețata, vată de zahăr;  alte produse  
\_\_\_\_\_;  alte activități  
comerciale \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Denumire \_\_\_\_\_ comercială  
\_\_\_\_\_ Cod

CAEN \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Suprafață totală: \_\_\_\_\_ mp. Adresă : str.  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap.  
\_\_\_\_\_, Zona \_\_\_\_\_ ORAR DE

FUNCȚIONARE:

\_\_\_\_\_

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii Avizului program de  
funcționare. Declar pe propria răspundere, cunoscând sancțiunile prevăzute la  
art.326. Falsul în declarații, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009,  
actualizată, privind Cod Penal, că actele depuse în copie sunt conforme cu  
realitatea.

Data

Nume și prenume:

Semnătură

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
COMUNA PĂULIȘ

DOMNULE PRIMAR,

S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_  
Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, cod unic  
de înregistrare \_\_\_\_\_, cu sediul social în județul \_\_\_\_\_,  
localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc  
\_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, legal reprezentată prin  
administrator \_\_\_\_\_ cu domiciliul în  
județul \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, str.  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_,  
ap. \_\_\_\_\_, C.I./B.I. serie \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail:  
\_\_\_\_\_.

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea  
a activităților comerciale și a serviciilor de piață în comuna Păuliș, aprobat prin  
H.C.L. nr. \_\_\_\_\_, prin  
împuternicit \_\_\_\_\_, legitimat  
cu C.I./B.I. serie \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,  
telefon \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, solicit  
eliberarea

AUTORIZAȚIEI DEFUNȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE  
ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

pentru:

1. Unitatea \_\_\_\_\_ Tip/Clasificare \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Denumire \_\_\_\_\_ comercială  
\_\_\_\_\_ Cod

CAEN \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Suprafață totală: \_\_\_\_\_ mp. Adresă : str.  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap.  
\_\_\_\_\_, Zona \_\_\_\_\_ ORAR DE

FUNȚIONARE:

\_\_\_\_\_

2.  
Unitatea \_\_\_\_\_ Tip/Clasificare \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Denumire \_\_\_\_\_ comercială  
\_\_\_\_\_ Cod

CAEN \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Suprafață totală: \_\_\_\_\_ mp. Adresă : str.  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap.  
\_\_\_\_\_, Zona \_\_\_\_\_

ORAR DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ FUNCȚIONARE:

\_\_\_\_\_



---

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii Avizului program de funcționare. Declar pe propria răspundere, cunoscând sancțiunile prevăzute la art.326- Falsul în declarații, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată, privind Cod Penal, căactele depuse în copie sunt conforme cu realitatea.

Data Nume și prenume:

Semnătură:

ROMÂNIA

JUDEȚUL ARAD

COMUNA PĂULIȘ

DOMNULE PRIMAR,

S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_  
înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, cod unic  
de înregistrare \_\_\_\_\_, cuseđiul social în județul \_\_\_\_\_,  
localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc  
\_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, legal reprezentată prin  
administrator \_\_\_\_\_ cu domiciliul în  
județul \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, str.  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_,  
ap. \_\_\_\_\_, C.I./B.I. serie \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail:  
\_\_\_\_\_.

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și  
desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în comuna Păuliș,  
aprobat prin H.C.L. nr. \_\_\_\_\_, prin  
împuternicit \_\_\_\_\_, legitimat  
cu C.I./B.I. serie \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,  
telefon \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, solicit  
eliberarea

**AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI  
RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE**

pentru:

1. Unitatea \_\_\_\_\_ Tip/Clasificare \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Denumire comercială \_\_\_\_\_ Cod  
CAEN \_\_\_\_\_  
Suprafață totală: \_\_\_\_\_ mp. Adresă : str.  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap.  
\_\_\_\_\_, Zona \_\_\_\_\_

**ORAR DE FUNCȚIONARE:**

\_\_\_\_\_

2. Unitatea \_\_\_\_\_ Tip/Clasificare \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Denumire comercială \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Cod CAEN \_\_\_\_\_

Suprafață totală: \_\_\_\_\_ mp. Adresă : str. \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, Zona \_\_\_\_\_

**ORAR DE FUNCȚIONARE:**

\_\_\_\_\_

---

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii Avizului programde funcționare. Declar pe propria răspundere, cunoscând sancțiunile prevăzute la art.326- Falsul în declarații, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată, privind CodPenal, căactele depuse în copie sunt conforme cu realitatea.

Data

Nume și prenume:

Semnătură:

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
COMUNA PĂULIȘ

DOMNULE PRIMAR,

S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_  
înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, cod unic  
de înregistrare \_\_\_\_\_, cusediul social în județul \_\_\_\_\_,  
localitatea \_\_\_\_\_, str \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc  
\_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, legal reprezentată prin  
administrator \_\_\_\_\_ cu domiciliul în  
județul \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, str  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_,  
ap. \_\_\_\_\_, C.I./B.I. serie \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea  
activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Păuliș, aprobat prin H.C.L.  
nr. \_\_\_\_\_, prin  
împuternicit \_\_\_\_\_, legitimat  
cu C.I./B.I. serie \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,  
telefon \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, solicit VIZA  
pe anul \_\_\_\_\_, pentru

AVIZUL PROGRAM DE FUNCȚIONARE:

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Data

Nume și prenume:

Semnătură:

ROMÂNIA

JUDEȚUL ARAD

COMUNA PĂULIȘ

DOMNULE

PRIMAR,

S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_

Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, cod unic  
de înregistrare \_\_\_\_\_, cusețiul social în județul \_\_\_\_\_,  
localitatea \_\_\_\_\_, str \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc  
\_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, legal reprezentată prin  
administrator \_\_\_\_\_ cu domiciliul în  
județul \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, str  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_,  
ap. \_\_\_\_\_, C.I./B.I. serie \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail:  
\_\_\_\_\_.

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea  
activităților comerciale și a serviciilor de piață în comuna Păuliș, aprobat prin H.C.L.  
nr. \_\_\_\_\_, prin  
împuternicit \_\_\_\_\_, legitimat  
cu C.I./B.I. serie \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,  
telefon \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, solicit VIZA  
pe anul \_\_\_\_\_, a

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE  
ALIMENTAȚIE PUBLICĂ:

nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Data

Nume și prenume:

Semnătură:

ROMÂNIA

JUDEȚUL ARAD

COMUNA PĂULIȘ

DOMNULE

PRIMAR,

S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_

Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, cod unic  
de înregistrare \_\_\_\_\_, cusele social în județul \_\_\_\_\_,  
localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc  
\_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, legal reprezentată prin  
administrator \_\_\_\_\_ cu domiciliul în  
județul \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, str.  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_,  
ap. \_\_\_\_\_, C.I./B.I. serie \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail:  
\_\_\_\_\_.

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea  
activităților comerciale și a serviciilor de piață în comuna Păuliș, aprobat prin H.C.L.  
nr. \_\_\_\_\_, prin  
împuternicit \_\_\_\_\_, legitimat  
cu C.I./B.I. serie \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,  
telefon \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, solicit VIZA  
pe anul \_\_\_\_\_, a

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI  
RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE:

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Data

Nume și prenume:

Semnătură:

ROMÂNIA

JUDEȚUL ARAD

COMUNA PĂULIȘ

### DECLARAȚIE

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, legitimat cu BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_, în calitate de administrator la S.C./P.F.A./ÎI./I.F. \_\_\_\_\_ înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_ de înmatriculare \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, cu sediul social în județul \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, având structura economică tip \_\_\_\_\_ situată în comuna Păuliș, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, pentru care solicit eliberarea avizului program de funcționare/autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive, declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile prevăzute la art.326 - Falsul în declarații, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată privind Cod Penal, că pentru structura economică mai sus menționată

am cunoștință și dețin toate avizele/autorizațiile de la instituțiile abilitate, după caz: } Direcția de Sănătate Publică } Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor: \_\_\_\_\_ } Inspectoratul pentru Situații de Urgență „ARAD”: \_\_\_\_\_ } Agenția pentru Protecția Mediului: \_\_\_\_\_ } Inspectoratul Teritorial de Muncă: \_\_\_\_\_ } Registrul Auto Român: \_\_\_\_\_ și sunt direct

răspunzător de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor conform prevederilor Legii nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, protecția mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care se desfășoară activitatea;

unitatea nu se află în clădiri cu risc seismic, conform prevederilor Legii nr.282/2015 pentru modificarea și completarea O.G. nr.20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente;

am cunoștință și respect legislația în vigoare privind acustica în zonele urbane, în funcție de specificul acestora (zone rezidențiale sau protejate, zone comerciale și/sau turistice), conform prevederilor Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr.3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind acustica în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013”, ale Ordinului Ministerului Sănătății nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena și sănătate publică privind mediul de viață al populației;

sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera avizele program de funcționare/autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică prevăzute în Regulamentul privind organizarea și desfășurarea

activităților comerciale și a serviciilor de piață în comuna Păuliș, aprobat prin H.C.L.  
nr. \_\_\_\_\_.

Declarația neconformă cu realitatea duce la anularea avizului program de  
funcționare/autorizației de funcționare.

Data

Nume și prenume:

Semnătură:



ROMÂNIA

JUDEȚUL ARAD

COMUNA PĂULIȘ

### DECLARAȚIE

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, legitimat cu BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_, în calitate de administrator la S.C./P.F.A./Î.I./I.F. \_\_\_\_\_ înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. de înmatriculare \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, cu sediul social în județul \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, având structura economică tip \_\_\_\_\_ situată în comuna Păuliș, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, pentru care s-a eliberat Avizul program de funcționare/Autorizația de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică și/sau activități recreative sau distractive nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile prevăzute la art.326 - Falsul în declarații, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată privind Cod Penal, că nu au survenit modificări cu privire la denumirea societății, adresa sediului și a punctului de lucru, obiectul de activitate, actele de deținere legală a spațiului și că nu am contracte de închiriere/comodat/etc. ale căror termene au expirat; am cunoștință și dețin toate avizele/autorizațiile de la instituțiile abilitate, necesare desfășurării activității (ISU, DSV-SA, DSP, Arad, Agența pentru Protecția Mediului, ITM, RAR și celelalte avize/acorduri specifice activității desfășurate) și sunt direct răspunzător de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor conform prevederilor Legii nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, protecția mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care se desfășoară activitatea; o unitatea nu se află în clădiri cu risc seismic, conform prevederilor Legii nr.282/2015 pentru modificarea și completarea O.G. nr.20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente; pentru obținerea avizului program de funcționare/autorizației de funcționare nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, am depus la dosar Avizul Serviciului Urbanism, și am luat la cunoștință de necesitatea intrării în legalitate cu privire la modificarea destinației spațiului în care îmi desfășor activitatea; am cunoștință și respect legislația în vigoare privind acustica în zonele urbane, în funcție de specificul acestora (zone rezidențiale sau protejate, zone comerciale și/sau turistice), conform prevederilor O.M.D.R.A.P. nr.3384/2013. Declarația neconformă cu realitatea duce la anularea avizului program de funcționare/autorizației de funcționare nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Data

Nume și prenume:

Semnătură:

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
COMUNA PĂULIȘ

### DECLARAȚIE

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, legitimat cu BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_, în calitate de administrator la S.C./P.F.A./ÎI./I.F. \_\_\_\_\_ înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. de înmatriculare \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, cu sediul social în județul \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile prevăzute la art.326 - Falsul în declarații, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată privind Cod Penal, că unitatea de alimentație publică situată în județul \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_ (sediul unității) este de tipul \_\_\_\_\_, având următoarele caracteristici funcționale:

1. Total suprafața (mp) \_\_\_\_\_, din care: - de servire \_\_\_\_\_; - de depozitare \_\_\_\_\_; - anexe-utilități \_\_\_\_\_; (birouri, grupuri sanitare, vestiare etc).

2. Numărul locurilor pentru consumatori:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Total, din care: - Terasa: \_\_\_\_\_; - Gradina de vara: \_\_\_\_\_; - Saloane: \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_

Declarația neconformă cu realitatea duce la anularea autorizației de funcționare.

Data

Nume și prenume:

Semnătură:

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
COMUNA PĂULIȘ

### DECLARAȚIE

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, posesor al actului de identitate seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, în calitate de proprietar al imobilului limitrof (pe hotar) al unității (se va menționa tipul de unitate) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ situate în Păuliș, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_

### SUNT DE ACORD

cu practicarea activității de \_\_\_\_\_, după următorul orar de funcționare \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată necesar obținerii: Aviz program de funcționare; Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică; Autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități recreative și distractive.

Data

Nume și prenume:

Semnătură:

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
COMUNA PĂULIȘ

ACORD ASOCIAȚIE DE PROPRIETARI/LOCATARI

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ cu domiciliul în județul \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap \_\_\_\_\_, legitimat cu BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ în calitate de președinte/administrator al asociației de proprietari/locatari nr. \_\_\_\_\_, din Păuliș, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_ declar pe propria răspundere cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații și în conformitate cu prevederile Legii nr. 196/2018, privind organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, cu modificările și completările ulterioare, că asociația de proprietari/locatari, inclusiv proprietarii/locatarii direct afectați sunt de acord cu funcționarea unității \_\_\_\_\_ deținută de către S.C./P.F./A.F./I.F \_\_\_\_\_ la adresa \_\_\_\_\_, în vederea desfășurării activității de \_\_\_\_\_ după următorul program de funcționare:

Luni - Vineri: \_\_\_\_\_

Sâmbătă: \_\_\_\_\_

Duminică: \_\_\_\_\_

Data

Semnătura președintelui/administratorului și șampila asociației de proprietari

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
COMUNA PĂULIȘ

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ cu domiciliul în  
jud. \_\_\_\_\_, loc. \_\_\_\_\_,  
str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_ C.N.P.  
\_\_\_\_\_ act de identitate \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ în calitate de  
administrator la \_\_\_\_\_ S.C./P.F.A./I.I./I.F.  
\_\_\_\_\_ cu sediul social în județul  
\_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_,  
str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_,  
ap. \_\_\_\_\_ cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar pe  
propria răspundere, că pentru unitatea \_\_\_\_\_ situate în Păuliș, str.  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_ acordurile  
proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuință, depuse în  
vederea obținerii avizului program de funcționare/autorizației defuncționare pentru  
desfășurarea activității de alimentație publică /recreative și distractive sunt  
autentice. Menționez că aceștia sunt singurii proprietari limitrofi (pe hotar) ai  
unității mai sus menționate, conform cerințelor prevăzute de Regulamentul privind  
organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în  
comuna Păuliș, aprobat prin H.C.L. nr. \_\_\_\_\_.

Data

Nume și prenume:

Semnătură:

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
COMUNA PĂULIȘ

### DECLARAȚIE

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ cu domiciliul în  
jud. \_\_\_\_\_, loc. \_\_\_\_\_,  
str. \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_ C.N.P. \_\_\_\_\_ act de  
identitate \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ în calitate de administrator la  
S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_ cu sediul social  
în județul \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, str.  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_  
cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria  
răspundere, că unitatea \_\_\_\_\_ situată în Păuliș,  
str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_ nu are  
imobile limitrofe (pehotar) cu caracter de locuință.

Data

Nume și prenume:

Semnătură:

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
COMUNA PĂULIȘ

DOMNULE PRIMAR

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, legitimat cu BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ cod numeric personal \_\_\_\_\_, în calitate de administrator la S.C./P.F.A./Î.I./A.F. \_\_\_\_\_ înregistrată la Registrul comerțului sub nr. de înmatriculare \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, cu sediul social în județul \_\_\_\_\_ localitate \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere că voi face demersurile necesare pentru intrarea în legalitate în ceea ce privește:

- obținerea titlului valabil pentru terenul aferent spațiului/imobilului în care se desfășoară activitatea economică;
- modificarea funcțiunii urbanistice a spațiului în care se desfășoară activitatea, în conformitate cu avizul Serviciului Urbanism și a activităților desfășurate pentru punctul de lucru situat în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_.

Data

Nume și prenume:

Semnătură:

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
COMUNA PĂULIȘ

DOMNULE PRIMAR

S.C. /P. F.A./ I.I./I.F. \_\_\_\_\_ înregistrată/  
înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, CIF  
\_\_\_\_\_, cu sediul în județul \_\_\_\_\_,  
localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_, bl. \_\_\_\_, ap. \_\_\_\_,  
legal reprezentată prin \_\_\_\_\_ în calitate de administrator, cu domiciliul  
în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, legitimat cu  
C.I./B.I. seria \_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ . În  
conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și  
desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în comuna Păuliș,  
aprobat prin H.C.L. nr. \_\_\_\_\_, prin împuternicit  
\_\_\_\_\_, legitimat cu C.I./B.I. serie \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_, e-  
mail: \_\_\_\_\_, solicit:  eliberarea avizului de funcționare (taxa de  
amplasament se va încasa cu prima zi a perioadei de valabilitate solicitate);   
achitarea taxei de ocupare a domeniului public aferentă avizului de funcționare  
nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_;

prelungirea avizului de funcționare nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_; pentru perioada  
\_\_\_\_\_, în vederea desfășurării activității de:   
comerț de mic detaliu;  comerț de întâmpinare în fața propriei unități comerciale  
\_\_\_\_\_;  comerț de întâmpinare în fața propriei  
unități de alimentație publică \_\_\_\_\_;  altele

\_\_\_\_\_; pentru \_\_\_\_\_ amplasarea  
\_\_\_\_\_; p  
e domeniul:  public;  privat; pe o suprafață de \_\_\_\_\_, în  
vederea \_\_\_\_\_ comercializării

\_\_\_\_\_ în \_\_\_\_\_ zona/zonelor \_\_\_\_\_ (adresa)

Mă angajez să efectuez plata \_\_\_\_\_, a taxelor aferente autorizației de  
funcționare.

Tel. \_\_\_\_\_ . e-mail: \_\_\_\_\_ .

Data

Nume și prenume:

Semnătură:

Anexez prezentei documentația necesară.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
COMUNA PĂULIȘ

DOMNULE PRIMAR

S.C. /P. F.A./ I.I./I.F. \_\_\_\_\_ înregistrată/  
înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, CIF  
\_\_\_\_\_, cu sediul în județul \_\_\_\_\_,  
localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_, bl. \_\_\_\_, ap. \_\_\_\_,  
legal reprezentată prin \_\_\_\_\_ în calitate de administrator, cu domiciliul  
în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, legitimat cu  
C.I./B.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ . În  
conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea  
activităților comerciale și a serviciilor de piață în comuna Păuliș, aprobat prin H.C.L.  
nr. \_\_\_\_\_, prin împuternicit \_\_\_\_\_, legitimat  
cu C.I./B.I. serie \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, solicit:

anularea avizului program de funcționare nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_,  
începând cu data de \_\_\_\_\_;

anularea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de  
alimentație publică nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, începând cu data de  
\_\_\_\_\_;

anularea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților recreative  
și distractive nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, începând cu data de \_\_\_\_\_;

anularea avizului de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe  
domeniu public sau privat al comunei Păuliș sau al persoanelor fizice sau juridice  
nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, începând cu data de \_\_\_\_\_;

Tel. \_\_\_\_\_ . e-mail: \_\_\_\_\_ .

Data

Nume și prenume:

Semnătură:

Anexez prezentei documentația necesară.

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
COMUNA PĂULIȘ

DOMNULE PRIMAR

S.C. /P. F.A./ I.I./I.F \_\_\_\_\_ înregistrată/  
înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, CIF  
\_\_\_\_\_, cu sediul în județul \_\_\_\_\_,  
localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_, bl. \_\_\_\_, ap. \_\_\_\_,  
legal reprezentată prin \_\_\_\_\_ în calitate de administrator, cu domiciliul  
în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, legitimat cu  
C.I./B.I. seria \_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ . În  
conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea  
activităților comerciale și a serviciilor de piață în comuna Păuliș, aprobat prin H.C.L.  
nr. \_\_\_\_\_, prin împuternicit \_\_\_\_\_, legitimat  
cu C.I./B.I. serie \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, solicit acordul privind  
desfășurarea activităților non-profit: Pe o suprafață de \_\_\_\_\_ m.p. Perioada de  
valabilitate: \_\_\_\_\_

Alte mențiuni: \_\_\_\_\_

Data

Nume, Prenume