

## RAPORT

### Privind starea economica, sociala și de mediu a Comunei Paulis pe anul 2022

În conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale normelor de aplicare a legii, Primăria Paulis reprezentată prin primar Ioan Turcin face public următorul Raport privind starea economica, sociala și de mediu a Comunei Paulis pe anul 2022.

Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2022 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al Primarului Comunei Paulis, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifice, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor emise de Primar.

În aplicarea dispozițiilor legiuitorului, Primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local; dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale miniștrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale prefectului, precum și a hotărârilor consiliului județean, în condițiile legii.

### *Misiune*

Misiunea Primăriei Comunei Paulis este de a fi în slujba nevoilor comunității locale, furnizând servicii la un înalt standard de calitate în context național și internațional, respectând valori precum: respect față de lege și cetățean, performanță, disciplină, integritate, onestitate, spirit de echipă, capacitate de inovare, egalitate de șanse și responsabilitate socială.

Primarul, Viceprimarul, Secretarul Comunei Paulis împreună cu aparatul de specialitate al primarului, constituie o structură funcțională cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

Preocuparea principală a mea, a întregului aparat de specialitate din cadrul Primăriei comunei Paulis, a Consiliului Local Paulis, în anul 2022 a fost gospodărirea eficientă a comunei, a bugetului local și, nu în ultimul rând, bunăstarea cetățenilor din Paulis, vizând: dezvoltarea infrastructurii comunei Paulis, atragerea de fonduri nerambursabile în vederea realizării obiectivelor prevăzute în „Strategia de Dezvoltare a comunei Paulis”, atragerea de investitori, repararea și întreținerea drumurilor din comună, în limita bugetului local; asigurarea transparenței în ceea ce privește cheltuirea banilor publici și a acțiunilor întreprinse de administrația publică; eficientizarea serviciilor aparatului primăriei prin asigurarea condițiilor și a climatului optim de lucru în cadrul Primăriei Comunei Paulis, cât și în relațiile cu cetățenii, beneficiarii direcți ai acestor servicii;

#### **1. Investitii pe raza Unitatii Administrativ-teritoriale Paulis**

În scopul dezvoltării stării de economie, sociale și de mediu a Comunei Paulis s-a creat cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local către cetățenii comunei, prin implementarea unor proiecte în baza unor contracte de finanțare pentru acordarea ajutorului financiar nerambursabil în condițiile Programului Național Pentru Dezvoltare Rurală.

A. Incheierea contractelor antementionate au ca obiect acordarea finantarii nerambursabile de catre Autoritatea Contractanta, pentru punerea in aplicare a Cererilor de finantare ,contracte care sunt in faza de executare ,dupa cum urmeaza:

- a. Contract de finantare nr.C0760CN00031550200085 incheiat la data de 22.12.2016 pentru Proiectul „Reabilitare Camin Cultural Paulis” in valoare totala eligibila a Proiectului care face obiectul finantarii nerambursabile de catre Autoritatea Contractanta este de maximum 1.280.133,66 lei echivalentul a maximum 282.965 euro, cu o intensitate a sprijinului de pana la maximum 100% (lucrare în curs de execuție).
- b. Modernizare Drum comunal DC 69A Cladova, comuna Păuliș, valoare 2.086.826,00 lei cu TVA inclus ,parte de cofinanțare 66.856,00 lei ( lucrare în curs de executare).
- c. Contract de finanțare MDLPA nr.7479/29.12.2021 pentru proiectul “ Modernizare trotuare și accese în comuna Păuliș, județul Arad” in valoare totala de 8.022.408,94 lei (lucrare în curs de execuție);
- d. Reabilitare Iluminat public, în comuna Păuliș (lucrare executată);

Contractele de finantare mai sus mentionate incheiate pentru acordarea ajutorului financiar nerambursabil in conditiile Programului National pentru Dezvoltare Rurala sunt in curs de implementare .

B. Proiecte depuse spre finanțare în curs de evaluare sau de semnare contract de finanțare:

- a. Extindere rețea alimentara cu apa potabila, localitățile Paulis și Simbateni, județul Arad cu finantare nerambursabila in cuantum de 240068.56 lei cu TVA inclusiv (Proiect eligibil în curs de semnare contract finanțare).
- b. Înființare rețea de canalizare menajeră și extindere rețea de apă în sat Barațca și Sâmbăteni, comuna păuliș, județul Arad (Proiect eligibil în curs de semnare contract finanțare).
- c. Reabilitare energetică școala Gimnazială cu clasele I-VIII Păuliș, Comuna Păuliș (proiect în evaluare);
- d. Amenajare piste biciclete în comuna Păuliș, județul Arad (proiect în evaluare);
- e. Înființare centru de aport voluntar pentru Deseuri în Comuna Păuliș (Proiect eligibil în curs de semnare contract finanțare).
- f. Achiziție autoutilitară pentru comuna Păuliș, județul Arad (proiect în evaluare).

C. Proiecte fara sursa de finantare dar cu solicitare de finantare depusa la Programul National pentru Dezvoltare Rurala, anexa 3 pentru anul 2021 dupa cum urmeaza:

- g. Modernizare străzi secundare în localitățile Păuliș, Sâmbăteni, Barațca și Cladova, comuna Păuliș, județul Arad;
- h. Modernizare străzi în comuna Păuliș, județul Arad;
- i. Inființare rețea de Gaz în comuna Păuliș;

C. Proiecte fara sursa de finantare externă, doar din bugetul local și alte surse legal constituite (sponsorizare)

- a. Construire capelă Sâmbăteni;

b. Amenajare centru civic în localitatea Păuliș;

## **2.Activitatea aparatului de specialitate al Primarului Comunei Paulis**

### **I. Secretarul Unitatii Administrativ Teritoriale Paulis.**

Activitatea de înregistrare și comunicare către servicii și persoanele fizice și juridice a dispozițiilor primarului comunei Paulis, precum și a hotararilor de consiliu local. Această activitate s-a materializat prin:

- înregistrarea în Registrul de evidență dispoziții a unui număr de 309 de dispoziții ale Primarului comunei Paulis;
- înregistrarea în Registrul de evidență hotarari Consiliu Local a unui număr de 148 hotarari ale Consiliului Local Paulis, asigurarea pregătirii ședințelor consiliului local și a ședințelor comisiilor de specialitate ale acestuia, gestionarea documentelor care decurg din activitatea consiliului, îndeplinirea procedurilor legale privind elaborarea proiectelor de hotărâre cu caracter normativ, asigurarea aducerii la cunoștință publică pe pagina web a instituției;
- asigurarea comunicării acestora Instituției Prefectului județului Arad pentru exercitarea controlului de legalitate și comunicarea dispozițiilor birourilor, compartimentelor și persoanelor desemnate pentru asigurarea aducerii la îndeplinire a acestora, precum și comunicarea către persoanele fizice sau juridice nominalizate în fiecare dispoziție.
- activități specifice juridice și evidență documente de natură juridică, respectiv asistență juridică pentru toate compartimentele din aparatul de specialitate al primarului și serviciile publice de interes local cu și fără personalitate juridică, Comisia locala pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor Paulis, primarul comunei, etc, precum și activități de arhivare a documentelor create, eliberarea de copii certificate de pe documentele păstrate în arhivă.
- Coordonează activitatea de înregistrare în registrul special a contractelor de arenda;
- coordonează modul de completare și deținerea la zi a registrului agricol;
- Activitatea de eliberare a adeverintelor pentru exercitarea dreptului de preemțiune la Notariatul Public;
- Intocmirea răspunsului la petiții, sesizări, etc.
- Stare civilă: în anul 2022 au fost înregistrate și soluționate următoarele tipuri de acte :

-acte de nasteri:17 reprezentand transcrieri de acte provenite din strainatate,iar certificate de nasteri s-au eliberat persoanelor indreptatite si institutiilor publice abilitate un numar de 28;

-acte de casatorie:27 si certificate de casatorie : 50;

-acte de deces:42,iar certificate eliberate au fost in numar de 62;

-extrase uz organe de stat solicitate de institutiile publice in numar de 45;

- extrase multilingve de nastere au fost eliberate un număr de 2 ;

Tot in cursul anului 2022 au fost operate si transmise catre SPCLEP si spre actele de nastere aferente sotiiilor un numar de 19 sentinte de divort,definitive;au fost transpuse regimului de transparenta publicatiile de casatorie de la alte U.A.T-uri. A fost operate mentiuni de deces provenite din strainatate.Au fost transmise toate extrasele de casatorie privind regimul matrimonial catre SC INFONOT SYSTEM SRL Bucuresti.

Au fost operate toate mentiunile aferente actelor primite in anul 2021 si transmise catre exemplarul II.Au fost operate in termen toate actele de deces in Registrul Electoral.

Serviciul de stare civila a inaintat lunar in termen legal toate comunicariile catre SPCLEP-uri,Directia Judeteana de Statistica si DJEP Arad-Stare Civila; DEPABA Bucuresti si anume:B.I,C.I decedati,extrase uz organe de stat de casatorie,comunicari nasteri,buletine statistic,anexele 1,2,3 ,casatoriile mixte .

## **II.Compartimentul Contabilitate,Impozite si Taxe Locale**

**CONTROL FINANCIAR PREVENTIV MISIUNEA:** In cadrul biroului a fost acordata viza de control financiar preventiv pe toate documentele din care au rezultat obligatii de plata elaborate in institutie. Activitatea biroului a constat in urmarirea existentei si a corectitudinii tuturor documentelor justificative necesare pentru efectuarea platilor in conditii de legalitate si organizarea evidentei si raportarea angajamentelor bugetare si legale. In cursul anului 2021 s-au elaborat si depus la Directia Generala a Finantelor Publice Arad bilanturile contabile trimestriale iar bilantul anual urmand a se depune anul acesta in luna februarie. In decursul anului 2022 veniturile bugetului local au fost in suma de 13.450.730,70 lei, iar cheltuielile au fost de 11.670.567,01 lei.Totodata au fost eliberate peste 622 certificate fiscale catre persoane fizice si juridice. In cadrul serviciului de contabilitate plata cheltuielilor s-a efectuat de catre persoanele desemnate. In cursul anului s-au primit declaratii de impunere de la persoane juridice si fizice; S-au elaborat borderouri,matricole pentru incasarea debitelor si s-a completat registrul de rol nominal unic.

CONTURILE DE EXECUȚIE, VENITURI ȘI CHELTUIELI sunt pe surse de finanțare: buget local, fonduri externe nerambursabile, venituri proprii și fonduri din afara bugetului local. La cheltuielile de personal angajamentele bugetare și legale sunt înregistrate în aceste anexe la nivelul plăților, salariile si obligațiile aferente lunii decembrie 2022 vor fi angajate din prevederile bugetare ale anului 2022. Din încasările bugetului local în sumă totală de 13.450.730,70 lei avem:

•36.324 lei, impozit pe venit;

- 2.938.958,48 lei, cote și sume defalcate din imp pe venit;
- 775.288,64 lei impozite și taxe pe proprietate;
- 3.415.168 lei, sume defalcate din TVA;
- 497.057,67 lei, taxe pt util bun, auto;
- 146.125,39 lei , alte impozite și taxe fiscale;
- 143.257,47 lei, venituri din proprietate;
- 9.750,53 lei, venit din prestări servicii;
- 139.226,5 lei, amenzi, penalități și confiscări;
- 290.321 lei, diverse venituri;
- 10.000 lei, donatii si sponsorizari;
- 71.000 lei, venituri din vânzarea de bunuri;
- 122.760 lei, subventii pentru acordare ajutoare sociale;
- 173.068,7 lei, programe FEGA;
- 4.682.424,32 lei, sume primite de la UE.

Din total venituri suma încasată de 4.358.741,52 lei reprezintă venituri proprii.

Platile din bugetul local în sumă totală de 11.670.567,01 lei au fost efectuate după cum urmează :

•Cheltuieli de personal	2.526.649 lei din care asistenți personali	624.991 lei;
•Cheltuieli materiale	2.210.453,12 lei, din care invatamant	415.917,75 lei;
•Transferuri către unități:		405.185,25 lei;
•Transferuri, cotizații:		29.921 lei;
•Asistență socială- indemnizații:		696.410 lei;
•Tichete CES:		48.068,46 lei;
•Burse:		220.500 lei;
•Investiții:		871.635,53 lei;
•Proiecte cu finanțare:		4.661.744,65 lei;
Total excedent:		4.910.222,42 lei;
Total excedent an 2022:		1.780.163,69 lei;
Total excedent ani precedenți:		3.130.058,73 lei;
Excedent funcționare an 2022		1.709.163,69 lei;
Deficit dezvoltare an 2022		71.000 lei.

### **III.Compartimentul Urbanism si Achizitii Publice:**

În cadrul compartimentului achizitii publice si urbanism in anul 2022 au fost eliberate un numar de :

- 54 de certificate de urbanism;
- 30 de autorizatii de construire;
- 23 de certificate de performanta energetica cu respectarea prevederilor Legii 50/1991;
- 23 procese-verbale de constatare și sancționare a contravenției;
- 82 certificate de nomenclatură stradală;



- asigura caracterul public al certificatelor de urbanism;
- organizare si exercitare control in teritoriul administrativ-teritorial privind respectarea disciplinei in urbanism si autoizolarea lucrarilor de constructii si conform competentelor de autorizare;
- gestioneaza si raspunde de starea fizica a documentelor din competenta sa:documentatii de urbanism PUG,PUZ,PUD ,aprobrate de Consiliul Local.
- intocmire si tinere evidenta la zi a registrelor specifice urbanismului cat si a Legii nr.15/2003;
- s-au incheiat aproximativ 40 de contracte de prestari servicii;
- s-au realizat un numar de 172 de achizitii directe de pe SEAP.
- intocmirea programului anual de achizitii publice;
- intocmirea documentatiei pentru elaborarea si prezentarea ofertelor in scopul atribuirii contractelor de achizitie publica care sunt cuprinse in programul anual de achizitii publice;
- intocmirea documentelor necesare conform prevederilor legislative a Legii nr.98/2016 privind achizitiile publice ;
- Organizarea si desfasurarea procedurilor de atribuire pentru obiectivele din cadrul programului anual de achizitii (deschidere oferte, solicitari informatii si documente de la ofertantii participant la procedura);
- Intocmirea contractelor de achizitii publice, cu ofertantii a caror oferte au fost stabilite castigatoare de catre comisia de evaluare, semnarea acestora de catre partile contractante, inregistrarea .
- pastrarea dosarelor de achizitie publica pentru toate procedurile derulate si finalizate. Predarea dosarelor de achizitie publica la arhiva;
- Actualizarea programului anual de achizitii publice in conformitate cu rectificariile de buget din cursul anului;
- Asigurarea legaturii cu toate compartimentele, serviciile din cadrul primariei in realizarea obiectivelor din cadrul programului anual de achizitii;
- Intocmirea si transmiterea corespondentei catre toti factorii implicati in atribuirea contractelor de achizitii publice (autoritatea de reglementare, operatorii economici/ofertanti);
- completare anexe privind necesarul de la bugetul de stat(anexa 3 și 4);
- completare anexe privind lucrarile decontate de la bugetul de Stat(anexa 5 și 6);
- efectuarea raportariilor catre PNDL privind obiectivele de investitii;
- mentinerea legaturii cu consultantii in ceea ce priveste proiectele tehnice si achizitiile pentru investitii.

#### **.IV.Compartimentul agricol:**

- au fost eliberate un numar de 6 Atestate de producator +carnete de comercializare și reînnoite un număr de 31 atestate; -au fost eliberate un numar de

450 adeverinte cu date registrul agricol pentru S.C.L.E.P Lipova; -au fost eliberate la solicitarea producatorilor agricoli un numar de 94 adeverinte pentru obtinerea subventiei de la APIA;s-au eliberat un numar de 276 adeverinte diverse;s-a eliberat documentatia necesara in vederea accesarii Masurii 112 sau alte masuri, pentru tinerii fermieri(adeverinte,copii de pe Reg.Agr);

Cu delegare de atributii prin Dispozitia Primarului,dl Goilean Gheorghe Gabriel a intocmit dupa cum urmeaza:

- s-au intocmit 62 de dosare conform Legii 17/2014 privind vanzarea terenurilor aflate in extravilan;

- s-au intocmit 6 documentatii in vederea taierii nucilor aflatii atat pe domeniul public cat si pe domeniul privat conform Legii 348/2003 privind legea pomiculturii;

- s-au inregistrat un numar de 3 cereri pentru amplasarea stupinelor in pastoral conform Legii nr.383/2013 privind legea apiculturii;

-tine evidenta si actualizeaza baza de date cu privire la suprafetele de teren aflate in extravilanul comunei Paulis.

#### **V.COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE SI SECRETARIAT**

Inregistrarea in registrul de intrare-iesire a 13020 numere; Primit si expediat fax-uri; Primit si expediat corespondenta; Raspuns solicitarilor telefonice atat din interior cat si din exterior; Inregistrat un numar de 17 cereri conform Legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public si intocmit raspuns la acestea; Evidenta e-mail-urilor primite si expediate de pe adresa oficiala a Primariei Paulis; Tehnoredactat diverse adrese;au fost eliberate un numar de 10 adeverinte cu anii lucrati in CAP in comuna Paulis;

Inspectorul resurse umane tine evidenta salariatilor in Programul Revisal precum si evidenta contractualilor si functionarilor publici in Registre speciale.Efectueaza raportari pe portalul de Management al ANFP.

#### **VI.COMPARTIMENTUL ASISTENTA SOCIALA**

La nivelul comunei Paulis in anul 2022, avem in evidenta un numar de 25 dosare ajutor social, conform Legii 416/2001 și s-au întocmit în cursul anului 2022 un număr de 6 dosare ajutor social noi. La data de 31.12 2022 numarul total de persoane care beneficiază de venitul minim garantat este de 30, iar suma totala acodata lunar este de 4268 lei. Dintre aceste persoane,11 presteaza munci in folosul comunitatii, fiecare in functie de quantumul ajutorului social, iar unele persoane sunt scutite de efectuarea orelor de munca, fie avand copil sub 7 ani, fie scutiti de Comisia de expertiza sau avand varsta de pensionare. Plata ajutorului social se face de catre AJPIS Arad in functie de situatiile pe care le intocmeste Compartimentul de Asistenta Sociala la sfarsitul fiecărei luni.

#### **Alocatii de sustinere a familiei conform Legii 277/2010.**

In anul 2022 s-a tinut evidența unui numar de 16 dosare alocatii de sustinere a familiei. În perioada ianuarie 2022-decembrie 2022 s-au întocmit un număr de 3 dosare noi de alocatie de sustinere a familiei. Plata alocatiei de sustinere se face de catre AJPIS Arad in functie de situatiile pe care le intocmeste Compartimentul de Asistenta Sociala la sfarsitul fiecarei luni.

#### **Alocatii de stat**

In anul 2022 au fost inregistrate un numar de 58 dosare alocatii stat, care sunt platite tot de AJPIS Arad, in functie de situatiile pe care le intocmeste Compartimentul de Asistenta Sociala la sfarsitul fiecarei luni.

#### **Indemnizatii crestere copil pana la varsta de 2 ani respectiv 3 ani sau stimulent de insertie .**

In anul 2022 au fost intocmite si inregistrate un numar de 36 doasare indemnizatii crestere copil, care sunt platite tot de AJPIS Arad, in functie de situatiile pe care le intocmeste Compartimentul de Asistenta Sociala la sfarsitul fiecarei luni.

#### **Indemnizatii de insotitor pentru persoanele cu handicap grav.**

La nivelul comunei Paulis in anul 2022, avem in evidenta un numar de 33 dosare indemnizatii insotitor, care sunt platite de Primaria comunei Paulis. Quantumul fiecarei indemnizatii este de 1524 lei/pers. Mentionam faptul ca toate indemnizatiile pentru persoanele cu handicap sunt achitate la zi, nu avem restante.

#### **Asistenti personali ai persoanelor cu handicap grav**

La nivelul comunei Paulis la data de 31.12. 2022, avem in evidență un numar de 20 asistenti personali ai persoanelor cu handicap grav, care sunt plăți de Primaria comunei Paulis.

#### **Ajutorul pentru incalzirea populatiei cu lemne pentru perioada sezonului rece noiembrie 2022- martie 2023.**

In perioada sezonului rece noiembrie 2022 – decembrie 2023 au fost inregistrate un numar de 83 dosare. S-a platit suma de 105440 lei in luna decembrie beneficiarilor care au depus dosar in luna noiembrie, urmând a se achita si beneficiarilor care au depus dosar in luna decembrie 2022 respectiv 4 dosare, suma totală care urmeaza sa fie achitata este de 3712 lei .

#### **Ajutoare alimentare care provin din stocuri de interventie comunitara conf. HG 600/2009 si HG 950/2012.**

In anul 2022 s-au primit și distribuit ajutoare alimentare transa IV si V in cadrul POAD, unui număr de 131 beneficiari.

#### **Tichete sociale acordate conform Legii 248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor proveniti din familii defavorizate.**

In anul 2022 s-au acordat tichete de gradinita copiilor intre 3 si 6 ani din familiile beneficiare de alocatie pentru sustinerea familiei conform Legii 277/2010. Mentionam faptul ca valoarea unui tichet social este de 105 lei. Numarul total de copii care beneficiaza de tichete de gradinita este de 8 copii.

#### **Copii cu unul sau ambii părinti plecați la muncă în străinătate.**



In anul 2022 am solicitat scolilor, conform legii, situația copiilor cu unul sau ambii părinți plecați la muncă în străinătate. În prezent se află în monitorizare un număr de 18 copii cu un părinte plecat la muncă în străinătate pentru care se întocmesc trimestrial rapoarte de monitorizare, rapoarte de vizită și fise de consiliere. In anul 2022 s-a întocmit documentatia necesara si s-a delegat temporar prin Sentinta civila autoritatea parinteasca rudelor pana la gradul IV pentru un numar de 3 copii, copii aflati in situatii de risc, lipsiti de ocrotirea parinteasca.

#### **Copii incadrati in grad de handicap**

In anul 2022 s-au întocmit dosare si s-au emis certificate de incadrare in grad de handicap pentru un număr de 27 copii pentru care se întocmesc trimestrial rapoarte de monitorizare pentru verificarea modului de realizarea a obiectivelor cuprinse in Planul de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități.

#### **Persoane incadrate in grad de handicap în cursul anului 2022 care au domiciliul pe raza comunei Păulis.**

In cursul anului 2022 s-au depus dosare și s-au efectuat anchete sociale pentru un număr de 160 persoane care au fost incadrate in grad de handicap mediu, accentuat si grav sau au intrat in comisie pentru reevaluarea dosarului de incadrare in grad de handicap respectiv acordarea pensiei de invaliditate.

#### **Lapte praf acordat copiilor intre 0-12 luni.**

In cursul anului 2022 s-a acordat lunar lapte praf prin CMI Ille Violeta unui numar de 3 copii.

#### **Persoane care prestează muncă în folosul comunității, conform art.93 alin. 3 din Codul penal.**

In cursul anului 2022 un număr de 17 persoane au prestat sau presteaza ore de muncă în folosul comunității. Evidența orelor de muncă și transmiterea actelor necesare au fost transmise in termen Serviciului Probațiune Arad.

Compartimentul de Asistenta Sociala in anul 2022 a întocmit anchete-sociale pentru divort, de plasament pentru minori, pentru minorii aflati internati intr-o institutie de stat, pentru burse scolare, bani de liceu si rechizite, pentru persoane internate in centre de ingrijire specializate,etc.

Efectuam anchete sociale care sunt solicitate de catre diferite institutii cum ar fi: Judecatorii, DGASPC Arad, Institutii de invatamant, Consiliul Judetean, Spitalul Județean Arad, Centre pentru ingrijire persoane vârstnice atat din județ cât si din alte judete.

In anul 2022 s-a întocmit documentatia necesara obtinerii Acreditarii Compartimentului de asistenta sociala si suntem in curs de licentiere a Serviciului de asistenta comunitara.

### **VII.CENTRU DE INFORMARE TURISTICA BARATCA**

-promovarea Comunei Paulis prin difuzarea de pliante in comuna Paulis cu localitatile aferente,promovarea Comunei cu ajutorul paginii [www.comunapaulis.ro](http://www.comunapaulis.ro) si pe pagina de facebook „Centrul de Turism Paulis”.

-colaborarea cu alte centre de informare turistica din judetul Arad respectiv:Bata,Zabrani,Arad,Lipova si Vladimirescu;

## **VIII.COMPARTIMENT S.V.S.U**

S-a monitorizat și s-a asigurat permanența pe timpul situațiilor de urgență. Pe linie P.S.I., în anul 2022, prin grija Șef SVSU, s-au asigurat tematicile de instruire și echipa de voluntari, condusă de Șeful serviciului de voluntariat, sub atenta coordonare a viceprimarului comunei.

## **X.COMPARTIMENT JURIDIC**

În anul 2022, prin intermediul acestui compartiment a fost asigurată reprezentarea juridică a instituției în fața instanțelor judecătorești: Judecătoria Lipova, Tribunalul Arad, Curtea de Apel Timișoara, în litigii diverse ce au avut ca obiect: cele mai multe punerea în executare a Legiilor fondului funciar, contestații la executări silite, acțiuni în constatare, obligația de a face și anulare act administrativ sau anulare Decizie. La nivelul compartimentului s-au desfășurat și alte activități specifice, respectiv: întocmirea de acțiuni și formulat apărări în dosarele aflate pe rolul instanțelor judecătorești în care instituția a fost parte; s-au investit sentințe și decizii cu formula executorie pentru a putea fi puse în executare. Consilierul juridic a asigurat consultanța juridică salariaților instituției precum și cetățenilor care s-au adresat primăriei pe probleme juridice. De asemenea consilierul juridic are ca atribuție verificarea și vizarea contractelor încheiate de unitatea cu diferiți parteneri contractuali și verificarea și vizarea notelor justificative privind procedurile de licitație prevăzute de Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Compartimentul juridic este direct implicat în ședințele comisiilor de licitație publică în vederea atribuirii de spații comerciale și terenuri și participă activ la întocmirea documentelor, în anul 2022 compartimentul juridic a vizat autorizații, a eliberat autorizații și orare de funcționare privind desfășurarea de activitate comercială, și a eliberat autorizații privind alimentația publică. Consilierul juridic pregătește și oferă consultanța juridică în ședințele Comisiei pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Paulis cu respectarea dispozițiilor Legiilor fondului funciar, elaborând răspunsurile la petitele cetățenilor Comunei Paulis, elaborează și răspunde la solicitările Instituției Prefectului Arad precum și altor instituții de drept în domeniul de aplicabilitate a prezentei activități, ține evidența și înregistrează actele de procedură cu mențiunea „PENTRU JUSTITIE”. A SE ÎNMANA CU PRIORITATE în conformitate cu art.163 și 164 din Cod de Procedură Civilă, ține evidența contractelor de închiriere în baza Lg 112/1996 și este responsabil de întocmirea documentației necesare în vederea vânzării imobilului, proprietate de stat.

## **XI. Comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Paulis**

Printre obiectivele principale desfășurate în anul 2022 au fost: - continuarea măsurării suprafețelor de teren agricol, respectiv suprafețe de teren arabil conform Legiilor fondului funciar - au fost identificate persoanele îndreptățite la reconstituire sau constituire amplasamente în vederea scrierii Titlurilor de proprietate, concomitent cu întocmirea documentației aferente. Menționez faptul că pe raza Unității Administrativ-teritoriale Paulis survine un volum mare de lucru atât din partea membrilor Comisiei Locale Paulis cât și din partea firmei de topografie contractată, deoarece mai sunt de eliberat titluri de proprietate în favoarea unor persoane îndreptățite - implementarea Programului de Înregistrare Sistematică pe Sectoare Cadastrale cu nr. 30 și 32, 33 și 34 programul cuprinde un număr de 911 de imobile teren arabil extravilan.

## **XII.ACTIUNI CULTURAL-ARTISTICE SI DISTRACTIVE IN COMUNA PAULIS**

-organizarea „comemorarii eroilor scolii de subofiteri Radna constituiti in „DETASAMENTUL PAULIS”;

-Depunere coroane Ziua Armatei Romane la Monumentul din Paulis;

### **XIII.ADMINISTRATORUL PUBLIC**

Coordonarea,verificarea si indrumarea activitatii compartimentul financiar contabil precum si compartimentul impozite si taxe locale, descoperind,datorita activitatii in lucrarea de fond funciar,persoane fizice sau persoane juridice care nu au declarat in totalitate terenurile detinute sau folosite,solicitant persoanelor responsabile din compartimentul impozite si taxe locale,luarea unor masuri urgente pentru intrarea in legalitate a cetatenilor,aducand un aport real in bugetul local al Comunei Paulis.S-a oferit consultanta precum si solutii in privinta recuperarii debitelor existente .

Participarea la sedintele de Consiliu local si intocmire documentatii specifice, . Întreg raportul de activitate al Administratorului Public al Comunei Păuliș este atașat acestui raport .

**PRIMAR,**  
C.I.P. 0020245  
**IOAN TURCIN**  
**COMUNA**  
**PĂULIȘ**  
ARAD-ROMANIA

