



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA PĂULIȘ



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PĂULIȘ

Păuliș, str. Eroilor nr.2 tel 0257 388101 fax 0257 388456 e-mail: primariapaulis@gmail.com site: www.paulis.ro

HOTĂRÂREA NR. 33 din data de 28.02.2023

**privind aprobarea raporturilor asupra situației gestionării bunurilor aparținând
Comunei Păuliș, ca urmare a inventarierii la data de 31.12.2022**

Consiliul Local al comunei Păuliș, întrunit în ședință ordinară în ziua de 28.02.2023;
Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei Păuliș, înregistrat sub nr. 1317/13.02.2023;
- raportul compartimentului de resort - contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului înregistrat la nr.1318/13.02.2023;
- avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Păuliș nr.1, 2 și 3;
- Procesul-verbal nr.13020/29.12.2022 al comisiei de inventariere al Primăriei comunei Păuliș;
- Raportul comisiei de inventariere al Primăriei comunei Păuliș asupra situației gestionării bunurilor aparținând Comunei Păuliș înregistrat la nr.108/05.01.2023;
- Procesul verbal din data de nr. 3/06.01.2023 al Comisiei de inventariere din cadrul Școlii Gimnaziale Păuliș;
- Raportul Directorului Școlii Gimnaziale Păuliș încheiat la 31.12.2022 privind situația gestionării bunurilor aparținând Școlii Gimnaziale Păuliș;
- Procesul-verbal nr. 5/06.01.2023 al Comisiei de inventariere din cadrul Școlii Gimnaziale „Sabin Manuilă” Sâmbăteni;
- Raportul Directorului Școlii Gimnaziale „Sabin Manuilă” Sâmbăteni încheiat la data de 06.01.2023 privind situația gestionării bunurilor aparținând Școlii Gimnaziale „Sabin Manuilă” Sâmbăteni;
- prevederile art.129 alin.2 lit.c, art.286, art.287 lit.b, art.288, art.289 alin.2, art.290, art.354, art.355 și art.357 alin.4 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- prevederile art.7 alin (1) din Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.12, art.13, art.14 din O.G. nr.81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
- prevederile art.3 din ordinul nr.3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
- prevederile art.858-861 din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile HG nr.976/2002 prin care a fost atestat domeniul public al Județului Arad, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor, Anexa nr.44 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Păuliș;
- Nr. de voturi de la ședința de consiliu cu un nr. de 13 voturi „pentru”, 0 voturi „abțineri” și nr. voturi 0 „împotriva”, (cворumul necesar fiind 1/2 din numărul consilierilor în funcție, dintr-un număr de 13 consilieri locali la ședința de consiliu din totalul de 13 consilieri în funcție)

În temeiul art.139 alin.3 lit.g din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, CONSILIUL LOCAL PĂULIȘ

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Raportul asupra situației gestionării bunurilor aparținând Comunei Păuliș la 31 decembrie 2022, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Raportul asupra situației gestionării bunurilor aparținând Școlii Gimnaziale Păuliș la 31 decembrie 2022, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă Raportul asupra situației gestionării bunurilor aparținând Școlii Gimnaziale „Sabin Manuilă” Sâmbăteni la 31 decembrie 2022, conform anexei nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Păuliș, prin aparatul de specialitate contabilitate.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului județului Arad în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate;

- Primarul comunei Păuliș;

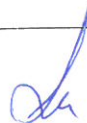
- Compartimentul financiar-contabil, care va face comunicarea acesteia celor interesați. Aducerea la cunoștință publică se face prin afișare la sediul autorității publice locale, publicare pe site-ul oficial www.paulis.ro, secțiunea Monitorul oficial local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Mihaela CATA

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
Simona Pascu

CARTUȘ CU PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR.33/28.02.2023¹

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹) s-a făcut cu o majoritate O simplă x absolută O calificată ⁽²⁾	28.02.2023	
2	Comunicarea către primari ²)	09.03.2023	
3	Comunicarea către prefectul județului ³)	08.03.2023	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁾⁺⁵⁾	28.02.2023	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾	-	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	28.02.2023	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
 art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.
 (2) Prin excepție de la prevederile alin.(1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art.5 lit.dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție”.
 art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”
 art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;
 art. 197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”
 art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”
 art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”
 art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

¹Se completează cu numărul și anul hotărârii consiliului local.

²Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea consiliului local.

RAPORT

Asupra situatiei gestionarii bunurilor aparținând primăriei Pauliș

Încheiat azi, 05.01.2023

În baza prevederilor Legii nr.82/1991- Legea contabilității, republicată; O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, s-a desfășurat inventarierea anuală a patrimoniului instituției Comuna Paulis.

Comisia de inventariere pentru Comuna Păuliș, compusă din comisia principală: Cata Mihaela - președinte, Puie Ioan - membru, Tănase Anca - membru și următoarele comisii Baisan Ramona – președinte, Dimb Simina, Petrus Dorin - membri, Goilean Gabriel – președinte, Dehelean Manuela, Milos Simona Ancuta - membrii au inventariat următoarele gestiuni: Administrație (magazie primărie, birouri primărie, etc), Protecție civilă, Cămin cultural Păuliș, Cămin cultural Cladova, Cămin cultural Sîmbăteni, Biblioteca Păuliș, Teren fotbal Păuliș, Teren fotbal Sambăteni, Imobile aparținând primăriei (case de stat), Bunuri aparținând domeniului public și domeniului privat, Rețea alimentare apă, Serviciul întreținere și dezvoltare comunală, Terenuri, Parc Căpitan Ioan Fătu, Centru Local de Informare Turistica, Iluminat public, Spații verzi, în perioada 05.12.2022 – 30.12.2022, a predat listele de inventar în termenul prevăzut în Dispoziția nr. 288/17.11.2022, cu respectarea prevederilor Ordinului M.F. nr. 2861/2009.

Cu ocazia confruntării datelor din inventarierea scriptică cu cele din inventarierea faptică s-au constatat următoarele:

1. Contul 103 „Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unităților administrativ – teritoriale”

- Soldul scriptic în valoare de 60.791.789,88 lei, corespunde cu soldul faptic și se compune din soldul contului 211 „terenuri și amenajări la terenuri domeniul public” în valoare de 15.676.332,21 lei, soldul contului 212 „construcții domeniul public” în valoare de 44.516.412,42 lei, soldul contului 213 „Instalații tehnice, mijloace de transport, animale și plantații” în valoare de 375.861,83 lei și soldul contului 214 „ Mobilier și aparatură birotică” domeniul public în valoare de 223.183,42 lei.

2. Contul 104 „Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al unităților administrativ – teritoriale”

- soldul scriptic în valoare de 2.765.408,01 lei, corespunde cu soldul faptic și se compune din soldul contului 211 „terenuri și amenajări la terenuri, domeniul privat” în valoare de 1.337.534,34 lei, soldul contului 212 „construcții domeniul public” în valoare de 1.427.873,67 lei.

3. Contul 105 „Rezerve din reevaluare” sold final în valoare de 33.698,81 lei;

4. **Contul 117 „ Rezultatul patrimonial”** sold final in valoare de 12.160.384,22 lei;
5. **Contul 121 „ Rezultatul patrimonial”** sold final in valoare de 3.799.399,26 lei;
6. **Contul 205 „Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare”**
 - Soldul scriptic al acestui cont in valoare de 12.297,7 lei corespunde cu soldul faptic al contului in valoare de 12.297,7 lei conform listei de inventariere.
7. **Contul 208 „Alte active fixe necorporale”**
 - Soldul scriptic al acestui cont in valoare de 353.986,99 lei corespunde cu soldul faptic al contului in valoare de 353.986,99 lei conform listei de inventariere.
8. **Contul 211 „Terenuri si amenajari la terenuri”**
 - Soldul scriptic al acestui cont in valoare de 17.108.757,68 lei corespunde cu soldul faptic al contului in valoare de 17.108.757,68 lei conform listei de inventariere.
9. **Contul 212 „ Constructii”**
 - Soldul scriptic al acestui cont in valoare de 46.129.419,17 lei corespunde cu soldul faptic al contului in valoare de 46.129.419,17 lei conform listei de inventariere.
10. **Contul 213 „ Instalatii tehnice, mijloace de transport, animale si plantatii”**
 - Soldul scriptic al acestui cont in valoare de 2.100.532,42 lei corespunde cu soldul faptic al contului in valoare de 2.100.532,42 conform listei de inventariere.
11. **Contul 214 „ Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie a valorilor umane si materiale si alte active fixe corporale”**
 - Soldul scriptic al acestui cont in valoare de 488.673,62 lei corespunde cu soldul faptic al contului in valoare de 488.673,62 lei conform listei de inventariere.
12. **Contul 231 „Active fixe corporale in curs de executie”**
 - Soldul contului in valoare de 10.168.757,36 lei reprezinta active fixe corporale care urmeaza a se finaliza conform fisei contului.
13. **Contul 260 „Titluri de participare”**
 - Soldul contului in valoare de 7.060 lei reprezinta actiuni de participare conform anexei 31b.
14. **Contul 280 „ Amortizari privind activele fixe necorporale ”**
 - Soldul contului in valoare de 306.954,9 lei reprezinta activele fixe necorporale amortizate ale conturilor 205 „Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare” si 208 „Alte active fixe necorporale”.
15. **Contul 281 „ Amortizari privind activele fixe corporale ”**
 - Soldul contului in valoare de 1.723.563,42 lei reprezinta activele fixe corporale amortizate ale contului 211 „Terenuri si amenajari la terenuri”, 212 „ Constructii”, 213 „Instalatii tehnice, mijloace de transport, animale si plantatii”, 214 „Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie a valorilor umane si materiale si alte active fixe corporale”
16. **Contul 302 „Materiale consumabile”**
 - Soldul contului in valoare de 40.514,99 lei reprezinta valoarea stocurilor de carburanti si materiale consumabile ramase in stoc la data de 31.12.2022 conform listelor de inventariere in valoare de 40.514,99 lei.
17. **Contul 303 „Materiale de natura obiectelor de inventar”**

- Soldul scriptic al acestui cont in valoare de 663.329,14 lei reprezinta valoarea obiectelor de inventar date in folosinta si corespunde cu soldul faptic al contului in valoare de 663.329,14 conform listei de inventariere.

18. Contul 351 „Materii si materiale aflate la terti”

- Soldul contului in valoare de 2.241 lei, reprezinta aeroterme scoala Sambateni conform CT nr. 6801/515/2016.

19. Contul 401 „Furnizori”

- Soldul contului in valoare de 613,5 lei reprezinta furnizori neachitati la 31.12.2022 care urmeaza a fi achitati in anul 2023.

20. Contul 404 „Furnizori de active fixe”

- Soldul contului in valoare de 310.494,76 lei reprezinta inregistrarea restului de plata din contractul nr 8449/23.09.2021 care va fi platit esalonat pana in anul 2025 conform anexei de esalonare la contract.

21. Contul 421 ” Personal - salarii datorate”, contul 427 „Retineri din salarii si din alte drepturi datorate tertilor”, contul 428 „Alte datorii si creante in legatura cu personalul”, contul 431 „Asigurari sociale”, contul 438 „Alte datorii sociale” si contul 444 „Impozit pe venitul din salarii si din alte drepturi”

- Soldul final al acestor conturi in valoare totala de 305.223,66 lei reprezinta cheltuieli de personal aferente lunii decembrie 2022 care se deconteaza in luna ianurie 2023.

22. Contul 458 „Sume de primit/de restituit Agentiilor/Autoritatilor de Implementare /Autoritatilor de Certificare/ Autoritatilor de Management”

- Soldul final al acestui cont in valoare totala de 2.130.000 lei reprezinta sume primite de la AFIR pentru obiectivele de investitii cu fonduri nerambursabile, respectiv 1.620.000 lei avans fond de garantare pentru obiectivul de investitie „Modernizare strazi in com. Paulis” si 510.000 lei pentru obiectivul de investitie „ Reabilitare camin cultural Paulis”.

23. Contul 461 „Debitori”

- Soldul final al acestui cont in valoare totala de 103.939,04 lei reprezinta valoarea sumelor ce urmeaza a fi incasate provenite din recuperari prejudicii, rate locuinte, concedii medicale de la FNUASS.

• Contul 462 „Creditori”

- Soldul final al acestui cont in valoare totala de 4.268,97 lei reprezinta valoarea comisionelor de la C.E.C Arad pentru garantiile gestionarilor, iar suma de 4.200 lei reprezinta cheltuiala cu hrana si cazarea refugiatilor din Ucraina aflati in loc. Sambateni jud. Arad.

24. Contul 464 „Creante ale bugetului local”

- Soldul final al acestui cont in valoare totala de 1.516.383,68 lei reprezinta restul de incasat (ramasita) la 31.12.2022 conform listei de ramasite anexate.

25. Contul 467 „Creditori ai bugetelor”

- Soldul final al acestui cont in valoare totala de 8.625,9 lei reprezinta restul de incasat din suprasolviri la 31.12.2021 conform listei anexate.

26. Contul 481 „Decontari intre institutia si institutiile subordonate”

- Soldul final al acestui cont in valoare totala de 678.386,15 lei reprezinta valoarea decontarilor intre Comuna Paulis si institutiile subordonate, scolile din com Paulis.

27. Contul 521 „Disponibil al bugetului local”

- Soldul final al acestui cont in valoare totala de 4.910.222,42 lei reprezinta excedentul rezultat la 31.12.2022 conform executiei din Trezoreria Operativa Lipova anexata.

28. Contul 550 “Disponibil din fonduri cu destinatie speciala”

- Soldul final al acestui cont in valoare totala de 51.723,93 lei reprezinta garantiile gestionarilor.

25. Contul 552 ”Disponibil pentru sume de mandatsi sume in depozit”

- Soldul final al acestui cont in valoare totala de 4.200 lei reprezinta valoarea cheltuiala cu hrana si cazarea a refugiatilor din Ucraina aflati in loc. Sambateni jud. Arad, suma virata din contul de venituri 5006.10 in contul 5006.

CONSTATARI:

In urma verificarilor si incheierii operatiunii de inventariere nu s-au constat plusuri sau minusuri in gestiuni, cantitatile factice corespund cu cantitatile scriptice din evidentele gestionare si contabile.

Gestionarii nu au obiectii in ceea ce priveste inventarierea efectuata.

Toate bunurile inscrise in listele de inventar anexate prezentului proces-verbal au ramas mai departe pe aceleasi gestiuni.

CONCLUZII SI PROPUNERI:

Propunem pentru casare mijloace fixe: alte active fixe necorporale, in valoare totala de 7.189,94 lei, acestea nemaifiind utile.

Propunem pentru casare obiecte de inventar in valoare totala de 25.822,36 lei, acestea fiind defecte, uzate, deteriorate si nu mai pot fi reparate.

Modificările aduse inventarelor mijloace fixe si obiecte de inventar prin prezentul proces verbal, se vor opera în contabilitate pentru fiecare gestiune în parte.

COMISIA DE INVENTARIERE:

- | | | |
|-----------------|--------------|-------|
| 1. Cata Mihaela | - președinte | _____ |
| 2. Puie Ioan | - membru | _____ |
| 3. Tanase Anca | - membru | _____ |

Membrii comisiei de inventariere (Mijloace fixe, ob. de inventar)

- | | | |
|------------------|--------------|-------|
| 1. Baisan Ramona | – președinte | _____ |
| 2. Dimb Simina | – membru | _____ |
| 3. Petrus Dorin | – membru | _____ |

- | | | |
|------------------------|--------------|-------|
| 1. Goilean Gabriel | – președinte | _____ |
| 2. Dehelean Manuela | – membru | _____ |
| 3. Milos Simona Ancuta | – membru | _____ |

PROCES VERBAL DE INVENTARIERE

Încheiat azi, 29.12.2022

În baza prevederilor Legii nr.82/1991- Legea contabilității, republicată; O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, s-a desfășurat inventarierea anuală a patrimoniului instituției Comuna Paulis.

Comisia de inventariere pentru Comuna Păuliș, compusă din comisia principală: Cata Mihaela - președinte, Puie Ioan - membru, Tănase Anca - membru și următoarele comisii Baisan Ramona – președinte, Dimb Simina, Petrus Dorin - membri, Goilean Gabriel – președinte, Dehelean Manuela, Milos Simona Ancuta - membrii au inventariat următoarele gestiuni: Administrație (magazie primărie, birouri primărie, etc), Protecție civilă, Cămin cultural Păuliș, Cămin cultural Cladova, Cămin cultural Sambăteni, Biblioteca Păuliș, Teren fotbal Păuliș, Teren fotbal Sambăteni, Imobile aparținând primăriei (case de stat), Bunuri aparținând domeniului public și domeniului privat, Rețea alimentare apă, Serviciul întreținere și dezvoltare comunală, Terenuri, Parc Căpitan Ioan Fătu, Centru Local de Informare Turistica, Iluminat public, Spații verzi, în perioada 05.12.2022 – 30.12.2022, au predat listele de inventar în termenul prevăzut în Dispoziția nr. 288/17.11.2022, cu respectarea prevederilor Ordinului M.F. nr. 2861/2009.

Cu ocazia confruntării datelor din inventarierea scriptică cu cele din inventarierea faptică s-au constatat următoarele:

1. Contul 103 „Fondul bunurilor care alcatuiesc domeniul public al unitatilor administrativ – teritoriale”

- Soldul scriptic in valoare de 60.791.789.88 lei, corespunde cu soldul factic si se compune din soldul contului 211 „terenuri si amenajari la terenuri domeniul public” in valoare de 15.676.332,21 lei, soldul contului 212 „constructii domeniul public” in valoare de 44.516.412,42, lei, soldul contului 213 ”Instalatii tehnice, mijloace de transport, animale si plantatii” in valoare de 375.861,83 lei si soldul contului 214 „ Mobilier si aparatura birotica” domeniul public in valoare de 223.183,42 lei.

2. Contul 104 „Fondul bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al unitatilor administrativ – teritoriale”

- soldul scriptic in valoare de 2.765.408,01 lei, corespunde cu soldul factic si se compune din soldul contului 211 „terenuri si amenajari la terenuri, domeniul privat” in valoare de 1.337.534,34 lei, soldul contului 212 „constructii domeniul public” in valoare de 1.427.873,67 lei.

3. **Contul 105 „Rezerve din reevaluare”** sold final in valoare de 33.698,81 lei;

4. **Contul 117 „ Rezultatul patrimonial”** sold final in valoare de 12.160.384,22 lei;

5. **Contul 121 „ Rezultatul patrimonial”** sold final in valoare de 3.799.399,26 lei;

6. **Contul 205 „Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare”**
 - Soldul scriptic al acestui cont in valoare de 12.297,7 lei corespunde cu soldul faptic al contului in valoare de 12.297,7 lei conform listei de inventariere.
7. **Contul 208 „Alte active fixe necorporale”**
 - Soldul scriptic al acestui cont in valoare de 353.986,99 lei corespunde cu soldul faptic al contului in valoare de 353.986,99 lei conform listei de inventariere.
8. **Contul 211 „Terenuri si amenajari la terenuri”**
 - Soldul scriptic al acestui cont in valoare de 17.108.757,68 lei corespunde cu soldul faptic al contului in valoare de 17.108.757,68 lei conform listei de inventariere.
9. **Contul 212 „ Constructii”**
 - Soldul scriptic al acestui cont in valoare de 46.129.419,17 lei corespunde cu soldul faptic al contului in valoare de 46.129.419,17 lei conform listei de inventariere.
10. **Contul 213 „ Instalatii tehnice, mijloace de transport, animale si plantatii”**
 - Soldul scriptic al acestui cont in valoare de 2.100.532,42 lei corespunde cu soldul faptic al contului in valoare de 2.100.532,42 conform listei de inventariere.
11. **Contul 214 „ Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie a valorilor umane si materiale si alte active fixe corporale”**
 - Soldul scriptic al acestui cont in valoare de 488.673,62 lei corespunde cu soldul faptic al contului in valoare de 488.673,62 lei conform listei de inventariere.
12. **Contul 231 „Active fixe corporale in curs de executie”**
 - Soldul contului in valoare de 10.168.757,36 lei reprezinta active fixe corporale care urmeaza a se finaliza conform fisei contului.
13. **Contul 260 „Titluri de participare”**
 - Soldul contului in valoare de 7.060 lei reprezinta actiuni de participare conform anexei 31b.
14. **Contul 280 „ Amortizari privind activele fixe necorporale ”**
 - Soldul contului in valoare de 306.954,9 lei reprezinta activele fixe necorporale amortizate ale conturilor 205 „Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare” si 208 „Alte active fixe necorporale”.
15. **Contul 281 „ Amortizari privind activele fixe corporale ”**
 - Soldul contului in valoare de 1.723.563,42 lei reprezinta activele fixe corporale amortizate ale contului 211 „Terenuri si amenajari la terenuri”, 212 „ Constructii”, 213 „Instalatii tehnice, mijloace de transport, animale si plantatii”, 214 „Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie a valorilor umane si materiale si alte active fixe corporale”
16. **Contul 302 „Materiale consumabile”**
 - Soldul contului in valoare de 40.514,99 lei reprezinta valoarea stocurilor de carburanti si materiale consumabile ramase in stoc la data de 31.12.2022 conform listelor de inventariere in valoare de 40.514,99 lei.
17. **Contul 303 „Materiale de natura obiectelor de inventar”**

- Soldul scriptic al acestui cont in valoare de 663.329,14 lei reprezinta valoarea obiectelor de inventar date in folosinta si corespunde cu soldul faptic al contului in valoare de 663.329,14 conform listei de inventariere.

18. Contul 351 „Materii si materiale aflate la terti”

- Soldul contului in valoare de 2.241 lei, reprezinta aeroterme scoala Sambateni conform CT nr. 6801/515/2016.

19. Contul 401 „Furnizori”

- Soldul contului in valoare de 613,5 lei reprezinta furnizori neachitati la 31.12.2022 care urmeaza a fi achitati in anul 2023.

20. Contul 404 „Furnizori de active fixe”

- Soldul contului in valoare de 310.494,76 lei reprezinta inregistrarea restului de plata din contractul nr 8449/23.09.2021 care va fi platit esalonat pana in anul 2025 conform anexei de esalonare la contract.

21. Contul 421 ” Personal - salarii datorate”, contul 427 „Retineri din salarii si din alte drepturi datorate tertilor”, contul 428 „Alte datorii si creante in legatura cu personalul”, contul 431 „Asigurari sociale”, contul 438 „Alte datorii sociale” si contul 444 „Impozit pe venitul din salarii si din alte drepturi”

- Soldul final al acestor conturi in valoare totala de 305.223,66 lei reprezinta cheltuieli de personal aferente lunii decembrie 2022 care se deconteaza in luna ianurie 2023.

22. Contul 458 „Sume de primit/de restituit Agentiilor/Autoritatilor de Implementare /Autoritatilor de Certificare/ Autoritatilor de Management”

- Soldul final al acestui cont in valoare totala de 2.130.000 lei reprezinta sume primite de la AFIR pentru obiectivele de investitii cu fonduri nerambursabile, respectiv 1.620.000 lei avans fond de garantare pentru obiectivul de investitie „Modernizare strazi in com. Paulis” si 510.000 lei pentru obiectivul de investitie „ Reabilitare camin cultural Paulis”.

23. Contul 461 „Debitori”

- Soldul final al acestui cont in valoare totala de 103.939,04 lei reprezinta valoarea sumelor ce urmeaza a fi incasate provenite din recuperari prejudicii, rate locuinte, concedii medicale de la FNUASS.

- **Contul 462 „Creditori”**

- Soldul final al acestui cont in valoare totala de 4.268,97 lei reprezinta valoarea comisionelor de la C.E.C Arad pentru garantiile gestionarilor, iar suma de 4.200 lei reprezinta cheltuiala cu hrana si cazarea refugiatilor din Ucraina aflati in loc. Sambateni jud. Arad.

24. Contul 464 „Creante ale bugetului local”

- Soldul final al acestui cont in valoare totala de 1.516.383,68 lei reprezinta restul de incasat (ramasita) la 31.12.2022 conform listei de ramasite anexate.

25. Contul 467 „Creditori ai bugetelor”

- Soldul final al acestui cont in valoare totala de 8.625,9 lei reprezinta restul de incasat din suprasolviri la 31.12.2021 conform listei anexate.

26. Contul 481 „Decontari intre institutia si institutiile subordonate”

- Soldul final al acestui cont in valoare totala de 678.386,15 lei reprezinta valoarea decontarilor intre Comuna Paulis si institutiile subordonate, scolile din com Paulis.

27. Contul 521 „Disponibil al bugetului local”

- Soldul final al acestui cont in valoare totala de 4.910.222,42 lei reprezinta excedentul rezultat la 31.12.2022 conform executiei din Trezoreria Operativa Lipova anexata.

28. Contul 550 “Disponibil din fonduri cu destinatie speciala”

- Soldul final al acestui cont in valoare totala de 51.723,93 lei reprezinta garantiile gestionarilor.

25. Contul 552 ”Disponibil pentru sume de mandatsi sume in depozit”

- Soldul final al acestui cont in valoare totala de 4.200 lei reprezinta valoarea cheltuiala cu hrana si cazarea a refugiatilor din Ucraina aflati in loc. Sambateni jud. Arad, suma virata din contul de venituri 5006.10 in contul 5006.

CONSTATARI:

In urma verificarilor si incheierii operatiunii de inventariere nu s-au constat plusuri sau minusuri in gestiuni, cantitatile faptice corespund cu cantitatile scriptice din evidentele gestionare si contabile.

Gestionarii nu au obiectii in ceea ce priveste inventarierea efectuata.

Toate bunurile inscrise in listele de inventar anexate prezentului proces-verbal au ramas mai departe pe aceleasi gestiuni.

CONCLUZII SI PROPUNERI:

Propunem pentru casare mijloace fixe: alte active fixe necorparale, in valoare totala de 7.189,94 lei, acestea nemaifiind utile.

Propunem pentru casare obiecte de inventar in valoare totala de 25.822.36 lei, acestea fiind defecte, uzate, deteriorate si nu mai pot fi reparate.

Modificările aduse inventarelor mijloace fixe si obiecte de inventar prin prezentul proces verbal, se vor opera în contabilitate pentru fiecare gestiune în parte.

COMISIA DE INVENTARIERE:

- | | | |
|-----------------|--------------|-----------------|
| 1. Cata Mihaela | - preşedinte | _____ |
| 2. Puie Ioan | - membru | _____ |
| 3. Tanase Anca | - membru | _____ <i>du</i> |

Membrii comisiei de inventariere (Mijloace fixe, ob. de inventar)

- | | | |
|------------------|--------------|---------------------|
| 1. Baisan Ramona | – preşedinte | _____ |
| 2. Dimb Simina | – membru | _____ <i>Simina</i> |
| 3. Petruse Dorin | – membru | _____ <i>Dorin</i> |

- | | | |
|------------------------|--------------|-------|
| 1. Goilean Gabriel | – preşedinte | _____ |
| 2. Dehelean Manuela | – membru | _____ |
| 3. Milos Simona Ancuta | – membru | _____ |

Scoala Gimnaziala Paulis
Comuna Paulis Nr.711
Cui.29015905 Jud.Arad
Nr din

PRIMĂRIA COMUNEI PĂULIȘ
Nr. intrare: 781 / 31.01.2023
Nr. registre: /

Către,

Consiliul Local al Comunei Paulis

Prin prezenta vă înaintam Procesul verbal de inventariere
nr. 3 / 06.01.2023 împreună cu anexele acestuia.

Director
NICOLAE IONEL LUCIAN



RAPORT

Asupra situației gestionării bunurilor aparținând Scolii Gimnaziale
Paulis.

Încheiat azi, 31.12.2022

În baza decizia nr. 19/20.09.2022 și a prevederilor Ordinului M.F. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, s-a desfășurat inventarierea anuală a patrimoniului Primăriei Păuliș.

Comisia de inventariere pentru Scoala Gimnaziala Paulis, compusă din: - BOTEA MARIA președinte, ZAHA ADELINA, BARDI MIHAELA, CURESCU MARINELA, - membrii au inventariat următoarele gestiuni: sedii scoli (birouri, Sali clasa, sala sport, laboratoare, biblioteca, terenuri), sedii gradinite -sali clasa. in perioada 03.01.2023 - 06.01.2023, a predat listele de inventar în termenul prevăzut în decizia nr. 19/20.09.2022, cu respectarea prevederilor Ordinului M.F. nr. 2861/2009.

Cu ocazia confruntării datelor din inventarierea faptică cu cele din contabilitate s-au constatat următoarele:

c) Sali clasa si laboratoare Scoala Gimnaziala Paulis:

- stocurile factice corespund cu cele scriptice atât la obiectele de inventar cât și la mijloacele fixe.

• s-au făcut propuneri de casare, constatându-se obiecte de inventar deteriorate și mijloace fixe, incomplete, uzate fizic și moral, care nu mai pot fi recuperate și valorificate în urma casării astfel:

- obiecte de inventar propuse spre casare conform listei anexate în sumă de 104200,090 lei;
- mijloace fixe propuse spre casare conform listei anexate în sumă de _____ lei;

d) Birouri Școala Gimnazială Paulis:

• stocurile factice corespund cu cele scriptice atât la obiectele de inventar cât și la mijloacele fixe.

• s-au inventariat disponibilitățile aflate în Trezoreria Lipova și casieria Școlii Gimnaziale. Paulis, și s-au constatat următoarele:

- soldul contului de execuție al bugetului local la data de 31.12.2022 este de 322 565,22 lei, conform extrasului de cont anexat din data de 31.12.2022 ;
- soldul contului de execuție al bugetului de stat la data de 31.12.2022 este de 1 654 209,10 lei, conform extrasului de cont anexat din data de 31.12.2022 ;
- Conform Ordinului M.F. nr. 2861/2009 s-au inventariat disponibilitățile aflate în casieria primăriei la data de 31.12.2022 și s-au constatat următoarele: soldul registrului de casă este de 0 lei.

c. Sali clasa Grădinița Pn.1

• stocurile factice corespund cu cele scriptice atât la obiectele de inventar cât și la mijloacele fixe.

• s-au făcut propuneri de casare, constatându-se obiecte de inventar deteriorate și mijloace fixe, incomplete, uzate fizic și moral, care nu mai pot fi recuperate și valorificate în urma casării astfel:

- obiecte de inventar propuse spre casare conform listei anexate în sumă de 1210,249 lei;

- mijloace fixe propuse spre casare conform listei anexate în sumă de _____ lei;

d Sali clasa Gradinita PN.2 Paulis

- stocurile faptice corespund cu cele scriptice atât la obiectele de inventar cât și la mijloacele fixe.

- s-au făcut propuneri de casare, constatându-se obiecte de inventar deteriorate și mijloace fixe, incomplete, uzate fizic și moral, care nu mai pot fi recuperate și valorificate în urma casării astfel:

- obiecte de inventar propuse spre casare conform listei anexate în sumă de 3452,114 lei;
- mijloace fixe propuse spre casare conform listei anexate în sumă de _____ lei;

e.Sali clasa Scoala cu cls.I-IV Cladova

- stocurile faptice corespund cu cele scriptice atât la obiectele de inventar cât și la mijloacele fixe.

- s-au făcut propuneri de casare, constatându-se obiecte de inventar deteriorate și mijloace fixe, incomplete, uzate fizic și moral, care nu mai pot fi recuperate și valorificate în urma casării astfel:

- obiecte de inventar propuse spre casare conform listei anexate în sumă de _____ lei;
- mijloace fixe propuse spre casare conform listei anexate în sumă de _____ lei;

f.Sali clasa Gradinita Cladova

- stocurile faptice corespund cu cele scriptice atât la obiectele de inventar cât și la mijloacele fixe.

- s-au făcut propuneri de casare, constatându-se obiecte de inventar deteriorate și mijloace fixe, incomplete, uzate fizic și moral, care nu mai pot fi recuperate și valorificate în urma casării astfel:

- obiecte de inventar propuse spre casare conform listei anexate în sumă de 438,050 lei;

- mijloace fixe propuse spre casare conform listei anexate în sumă de _____ lei;

g) Terenuri si amenajari la terenuri

- stocurile factice corespund cu cele scriptice la bunuri care aparțin domeniului public al Scolii Gimnaziala Paulis . Nu s-au făcut propuneri de casare.

Referitor la obiectele de inventar propuse spre casare pentru fiecare gestiune în parte comisia numită prin decizia nr. *19/20.09.2022* a constatat că materialele rezultate în urma casării nu mai pot fi valorificate sub nici o formă și este de acord să aprobe propunerile de casare conform listelor anexate prezentului proces verbal.

Modificările aduse, inventarelor mijloacelor fixe și obiectelor de inventar, prin prezentul proces verbal se vor opera în contabilitate pentru fiecare gestiune în parte.

**Director ,
Profesor**
NICOLAE FLORIN LUCIAN



PROCES VERBAL DE INVENTARIERE nr ³.....

Încheiat azi, 06.01.2023

În baza decizia nr...19/20.09.2022..... și a prevederilor Ordinului M.F. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, s-a desfășurat inventarierea anuală a patrimoniului Primăriei Păuliș.

Comisia de inventariere pentru Scoala Gimnaziala Paulis, compusă din: - BOTEA MARIA președinte, ZAHA ADELINA, BARDI MIHAELA, CURESCU MARINELA....., - membrii au inventariat următoarele gestiuni: sedii scoli (birouri, Sali clasa, sala sport, laboratoare, biblioteca, terenuri), sedii gradinite -sali clasa. in perioada 03.01.2023 - 06.01.2023, a predat listele de inventar în termenul prevăzut în decizia nr...19/20.09.2022....., cu respectarea prevederilor Ordinului M.F. nr. 2861/2009.

Cu ocazia confruntării datelor din inventarierea faptică cu cele din contabilitate s-au constatat următoarele:

a) Sali clasa si laboratoare Scoala Gimnaziala Paulis:

- stocurile factice corespund cu cele scriptice atât la obiectele de inventar cât și la mijloacele fixe.

- s-au făcut propuneri de casare, constatându-se obiecte de inventar deteriorate si mijloace fixe , incomplete, uzate fizic și moral, care nu mai pot fi recuperate și valorificate în urma casării astfel:

- obiecte de inventar propuse spre casare conform listei anexate în sumă de 104200,090 lei;
- mijloace fixe propuse spre casare conform listei anexate în sumă de _____ lei;

b) Birouri Scoala Gimnaziala Paulis:

• stocurile faptice corespund cu cele scriptice atât la obiectele de inventar cât și la mijloacele fixe.

• s-au inventariat disponibilitățile aflate în Trezoreria Lipova și casieria

Scolii Gimnaziale. Paulis, și s-au constatat următoarele:

- soldul contului de execuție al bugetului local la data de 31.12.2022 este de 322 565,22 lei, conform extrasului de cont anexat din data de 31.12.2022 ;
- soldul contului de execuție al bugetului de stat la data de 31.12.2022 este de 1 654 209,10 lei, conform extrasului de cont anexat din data de 31.12.2022 ;
- Conform Ordinului M.F. nr. 2861/2009 s-au inventariat disponibilitățile aflate în casieria primăriei la data de 31.12.2022 și s-au constatat următoarele: soldul registrului de casă este de 0 lei.

c. Sali clasa Gradinita Pn.1

• stocurile faptice corespund cu cele scriptice atât la obiectele de inventar cât și la mijloacele fixe.

• s-au făcut propuneri de casare, constatându-se obiecte de inventar deteriorate și mijloace fixe , incomplete, uzate fizic și moral, care nu mai pot fi recuperate și valorificate în urma casării astfel:

- obiecte de inventar propuse spre casare conform listei anexate în sumă de 1210,249 lei;
- mijloace fixe propuse spre casare conform listei anexate în sumă de _____ lei;

d Sali clasa Gradinita PN.2 Paulis

- stocurile factice corespund cu cele scriptice atât la obiectele de inventar cât și la mijloacele fixe.

- s-au făcut propuneri de casare, constatându-se obiecte de inventar deteriorate și mijloace fixe, incomplete, uzate fizic și moral, care nu mai pot fi recuperate și valorificate în urma casării astfel:

- obiecte de inventar propuse spre casare conform listei anexate în sumă de 3452,114 lei;
- mijloace fixe propuse spre casare conform listei anexate în sumă de _____ lei;

e.Sali clasa Scoala cu cls.I-IV Cladova

- stocurile factice corespund cu cele scriptice atât la obiectele de inventar cât și la mijloacele fixe.

- s-au făcut propuneri de casare, constatându-se obiecte de inventar deteriorate și mijloace fixe, incomplete, uzate fizic și moral, care nu mai pot fi recuperate și valorificate în urma casării astfel:

- obiecte de inventar propuse spre casare conform listei anexate în sumă de _____ lei;
- mijloace fixe propuse spre casare conform listei anexate în sumă de _____ lei;

f.Sali clasa Gradinita Cladova

- stocurile factice corespund cu cele scriptice atât la obiectele de inventar cât și la mijloacele fixe.

- s-au făcut propuneri de casare, constatându-se obiecte de inventar deteriorate și mijloace fixe, incomplete, uzate fizic și moral, care nu mai pot fi recuperate și valorificate în urma casării astfel:

- obiecte de inventar propuse spre casare conform listei anexate în sumă de 438,050 lei;
- mijloace fixe propuse spre casare conform listei anexate în sumă de _____ lei;

g) Terenuri si amenajari la terenuri

• stocurile faptice corespund cu cele scriptice la bunuri care aparțin domeniului public al Scolii Gimnaziale Paulis Sambateni . Nu s-au făcut propuneri de casare.

Referitor la obiectele de inventar propuse spre casare pentru fiecare gestiune în parte comisia numită prin decizia nr. 19/20.09.2022..... a constatat că materialele rezultate în urma casării nu mai pot fi valorificate sub nici o formă și este de acord să aprobe propunerile de casare conform listelor anexate prezentului proces verbal.

Modificările aduse, inventarelor mijloacelor fixe și obiectelor de inventar, prin prezentul proces verbal se vor opera în contabilitate pentru fiecare gestiune în parte.

Membrii comisiei de inventariere:

Comisia	
- BOTEA MARIA	presedinte
- ZAHA ADELINA	secretar
- BARDI MIHAELA	membru
- CURESCU MARINELA	membru
-	membru

Scoala Gimnaziala Paulis
Comuna Paulis Nr.711
Cui.29015905 Jud.Arad

PROCES-VERBAL nr. 4
din data de 06.01.2023
al Comisiei de inventariere din cadrul Scolii Gimnaziale Paulis

Cap. 1. Date de identificare :

Comisia de inventariere numita prin decizia nr. formata din:

Comisia centrala

-presedinte : BOTEA MARIA
-secretar : ZAHA ADELINA
-membru : BARDI MIHAELA
-membru CURESCU MARINELA
-membru

Gestiunile inventariate au fost formate din:

-imobilizari necorporale ,cladiri ,terenuri si amenajari la terenuri ,mijloace fixe,obiecte de inventar in folosinta, ,alte materiale, ,lemn de foc, aflate in raspunderea gestionarului Nicoara Florin Lucian-director.

Inventarierea s-a desfasurat in perioada 03.01.2023-06.01.2023

Cap. 2. Rezultatele inventarierii :

Liste de inventariere Situatii analitice		Cont (*)	Denumire cont / element inventariat	Sold scriptic la data: 31.12.2022	Valoare contabilă		
Nr. crt.	Denumire gestiune /responsabil bunuri /cont.				Valoare Inventar la Data 31.12.2022	Diferențe	
1.	2.	6.	4.	8.	6.	7.	8.
Total,din care:				4 084 378,87	4 084 378,87		
1	Sc.Gim Paulis cls.I-VIII Nicoara Florin Lucian Alte active fixe necorporale	205	Alte active fixe necorporale LICENTE	8568.00	8568.00		
2	Sc.Gim Paulis cls.I-VIII Nicoara Florin Lucian Terenuri si amenajari la terenuri	211	Terenuri si amenajari la terenuri	27202.50	27202.50		
3	Sc.Gim Paulis cls.I-VIII Nicoara Florin Lucian Constructii	803	Constructii	3511127,88	3511127,88		
4	Sc.Gim Paulis cls.I-VIII Nicoara Florin Lucian Instalatii tehnice ,mijl.de transport animale si plantatii	213	Instalatii tehnice ,mijl.de transport animale si plantatii	107826.23	107826.23		
5	Sc.Gim Paulis cls.I-VIII Nicoara Florin Lucian Mobilier,aparatura birotica echipamente de protective a valorilor umane si material alte active fixe corporale	214	Mobilier,aparatura birotica echipamente de protective a valorilor umane si material alte active fixe corporale	94452,72	94452,72		

Scoala Gimnaziala Paulis
Comuna Paulis Nr.711
Cui.29015905 Jud.Arad

6	Sc.Gim Paulis cls.I-VIII Nicoara Florin Lucian Materiale consumabile	302	Materiale consumabile	34803,16	34803,16		
7	Sc.Gim Paulis cls.I-VIII Nicoara Florin Lucian Materiale de natura obiectelor de inventar	303	Materiale de natura obiectelor de inventar	300398,38	300398,38		

*) Inregistrările se fac în ordinea crescătoare a conturilor care au fost inventariate

Cap. 3. Constatări :

Pastrarea ,depozitarea,conservarea,asigurarea integritatii bunurilor din gestiuni au fost respectate conform reglementarilor in vigoare,au fost pastrate in conditii bune integritatea lor fiind asigurata.

Cap. 4. Concluzii și propuneri:

⇒ Nu s-au constatat lipsuri și/sau plusuri constatate; pagube din creanțe prescrise; stocurile depreciate, fără mișcare sau cu mișcare lentă.

⇒ Bunuri degradate :

⇒ Comisia de inventariere a propus pentru casare :

⇒ 1.2 Obiecte de inventar in valoare totala de 109300,503 lei din gestiunea unitatii de invatamant .

⇒ 1.Mijloace fixe in valoare totala de — lei din gestiunea unitatii de invatamant .

⇒

Comisia de inventariere a constatat urmatoarele :

1. Ca urmare a inventarierii faptice, fata de evidenta scriptica a datoriilor si creantelor precum si a disponibilitatilor financiare nu au rezultat plusuri sau minusuri in inventar.

2. Evaluarea acestor elemente s-a facut la valoarea reala care este si si valoarea contabila.

3. Rezultatele inventarierii cuprinse in listele de inventar prin efectuarea inventarierii faptice se vor inregistra in contabilitate.

Prezentul proces verbal, intocmit la data de 06.01.2023 ocazia terminării rezultatelor inventarierii, la care s-a atasat originalul listelor de inventariere, a fost depus la Contabilitate la data de 06.01.2023

COMISIA DE INVENTARIERE

Nume și prenume

calitatea

semnătura

Comisia
presedinte :
membru
membru
membru
membru

BOTEA MARIA
ZAHA ADELINA
BARDI MIHAELA
CURESCU MARINELA

Botea
Zaha
Bardi
Curescu

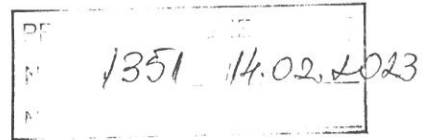


MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SABIN MANUILĂ" SÂMBĂTENI, JUD. ARAD

TEL./ FAX: 0257216245

e-mail: scoalasambateni@gmail.com web: www.sabinmanuila

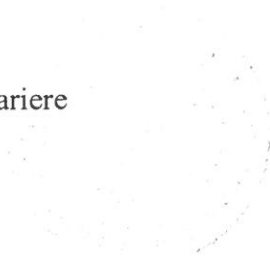


Către,

Consiliul Local al Comunei Paulis

Prin prezenta vă înaintam Procesul verbal de inventariere nr. 5/06.01.2023 împreună
cu anexele acestuia.

Presedinte comisia de inventariere





MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SABIN MANUILĂ" SÂMBĂTENI, JUD. ARAD

TEL./ FAX: 0257216245

e-mail: scoalasambateni@gmail.com web: www.sabinmanuila

RAPORT

Asupra situației gestionării bunurilor aparținând Scolii Gimnaziale Sabin Manuila.

Încheiat azi, 06.01.2023

În baza decizia nr. 966/29.12.2022 și a prevederilor Ordinului M.F. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, s-a desfășurat inventarierea anuală a patrimoniului Primăriei Păuliș. Comisia de inventariere pentru Scoala Gimnaziala Sabin Manuila, compusă din: Rarinca Mihaela - președinte, Foster Cornelia, Serban Teodora, Oliniuc Mihaela - membrii au inventariat următoarele gestiuni: sediu scoala (birouri, Sali clasa, sala sport, laboratoare, biblioteca, terenuri), sediu gradinita – sali clasa. Investitii in curs – proiect reabilitare Sc.Gim Sabin Manuila perioada 04.01.2022 – 06.01.2023, a predat listele de inventar în termenul prevăzut în decizia nr.966/29.12.2022, cu respectarea prevederilor Ordinului M.F. nr. 2861/2009. Cu ocazia confruntării datelor din inventarierea faptică cu cele din contabilitate s-au constatat următoarele:

Sali clasa si laboratoare Scoala Gimnaziala Sabin Manuila:

- s-au făcut propuneri de casare, constatându-se obiecte de inventar deteriorate, incomplete, uzate fizic și moral, care nu mai pot fi recuperate și valorificate în urma casării astfel:
- obiecte de inventar propuse spre casare conform listei anexate în sumă de 30563,86 lei;
- mijloace fixe propuse spre casare conform listei anexate în sumă de 90839,91 lei;
- stocurile faptice corespund cu cele scriptice atât la obiectele de inventar cât și la mijloacele fixe.

Birouri Scoala Gimnaziala Sabin Manuila:

- stocurile faptice corespund cu cele scriptice atât la obiectele de inventar cât și la mijloacele fixe.
- s-au inventariat disponibilitățile aflate în Trezoreria Lipova, Banca Transilvania și casieria Scolii Gimnaziala Sabin Manuila, și s-au constatat următoarele:
- soldul contului de execuție al bugetului local la data de 31.12.2022 este de 355820,93 lei, conform extrasului de cont anexat în xerocopie din data de 31.12.2022;
- soldul contului de execuție al bugetului de stat la data de 31.12.2022 este de 1380956,97 lei, conform extrasului de cont anexat în xerocopie din data de 31.12.2022;
- soldul contului 550 disponibil la institutii de credit deschis la Banca Transilvania Lipova este de 19202,78 lei și corespunde cu extrasul de cont din data de 31.12.2022 anexat în xerocopie .

- Conform Ordinului M.F. nr. 2861/2009 s-au inventariat disponibilitățile aflate în casieria primăriei la data de 31.12.2022 și s-au constatat următoarele: soldul registrului de casă este de 0 lei.

Grădinița Sabin Manuila Sambateni:

- s-au făcut propuneri de casare, constatându-se obiecte de inventar deteriorate, incomplete, uzate fizic și moral, care nu mai pot fi recuperate și valorificate în urma casării astfel:
 - obiecte de inventar propuse spre casare conform listei anexate în sumă de 0 lei;
 - mijloace fixe propuse spre casare conform listei anexate în sumă de 0 lei;
- stocurile factice corespund cu cele scriptice atât la obiectele de inventar cât și la mijloacele fixe.

Terenuri

- stocurile factice corespund cu cele scriptice la bunuri care aparțin domeniului public al Școlii Gimnaziale Sabin Manuila Sambateni. Nu s-au făcut propuneri de casare.

Referitor la mijloacele fixe și obiectele de inventar propuse spre casare pentru fiecare gestiune în parte comisia numită prin decizia nr. 966/29.12.2022 a constatat că materialele rezultate în urma casării nu mai pot fi valorificate sub nici o formă și este de acord să aprobe propunerile de casare conform listelor anexate prezentului proces verbal.

Modificările aduse, inventarelor mijloacelor fixe și obiectelor de inventar, prin prezentul proces verbal se vor opera în contabilitate pentru fiecare gestiune în parte.

**Director ,
Prof. Herbei Daniela**





MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SABIN MANUILĂ" SÂMBĂTENI, JUD. ARAD

TEL./ FAX: 0257216245
e-mail: scoalasambateni@gmail.com web: www.sabinmanuila

PROCES VERBAL DE INVENTARIERE nr 5

Încheiat azi, 06.01.2023

În baza decizia nr. 966 /29.12.2022 și a prevederilor Ordinului M.F. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, s-a desfășurat inventarierea anuală a patrimoniului Primăriei Păuliș.

Comisia de inventariere pentru Școala Gimnaziala Sabin Manuila, compusă din: Rarinca Mihaela - președinte, Foster Cornelia - secretar, Serban Teodora, Oliniuc Mihaela - membrii au inventariat următoarele gestiuni: sediu școala (birouri ,Sali clasa,sala sport,laboratoare,biblioteca,terenuri),sediu gradinita –sali clasa, investitii in curs –proiect reabilitare. Sc.Gim Sabin Manuila perioada 04.01.2023 – 06.01.2023, a predat listele de inventar în termenul prevăzut în decizia nr. 966/29.12.2022, cu respectarea prevederilor Ordinului M.F. nr. 2861/2009.

Cu ocazia confruntării datelor din inventarierea faptică cu cele din contabilitate s-au constatat următoarele:

a) Sali clasa si laboratoare Școala Gimnaziala Sabin Manuila:

s-au făcut propuneri de casare, constatându-se obiecte de inventar deteriorate, incomplete, uzate fizic și moral, care nu mai pot fi recuperate și valorificate în urma casării astfel:

- obiecte de inventar propuse spre casare conform listei anexate în sumă de 29 183,86 lei;
- mijloace fixe propuse spre casare conform listei anexate în sumă de 90 839,91 lei;

stocurile factice corespund cu cele scriptice atât la obiectele de inventar cât și la mijloacele fixe.

b) Birouri Școala Gimnaziala Sabin Manuila:

stocurile factice corespund cu cele scriptice atât la obiectele de inventar cât și la mijloacele fixe.

s-au inventariat disponibilitățile aflate în Trezoreria Lipova, Banca Transilvania și casieria **Scolii Gimnaziala Sabin Manuila**, și s-au constatat următoarele:

- soldul contului de execuție al bugetului local la data de 31.12.2022 este de 355820,93 lei, conform extrasului de cont anexat în xerocopie din data de 31.12.2022;
- soldul contului de execuție al bugetului de stat la data de 31.12.2022 este de 1380956,97 lei, conform extrasului de cont anexat în xerocopie din data de 31.12.2022;
- soldul contului 550 disponibil la institutii de credit deschis la Banca Transilvania Lipova este de 19202,78- lei și corespunde cu extrasul de cont din data de 31.12.2022 anexat în xerocopie .
- Conform Ordinului M.F. nr. 2861/2009 s-au inventariat disponibilitățile aflate în casieria primăriei la data de 31.12.2022 și s-au constatat următoarele: soldul registrului de casă este de 0 lei.

c) Grădinița Sabin Manuila Sambateni:

s-au făcut propuneri de casare, constatându-se obiecte de inventar deteriorate, incomplete, uzate fizic și moral, care nu mai pot fi recuperate și valorificate în urma casării astfel:

- obiecte de inventar propuse spre casare conform listei anexate în sumă de 0 lei;
- mijloace fixe propuse spre casare conform listei anexate în sumă de 0 lei;

stocurile faptice corespund cu cele scriptice atât la obiectele de inventar cât și la mijloacele fixe.

d) Terenuri

stocurile faptice corespund cu cele scriptice la bunuri care aparțin domeniului public al Școlii Gimnaziale Sabin Manuila Sambateni . Nu s-au făcut propuneri de casare.

Referitor la mijloacele fixe și obiectele de inventar propuse spre casare pentru fiecare gestiune în parte comisia numită prin decizia nr. 966/29.12.2022 a constatat că materialele rezultate în urma casării nu mai pot fi valorificate sub nici o formă și este de acord să aprobe propunerile de casare conform listelor anexate prezentului proces verbal.

Modificările aduse, inventarelor mijloacelor fixe și obiectelor de inventar, prin prezentul proces verbal se vor opera în contabilitate pentru fiecare gestiune în parte.

Membrii comisiei de inventariere:

- Rarinca Mihaela
- Foster Cornelia
- Serban Teodora
- Oliniuc Mihaela





MINISTERUL EDUCAȚIEI NATIONALE

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SABIN MANUIĂ" SÂMBĂTENI, JUD. ARAD

TEL./ FAX: 0257216245

e-mail: scoalasambateni@gmail.com web: www.sabinmanuila

**PROCES-VERBAL nr. 5
din data de 06.01.2023**

al Comisiei de inventariere din cadrul Scolii Gimnaziale Sabin Manuila Sambateni

Cap. 1. Date de identificare :

Comisia de inventariere numita prin decizia nr. 966/ 29.12.2022 formata din:

- presedinte :Prof. Rarinca Mihaela
- secretar :Prof. Foster Cornelia
- membru:Prof. Serban Teodora
- membru Prof. Oliniuc Mihaela

Gestiunile inventariate au fost formate din:

-imobilizari necorporale ,cladiri ,terenuri si amenajari la terenuri ,mijloace fixe,obiecte de inventar in folosinta, ,alte materiale, ,lemn de foc, aflate in raspunderea gestionarului Herbei Daniela-director.

Inventarierea s-a desfasurat in perioada **03.01.2023-06.01.2023**

Cap. 2. Rezultatele inventarierii :

Liste de inventariere Situatii analitice		Cont*)	Denumire cont / element inventariat	Sold scriptic la data: 31.12.2022	Valoare contabilă		
Nr. crt.	Denumire gestiune /responsabil bunuri /cont.				Valoare Inventar la Data 31.12.2022	Diferențe	
		Plu s	Minus				
1.	2.	6.	4.	8.	6.	7.	8.
Total,din care:				3013495,23			
1	Sc.Gim Sabin Manuila cls.I-VIII Herbei Daniela Alte active fixe in curs	231	Alte active fixe necorporale	20212,00			
2	Sc.Gim Sabin Manuila cls.I-VIII Herbei Daniela Terenuri si amenajari la terenuri	211	Terenuri si amenajari la terenuri	133326,69			
3	Sc.Gim Sabin Manuila cls.I-VIII Herbei Daniela Constructii	212	Constructii	15614,48			
4	Instalatii de masura mijloace de transport animale si plantatii	213	Instalatii de masura mijloace de transport animale si plantatii	1825,95			



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SABIN MANUILĂ" SÂMBĂTENI, JUD. ARAD

TEL./ FAX: 0257216245

e-mail: scoalasambateni@gmail.com web: www.sabinmanuila

5	Mobilier,aparatura birotica echipamente de protective a valorilor umane si material alte active fixe corporale	214	Mobilier,aparatura birotica echipamente de protective a valorilor umane si material alte active fixe corporale	96311,52			
6	Sc.Gim Sabin Manuila cls.I-VIII Herbei Daniela Materiale consumabile	302	Materiale consumabile	23973,05			
7	Sc.Gim Sabin Manuila cls.I-VIII Herbei Daniela Materiale de natura obiectelor de inventar	303	Materiale de natura obiectelor de inventar	274865,13			
8	Gradinita PP Sambateni Herbei Daniela Materiale de natura obiectelor de inventar	303	Materiale de natura obiectelor de inventar	19090,65			
9	Sc.Gim Sabin Manuila cls.I-VIII Herbei Daniela Active fixe si obiecte de inventar primite in folosinta	803	Active fixe si obiecte de inventar primite in folosinta	2086648,82			
10	Sc.Gim Sabin Manuila cls.I-VIII Herbei Daniela Terenuri aparținând domeniului privat	211	Terenuri si amenajari la terenuri	341626,94			
11	Sc.Gim Sabin Manuila cls.I-VIII Herbei Daniela Obiecte de inventar în comodat		Materiale de natura obiectelor de inventar	0			

*) Inregistrările se fac în ordinea crescătoare a conturilor care au fost inventariate

Cap. 3. Constatări :

Pastrarea ,depozitarea, conservarea, asigurarea integritatii bunurilor din gestiuni au fost respectate conform reglementarilor in vigoare, au fost pastrate in conditii bune integritatea lor fiind asigurata.

Cap. 4. Concluzii și propuneri:

- Nu s-au constatat lipsuri și/sau plusuri în gestiunile: Mijloace fixe, Obiecte de inventar, Materiale consumabile, Terenuri, Mobilier, aparatura, birotică, echipamente de protecție; pagube din creanțe prescrise; stocurile depreciate, fără mișcare sau cu mișcare lentă.

- S-au constatat la Gestiunea Obiectelor de inventar primite în comodat lipsa a 2 Aeroterme tip Aerot Stanl, pentru care este deschis proces în instanță.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SABIN MANUIĂ" SÂMBĂTENI, JUD. ARAD

TEL./ FAX: 0257216245

e-mail: scoalasambateni@gmail.com web: [www.sabinmanuia](http://www.sabinmanuia.ro)

- Bunuri degradate :
- Comisia de inventariere a propus pentru casare :
- Obiecte de inventar in valoare totala de 29 183,86 lei din gestiunea d-nei Herbei

Daniela

- Mijloace fixe in valoare totala de 90 839,91 lei din gestiunea d-nei Herbei Daniela

Comisia de inventariere a constatat urmatoarele :

1. Ca urmare a inventarierii faptice, fata de evidenta scriptica a datoriilor si creantelor precum si a disponibilitatilor financiare nu au rezultat plusuri sau minusuri in inventar.
2. Evaluarea acestor elemente s-a facut la valoarea reala care este si valoarea contabila.
3. Rezultatele inventarierii cuprinse in listele de inventar prin efectuarea inventarierii

factice se vor inregistra in contabilitate.

Prezentul proces verbal, intocmit la data de **06.01.2023** cu ocazia terminării rezultatelor inventarierii, la care s-a atasat originalul listelor de inventariere, a fost depus la Contabilitate la data de **06.01.2023**

COMISIA DE INVENTARIERE

Nume și prenume

calitatea

semnătura

1. Rarinca Mihaela

Președinte

2. Foster Cornelia

Membru

3. Serban Teodora

Membru

4. Oliniuc Mihaela

Membru

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
PRIMARIA COMUNEI PAULIS
Nr. 1317/13.02.2023

Turcin Ioan, Primar al comunei Păuliș

În temeiul art.139 alin.3 lit.g din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre, cu următorul obiect: „**aprobarea raportului asupra situației gestionării bunurilor aparținând Comunei Păuliș, privind inventarierea la data de 31.12.2022**”, în susținerea căruia formulez următorul:

REFERAT DE APROBARE

Potrivit prevederilor Legii contabilitatii nr. 82/1991:

Prin urmare, propun:

aprobarea raportului asupra situației gestionării bunurilor aparținând Comunei Păuliș, privind inventarierea la data de 31.12.2022

În baza celor expuse mai sus, am elaborat prezentul proiect de hotărâre pe care îl supun studiului și votului dumneavoastră.

Inițiator proiect:
Primar
Turcin Ioan



**ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA PĂULIȘ**



Păuliș nr. 1A tel/fax 0257 388101 e-mail: primariapaulis@gmail.com

Nr. 1318/13.02.2023

RAPORT

OBIECT: aprobarea raportului asupra situației gestionării bunurilor aparținând Comunei Păuliș, privind inventarierea la data de 31.12.2022

Compartimentul de contabilitate din cadrul primăriei comunei Paulis, analizând următoarele:

- Referatul de aprobare nr. 1317/13.02.2023 și proiectul de hotărâre, inițiate de primarul comunei Păuliș domnul Turcin Ioan;
- Raportul de specialitate și Procesul-verbal de inventariere al comisiei de inventariere din cadrul primăriei Comunei Paulis nr. 13020/29.12.2022 și 108/05.01.2023;
- Raportul de specialitate și Procesul-verbal de inventariere al comisiei de inventariere din cadrul Scolii Gimnaziale Sabin Manuila Sambateni nr. 85/06.01.2023;
- Raportul de specialitate și Procesul-verbal de inventariere al comisiei de inventariere din cadrul Scolii Gimnaziale Paulis nr. 3/06.01.2023;

recomandă Consiliului Local al comunei Paulis să-l ia în dezbatere în vederea adoptării.

Acte normative incidente :

- O.U.G nr.57/2019 privind codul administrativ;
- Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OG 81/2003;
- Ordinul 3471/2008;
- HG 976/2002

COMPARTIMENT CONTABILITATE
Rus Daniela