

ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
PRIMĂRIA COMUNEI SÂNPETRU DE CÂMPIE  
e-mail: [sanpetru@cjmures.ro](mailto:sanpetru@cjmures.ro)

Nr. 2138 din 06.05.2021

Către,  
Agenția Națională a Funcționarilor Publici  
Domnule Președinte

Primăria comunei Sânpetru de Câmpie, județul Mureș, vă informează că, în conformitate cu prevederile art. 618 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și ale art. 21 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 *pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici*, republicată cu modificările și completările ulterioare, vă înștiințăm cu privire la organizarea concursurilor de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante (2 funcții), cu **durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână**, după cum urmează:

- Consilier, clasa I, grad profesional debutant – Compartiment registru agricol cadastru fond funciar;
- Consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional debutant – Compartiment achiziții publice

Organizarea concursurilor se face prin excepție de la prevederile art. 27 alin. (3) din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, potrivit art. 11 din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea Legii nr. 55/2020.

**Condiții de participare:**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 din Ordonanța de Urgență a Guvernului 57/2019 privind Codul Administrativ, și anume:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;

- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, precum ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii trei ani;
- k) nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții de studii și vechime specifice:

1. **Consilier clasa I, grad profesional debutant** – Compartiment registru agricol cadastru fond funciar
  - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalente în Agricultură și protecția mediului
  - vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice: nu este cazul.
2. **Consilier achiziții publice clasa I, grad profesional debutant** – Compartiment achiziții publice
  - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență în domeniul contabilitate ;
  - vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice: nu este cazul.

Concursul de recrutare constă în trei probe succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere se va face în maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- proba scrisă: **17.06.2021, ora 10.00;**
- interviul se va ține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Publicitatea concursului se va asigura începând cu data de **17.05.2021**, pe site-ul Primăriei comunei Sânpetru de Câmpie, județul Mureș și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei comunei Sânpetru de Câmpie, județul Mureș, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 17.05.2021-07.06.2021, inclusiv și trebuie să conțină:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și alte documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Bibliografia, tematica, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează la sediul Primăriei comunei Sânpetru de Câmpie, str. Principală, nr. 332, județul Mureș și pe site-ul instituției [www.sanpetrudecampie.ro](http://www.sanpetrudecampie.ro).

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Sânpetru de Câmpie, str. Principală, nr. 332, județul Mureș și pe site-ul instituției [www.sanpetrudecampie.ro](http://www.sanpetrudecampie.ro).

Persoană de contact Adriana Teglaș, secretar general.

Telefon/Fax: [0265422704](tel:0265422704), adresă e-mail: [sinpetru@cjmures.ro](mailto:sinpetru@cjmures.ro).

Pt. Primar  
Viceprimar Pinteșan Petru



## Bibliografia de concurs pt. funcția :

- **Consilier I grad profesional debutant** –Compartiment registrul agricol cadastru fond funciar
- 1. Constituția României, republicată;
- 2. **O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, părțile I, III , V, VI si VII;
- 3. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea si sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificările si completările ulterioare;
- 4. **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse si de tratament între femei si bărbați, republicata, cu modificările si completările ulterioare
- 5. **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- 6. **O.G. nr. 28/2008** privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări
- 7. **O.G. nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 8. **Ordinul nr. 25/2020** pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024
- 9. **Ordonanța Guvernului nr. 33/2002** privind reglementarea eliberării certificatelor si adeverintelor de către autoritățile publice centrale si locale
- 10. **O.G. nr. 137/ 2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare
- 11. **Legea 17/2014** privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agrigole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților agricole ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și private a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului , cu modificările și completările ulterioare
- 12. **Legea nr. 50/1991(\*\*republicată\*\*)** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
- 13. **Ordinul nr. 839/2009** pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții ,cu modificările și completările ulterioare
- 14. **Legea nr. 350/2001** privind amenajarea teritoriului și urbanismului, modificările și completările ulterioare
- 15. **Legea nr. 220/ 2019** pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul protecției mediului.

## Tematica

1. Drepturile și libertățile fundamentale
2. Drepturile și îndatoririle funcționarilor publici
3. Principii și definiții în materia prevenirii și sancționării formelor de discriminare
4. Principiile și definițiile care stau la baza vânzării terenurilor
5. Tipuri de reglementari privind eliberarea certificatelor și adeverințelor de la registrul agricol
6. Tipuri de reglementări privind soluționarea petițiilor
7. Pricipiile privind modul de complectare a registrelor agricole
8. Principiile privind amenajarea teritoriului și urbanismului
9. Principiile privind autorizarea lucrărilor de construcții
10. Principiile privind modificarea și completarea unor acte normative din domeniul protecției mediului.

## BIBLIOGRAFIE

*Consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional debutant – Compartiment Achiziții Publice*

1. Constituția României;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
4. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
5. HG nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.
6. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziții publice, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
7. OUG nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor de achiziții publice, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii.
8. Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## TEMATICA

1. Drepturile și libertățile fundamentale;
2. Drepturile și îndatoririle funcționarilor publici;
3. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică;
4. Principii și definiții în materia prevenirii și sancționării formelor de discriminare;
5. Tipuri de contracte de achiziție publică.
6. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică;
7. Principii și definiții în materia prevenirii și sancționării formelor de discriminare.

**\*) Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.**