

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA ȘTIUCA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 57 din 16 mai 2023

privind numirea echipei pentru implementarea proiectului finanțat prin PNRR :

"Piste pentru biciclete în comuna Știuca, județul Timiș" C10-I 1.4-362

Având în vedere temeiurile juridice:

a) art. 16, alin. (1), (2), (2¹) și (3) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

b) prevederile O.U.G. nr. 155/2020 privind unele masuri pentru elaborarea Planului national de redresare si rezilienta necesar Romaniei pentru accesarea de fonduri externe rambursabile si nerambursabile in cadrul Mecanismului de redresare si rezilienta, modificat de art.I din O.U.G. nr.24/2021;

c) prevederile H.G. Nr. 234 / 2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salariala pentru persoanele prevăzute la art. 16, alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor înafara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile și/sau prin Mecanismul redresare și reziliență,

Luând în considerare Contractul de finanțare nr. 141.593/14.12.2022 privind acordarea finanțării de către M.D.L.P.A. pentru implementarea proiectului nr. C10-I 1.4-362,

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Primarul comunei ȘTIUCA, județul Timiș
emite prezenta DISPOZIȚIE :

Art. 1. – Se numește echipa pentru implementarea proiectului finanțat prin PNRR :
"Piste pentru biciclete în comuna Știuca, județul Timiș" , după cum urmează:

a) BEJERA VASILE - primar – coordonator proiect;

b) BOHAR ANDREI – viceprimar – membru;

c) TRIF GINA-ELENA- secretar general – membru;

d) STANCIU VASILE-GABRIEL , consilier achiziții– membru;

e) BENZAR VASILE- inspector superior compartiment Contabilitate - membru;

Art. 2. - (1) Coordonarea echipei de proiect se va face de catre primarul comunei Știuca, responsabilul legal de proiect, care va asigura conlucrarea cu celelalte compartimente din cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum si cu agentii economici externi cooptati pentru implementarea proiectului.

(2) Echipa de proiect constituită potrivit art. 1 este responsabilă de realizarea activităților stabilite a fi efectuate în mod direct în graficul de activități ce se propune a fi aprobat, precum și a celor care derivă din obligațiile beneficiarului față de autoritatea finanțatoare conform contractului de finanțare, în conformitate cu sistemul de management și control intern aplicabil.

Art. 3. (1) Pe perioada implementării proiectului, persoanele nominalizate la art. 1 beneficiază de o majorare a salariilor de bază, soldelor de funcții/salariilor de funcție, indemnizațiilor de încadrare, cu până la 50%, în funcție de timpul efectiv lucrat lunar pentru activitățile proiectului și prevăzute corespunzător în fișa postului, după cum urmează:

a) Dl. Bejera Vasile și dl. Bohar Andrei conform lit. B la Anexa la Regulamentul-cadru,

b) Dnii Trif Gina-Elena, Stanciu Vasile-Gabriel și Benzar Vasile conform art. 4 la Regulamentul-cadru.

(2) În primele 5 zile ale fiecărei luni calendaristice, în funcție de numărul de ore efectiv lucrate în luna anterioară, conform pontajului lunar semnat de coordonatorul de proiect, se stabilește procentul de majorare salarială acordat pentru activitatea desfășurată în luna anterioară pentru personalul nominalizat în echipa de proiect.

Art. 4. - Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului- Județul Timiș, persoanelor nominalizate la art. 1, compartimentului Contabilitate și cetățenilor prin afisare și publicare pe pagina de internet a Primăriei Știuca.



PRIMAR,
Vasile Bejera

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General,
Gina-Elena Trif

Regulamentul de organizare, functionare și salarizare a personalului din echipele de implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, derulate prin aparatul de specialitate al primarului comunei Știuca, județul Timiș

Art. 1. Rolul și domeniul de aplicare.

Prezentul regulament are rolul de a asigura un cadru transparent și unitar de stimulare a personalului care participă la implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, accesate la nivelul comunei Știuca, județul Timiș.

Prin regulament, se stabilește procesul de salarizare a personalului și acesta constituie totodată un mijloc de sprijin al conducerii U.A.T. comuna Știuca, județul Timiș, în activitatea de absorbție, implementare și sustenabilitate a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile. Regulamentul se va aplica la plata personalului implicat în implementarea proiectelor, nominalizat prin dispoziție a primarului.

Art.2. Legislație de referință.

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 152 din 11 noiembrie 2022 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice,

Legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare. - Hotărârea de Guvern nr. 234 / 2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16, alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor înafara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile și/sau prin Mecanismul redresare și reziliență,

Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea,lichidarea ,ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea ,evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

Programele Operaționale și alte instrumente financiare europene nerambursabile.

Art. 3. Descrierea procedurii.

3.1. Generalități Funcționarii publici numiți în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, prin dispoziție a primarului comunei, beneficiază de majorarea salariului de bază cu până la 50% în funcție de timpul efectiv lucrat lunar.

Această majorare se aplică proportional cu timpul efectiv alocat proiectelor la care participă.

Echipele de proiect realizează activitățile stabilite a fi efectuate în mod direct în graficul de activități aprobat prin cererea de finanțare, precum și a celor ce derivă din obligațiile beneficiarului față de autoritatea finanțatoare conform contractului. Coordonatorii de proiect organizează întreaga activitate a echipelor de proiect și modul de derulare a proiectelor pentru îndeplinirea obiectivelor acestora.

Coordonatorul proiectului va semna fișa de pontaj alături de ordonatorul principal de credite.

3.2. Documente utilizate

- raport de activitate;
- fișă de pontaj.

3.3. Constituirea echipei/echipelor de proiect Echipele de implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, nominalizate potrivit art.16 din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, se constituie prin dispoziția Primarului comunei Știuca.

Înlocuirea membrilor echipei se va face, în cazuri justificate, tot prin dispoziție, care va cuprinde activitățile care urmează a fi efectuate în cadrul proiectelor, de persoanele nou desemnate în echipă.

3.4. Stabilirea timpului efectiv lucrat în cadrul proiectelor și întocmirea pontajelor.

În prima zi lucrătoare a fiecărei luni, dar nu mai mult de data de 5 a fiecărei luni, vor fi centralizate datele privitoare la timpul efectiv lucrat de membrii echipei de proiect, pe baza rapoartelor de activitate. Coordonatorul de proiect avizează fișele de pontaj care atestă timpul efectiv lucrat în cadrul fiecărui proiect. Pe baza acestora se întocmesc fișele lunare de pontaj pentru luna anterioară cuprinzând numărul de ore efectiv lucrate în cadrul proiectelor, documente care vor fi semnate de ordonatorul principal de credite. Compartimentul Contabilitate, va centraliza datele comunicate de coordonatorul de proiect și va aplica metodologia de calcul prezentată mai jos, ce va duce la o majorare salarială de până la 50% aplicată la salariu de bază lunar, proportional cu timpul efectiv alocat realizării activităților pentru fiecare proiect, după cum urmează:

- a) până la 20 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 10%;
- b) între 21-40 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 20%;
- c) între 41-60 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 30%;
- d) între 61-80 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 40%;
- e) peste 80 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 50%.

Pentru personalul nominalizat în echipele de proiect, care își desfășoară activitatea simultan în mai multe proiecte, numărul de ore efectiv lucrate în luna anterioară se cumulează, procentul de majorare salarială fiind stabilit la nivelul corespunzător numărului de ore cumulate.

Timpul efectiv alocat realizării activităților pentru fiecare proiect nu poate depăși durata maximă a timpului de lucru prevăzută de normele legale în vigoare.

3.5. Plata drepturilor salariale și a contribuțiilor salariale pentru membrii echipelor de proiect.

Plata drepturilor salariale și a contribuțiilor suportate de angajat și de angajator pentru membrii echipelor de proiect se face de către angajator de la bugetul local.

Cheltuielile cu salariile personalului echipelor de proiect, inclusiv a contribuțiilor salariale, pot fi rambursate de autoritatea finanțatoare, în conformitate cu regulile de eligibilitate, procedurile de rambursare aplicabile și cu procentul de cofinanțare stabilit în cadrul contractului de finanțare semnat cu autoritatea finanțatoare.

În acest caz, pentru persoanele implicate în mai multe echipe de proiect, rambursarea cheltuielilor se face pentru fiecare proiect în parte, proportional cu timpul efectiv realizat conform fișelor de pontaj.

3.6. Atribuții în derularea activităților.

a) Membrii echipelor de proiect: - realizează activitățile stabilite a fi efectuate în mod direct în graficul de activități aprobat - realizează activitățile care derivă din obligațiile beneficiarului față de autoritatea finanțatoare, conform contractului/acordului/ordinului de finanțare semnat .

b) Coordonatorii de proiect: - organizează întreaga activitate a echipelor de proiect - coordonează modul de derulare a proiectelor și urmărește îndeplinirea obiectivelor acestora - verifică datele privitoare la timpul efectiv lucrat de membrii echipelor de proiect - întocmeste și semnează fișele lunare de pontaj, pentru fiecare din persoanele nominalizate în echipele de proiect.

c) Compartimentul Contabilitate

- centralizează datele cuprinse în fișele de pontaj semnate de coordonatorii de proiect;
- stabilește majorarea salarială corespunzătoare;
- asigură plata majorării salariale corespunzătoare fiecărei persoane implicate în derularea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile;
- asigură încadrarea cheltuielilor aferente majorărilor salariale pe conturi analitice distincte fiecărui proiect în parte.



PRIMAR
Vasile Bejera

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
Gina-Elena Trif

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Gina-Elena Trif mentioned in the text above.