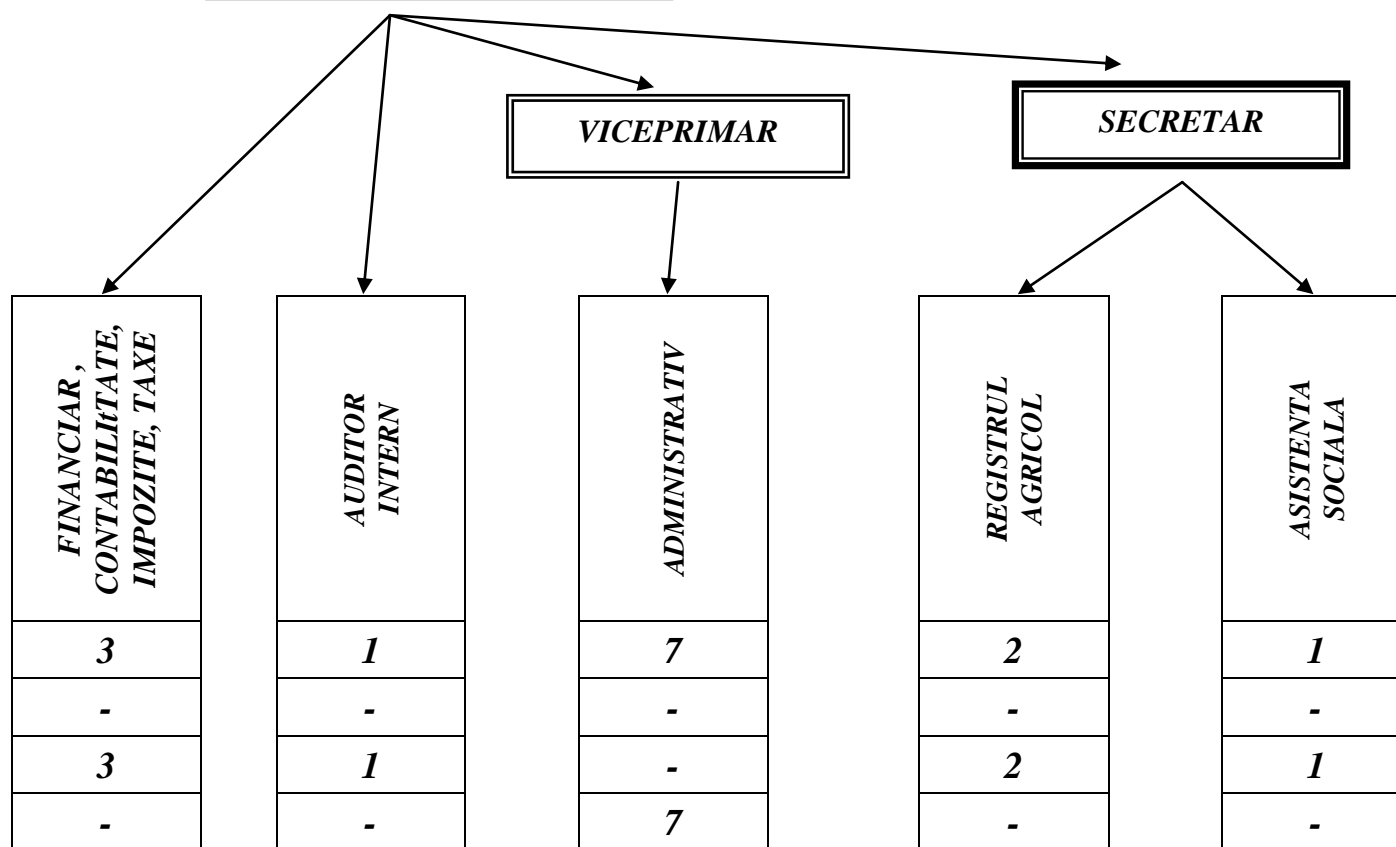


**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘTIUCA**

<i>Total posturi, din care :</i>	<b>17,0</b>
De demnitate publică	<b>2</b>
Funcții publice de conducere	<b>1</b>
Funcții publice de execuție	<b>7</b>
De deservire - contractual	<b>7</b>



<b>Total</b>
<i>Funcții conducere</i>
<i>FP execuție</i>
<i>Personal contractual</i>

STAT DE FUNCȚII pe anul 2013

Nr. crt.	STRUCTURA	FUNCȚIE DE DEMNITATE PUBLICĂ	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Treapta de salarizare	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională	Nivelul studiilor
			înalt funcționar public	de conducere	de execuție / nivel de salarizare*					de conducere	de execuție		
<b>DEMNITARI :</b>													
1	BEJERA VASILE	primar											
2	BOC IOAN	viceprimar											
<b>SECRETAR UAT</b>													
3	DINCĂ VASILE MARIAN IONEL			secretar comuna		I	1	S					
<b>Compartiment fianciar, contabilitate, impozite și taxe</b>													
4	BENZAR VASILE				inspector	I	asistent	1	S				
5	MANIA NICOLAE VIOREL				inspector	I	asistent	1	S				
6	RUSNAC ANA				referent	III	asistent	2	M				
<b>Compartiment audit</b>													
7	CORNEAN MARIA				auditor	I	principal	3	S				
<b>Compartiment registru agricol</b>													
8	TRIF GINA ELENA				inspector	I	asistent	3	S				
9	suspendat				inspector	I	asistent	3	S				
<b>Compartiment asistență socială</b>													
10	CUBIN NORICA				inspector	I	asistent	1	S				
<b>Compartiment administrativ</b>													
11	TURCIN IOAN									guard		G	
12	BEJERA MIHAI									paznic		G	
13	TURCIN EUDOCHIA									îngrijitor1/2		G	
14	MICULAICIUC STEFAN									îngrijitor1/2		G	
15	ONCEA IVAN									muncitor calificatI	I	G	
16	BUTA CODREAN									muncitor calificat	II	G	
17	MILU CRISTIAN IOAN									muncitor calificat	II	G	
18	PRIALA VASILE									muncitor calificat	II	G	

<b>NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE</b>	<b>8</b>
<b>NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE</b>	<b>1</b>
<b>NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE</b>	<b>7</b>
<b>NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE</b>	<b>0</b>
<b>NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE</b>	<b>7</b>

<b>NR. TOTAL FUNCȚII ÎN INSTITUȚIE</b>	<b>17</b>
--	-----------

## IMPOZITUL PE CLADIRI

TABELUL NR. 1

Tipul cladirii	Valoarea impozabila - lei/m <sup>2</sup> -	
	Cu instalatii de apa, canalizare, electrice si incalzire (conditii cumulative)	Fara instalatii de apa, canalizare, electrice sau incalzire
A. Cladire cu cadre din beton armat sau cu pereti exteriori din caramida arsa ori din orice alte materiale rezultate in urma unui tratament termic si/sau chimic	935	555
B. Cladire cu peretii exteriori din lemn, din piatra naturala, din caramida nearsa, din valatuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic si/sau chimic	254	159
C. Cladire-anexa cu cadre din beton armat ori cu pereti exteriori din caramida arsa sau din orice alte materiale rezultate in urma unui tratament termic si/sau chimic	159	143
D. Cladire-anexa cu peretii exteriori din lemn, din piatra naturala, din caramida nearsa, din valatuci ori din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic si/sau chimic	95	63
E. In cazul contribuabilului care detine la aceeasi adresa incaperi amplasate la subsol, demisol si/sau la mansarda, utilizate ca locuinta, in oricare dintre tipurile de cladiri prevazute la lit. A-D	75% din suma care s-ar aplica cladirii	75% din suma care s-ar aplica cladirii
F. In cazul contribuabilului care detine la aceeasi adresa incaperi amplasate la subsol, la demisol si/sau la mansarda, utilizate in alte scopuri decat cel de locuinta, in oricare dintre tipurile de cladiri prevazute la lit. A-D	50% din suma care s-ar aplica cladirii	50% din suma care s-ar aplica cladirii

## RANGUL LOCALITATII

TABELUL NR. 2

Zona in cadrul localitatii	Rangul localitatii	
	IV - Stiuca	V - Olosag, Zgribesti, Dragomiresti
A	1,10	1,05

**IMPOZITUL PE TEREN**

In cazul unui *teren amplasat in intravilan*, inregistrat in registrul agricol la categoria de folosinta **terenuri cu constructii**, impozitul pe teren este prevăzut în tabelul următor :

<i>Nivelurile impozitului/taxei, pe ranguri de localitati</i>		
<i>Zona in cadrul localitatii</i>	<i>- lei/ha -</i>	
	<i>IV - Stiuca</i>	<i>V - Olosag, Zgribesti, Dragomiresti</i>
<i>B</i>	<i>711</i>	<i>534</i>

In cazul unui *teren amplasat in intravilan*, la alta categorie de folosinta decat cea de terenuri cu constructii, impozitul pe teren este prevăzut în tabelul următor :

<i>- lei/ha -</i>		
<i>Nr. crt.</i>	<i>Zona Categoria de folosinta</i>	<i>B</i>
<i>1.</i>	<i>Teren arabil</i>	<i>21</i>
<i>2.</i>	<i>Pasune</i>	<i>19</i>
<i>3.</i>	<i>Faneata</i>	<i>19</i>
<i>4.</i>	<i>Vie</i>	<i>35</i>
<i>5.</i>	<i>Livada</i>	<i>46</i>
<i>6.</i>	<i>Padure sau alt teren cu vegetatie forestiera</i>	<i>21</i>
<i>7.</i>	<i>Teren cu ape</i>	<i>13</i>
<i>8.</i>	<i>Drumuri si cai ferate</i>	<i>x</i>
<i>9.</i>	<i>Teren neproductiv</i>	<i>x</i>

Suma stabilita se inmulteste cu coeficientul de corectie corespunzator prevazut in urmatorul tabel:

<i>Rangul localitatii</i>	<i>Coeficientul de corectie</i>
<i>IV - Stiuca</i>	<i>1,10</i>
<i>V - Olosag, Zgribesti, Dragomiresti</i>	<i>1,00</i>

In cazul unui *teren amplasat in extravilan*, impozitul pe teren prevazut in urmatorul tabel :

<i>lei/ha -</i>		
<i>Nr. crt.</i>	<i>Zona Categoria de folosinta</i>	<i>C</i>
<i>1.</i>	<i>Teren cu constructii</i>	<i>26</i>
<i>2.</i>	<i>Teren arabil</i>	<i>45</i>
<i>3.</i>	<i>Pasune</i>	<i>22</i>
<i>4.</i>	<i>Faneata</i>	<i>22</i>

5.	<i>Vie pe rod, alta decat cea prevazuta la nr. crt. 5.1</i>	50
5.1.	<i>Vie pana la intrarea pe rod</i>	x
6.	<i>Livada pe rod, alta decat cea prevazuta la nr. crt. 6.1</i>	50
6.1.	<i>Livada pana la intrarea pe rod</i>	x
7.	<i>Padure sau alt teren cu vegetatie forestiera, cu exceptia celui prevazut la nr. crt. 7.1</i>	12
7.1.	<i>Padure in varsta de pana la 20 de ani si padure cu rol de protectie</i>	x
8.	<i>Teren cu apa, altul decat cel cu amenajari piscicole</i>	2
8.1.	<i>Teren cu amenajari piscicole</i>	28
9.	<i>Drumuri si cai ferate</i>	x
10.	<i>Teren neproductiv</i>	x

ANEXA NR. 3 la HCL 3/2013

**TAXA ASUPRA MIJLOACELOR DE TRANSPORT**

Nr. crt.	<i>Mijloace de transport cu tractiune mecanica</i>	
	<i>I. Vehicule inmatriculate (lei/200 cm<sup>3</sup> sau fractiune din aceasta)</i>	
1.	<i>Motorete, scutere, motociclete si autoturisme cu capacitatea cilindrica de pana la 1.600 cm<sup>3</sup>, inclusiv</i>	8
2.	<i>Autoturisme cu capacitatea cilindrica intre 1.601 cm<sup>3</sup> si 2.000 cm<sup>3</sup> inclusiv</i>	18
3.	<i>Autoturisme cu capacitatea cilindrica intre 2.001 cm<sup>3</sup> si 2.600 cm<sup>3</sup> inclusiv</i>	72
4.	<i>Autoturisme cu capacitatea cilindrica intre 2.601 cm<sup>3</sup> si 3.000 cm<sup>3</sup> inclusiv</i>	144
5.	<i>Autoturisme cu capacitatea cilindrica de peste 3.001 cm<sup>3</sup></i>	290
6.	<i>Autobuze, autocare, microbuze</i>	24
7.	<i>Alte vehicule cu tractiune mecanica cu masa totala maxima autorizata de pana la 12 tone, inclusiv</i>	30
8.	<i>Tractoare inmatriculate</i>	18
	<i>II. Vehicule inregistrate ( lei /200 cm<sup>3</sup>)</i>	
1.	<i>Vehicule cu capacitate cilindrica:</i>	
1.1.	<i>Vehicule inregistrate cu capacitate cilindrica &lt; 4.800 cm<sup>3</sup></i>	2
1.2.	<i>Vehicule inregistrate cu capacitate cilindrica &gt; 4.800 cm<sup>3</sup></i>	4
2.	<i>Vehicule fara capacitate cilindrica evidentiata</i>	50

In cazul unui atas este de 50% din taxa pentru motocicletele, motorele si scuterele respective.

In cazul unui autovehicul de transport de marfa cu masa totala autorizata egala sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este conform art. Art. 263 alin. (4)<sup>2)</sup>

<i>Remorci, semiremorci sau rulote</i>	
<i>Masa totala maxima autorizata</i>	<i>Impozit - lei -</i>
<i>a) Pana la o tona, inclusiv</i>	9
<i>b) Peste o tona, dar nu mai mult de 3 tone</i>	34
<i>c) Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone</i>	52
<i>d) Peste 5 tone</i>	64

## **TAXA PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR, AVIZELOR ȘI AUTORIZAȚILOR**

Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism, in mediul rural, este prevazute in tabelul urmator:

<i>Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism in mediul urban</i>	<i>- lei -</i>
<i>Suprafata pentru care se obtine certificatul de urbanism</i>	
<i>a) pana la 150 m<sup>2</sup>, inclusiv</i>	<i>3</i>
<i>b) intre 151 si 250 m<sup>2</sup>, inclusiv</i>	<i>3</i>
<i>c) intre 251 si 500 m<sup>2</sup>, inclusiv</i>	<i>4</i>
<i>d) intre 501 si 750 m<sup>2</sup>, inclusiv</i>	<i>6</i>
<i>e) intre 751 si 1000 m<sup>2</sup>, inclusiv</i>	<i>7</i>
<i>f) peste 100 m<sup>2</sup></i>	<i>7 + 0,01 lei/m<sup>2</sup>, pentru fiecare m<sup>2</sup> care depaseste 1000 m<sup>2</sup></i>

*Taxa pentru eliberarea unei autorizatii de construire pentru o cladire care urmeaza a fi folosita ca locuinta sau anexa la locuinta este egala cu 0,5% din valoarea autorizata a lucrarilor de constructii. mp x 800 lei/mp x 0.5% din valoarea autorizata a lucrarilor de constructii.*

*Taxa pentru eliberarea autorizatiei de foraje sau excavari necesara studiilor geotehnice, ridicarilor topografice, balastierelor, se calculeaza inmultind numarul de metri patrati de teren afectat de foraj sau de excavatie cu o valoare stabilita de consiliul local 8 lei, inclusiv pentru fiecare m<sup>2</sup> afectat.*

*Taxa pentru eliberarea autorizatiei necesare pentru lucrarile de organizare de santier in vederea realizarii unei constructii, care nu sunt incluse in alta autorizatie de construire, este egala cu 3% din valoarea autorizata a lucrarilor de organizare de santier.*

*Taxa pentru eliberarea autorizatiei de amenajare de tabere de corturi, casute sau rulote ori campinguri este egala cu 2% din valoarea autorizata a lucrarilor de constructie.*

*Taxa pentru eliberarea autorizatiei de construire pentru chioscuri, tonete, cabine, spatii de expunere, situate pe caile si in spatiile publice, precum si pentru amplasarea corpurilor si a panourilor de afisaj, a firmelor si reclamelor 8 lei, inclusiv, pentru fiecare m<sup>2</sup> de suprafata ocupata de constructie.*

*Taxa pentru eliberarea autorizatiei de construire pentru orice alta constructie decat cele prevazute in alt alineat al prezentului articol este egala cu 1% din valoarea autorizata a lucrarilor de constructie, inclusiv instalatiile aferente.*

*Taxa pentru eliberarea autorizatiei de desfiintare, totala sau partiala, a unei constructii este egala cu 0,1% din valoarea impozabila a constructiei,*

*Taxa pentru prelungirea unui certificat de urbanism sau a unei autorizatii de construire este egala cu 30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizatiei initiale.*

*Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatura stradala si adresa 9 lei, inclusiv*

*Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de catre comisia de urbanism si amenajarea teritoriului, de catre primari sau de structurile de specialitate din cadrul consiliului judetean 15 lei, inclusiv*

*Taxa pentru eliberarea unei autorizatii pentru desfasurarea unei activitati economice in mediul rural 15 lei.*

*Taxa pentru eliberarea certificatului de producator 80 lei.*

## **TAXA PENTRU FOLOSIREA MIJLOACELOR DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE**

<b>Taxa pentru afisaj in scop de reclama si publicitate: - lei/ m2 sau fractiune de m<sup>2</sup> -</b>	
<b>a) in cazul unui afisaj situat in locul in care persoana deruleaza o activitate economica</b>	<b>32</b>
<b>b) in cazul oricarui alt panou, afisaj sau structura de afisaj pentru reclama si publicitate</b>	<b>23</b>

## **IMPOZITUL PE SPECTACOLE**

In cazul unei manifestari artistice sau al unei activitati distractive care are loc intr-o videoteca sau discoteca, impozitul pe spectacole se calculeaza pe baza suprafetei incintei prevazute in prezentul articol.

Impozitul pe spectacole se stabileste pentru fiecare zi de manifestare artistica sau de activitate distractiva, prin inmultirea numarului de metri patrati ai suprafetei incintei videotecii sau discotecii cu suma stabilita de consiliul local, astfel:

- în cazul videotecilor **2 lei/mp/zi**
- în cazul discotecilor **3 lei/mp/zi**

Taxa închiriere cămin cultural :

- Știuca și Oloșag - **500 lei/acțiune**
- Zgribești și Dragomirești - **300 lei/acțiune**

Impozitul pe spectacole se ajusteaza prin inmultirea sumei stabilite, cu coeficientul de corectie corespunzator :

<b>Rangul localitatii</b>	<b>Coeficientul de corectie</b>
<b>IV</b>	<b>1,10</b>
<b>V</b>	<b>1,00</b>

## **TAXE SPECIALE**

**A. Taxa pentru inregistrarea vehiculelor lente**, numere si talon:

- pentru carute, mopede = **30 lei** .
- pentru tractoare si remorci = **80 lei** .

**B. Taxa de pompieri** pentru :

- persoanele fizice = **5 lei / clădire**
- persoanele juridice = **20 lei / clădire**

**C. Taxa colectare gunoi** :

- pentru persoane fizice, = **2,50 lei / persoana / luna**
- pentru persoane juridice, = **30,00 lei / luna**

**D. Taxe de pășunat** :

- bovine și cabaline = **15 lei / cap.**
- ovine și caprine = **5 lei / cap.**

Plata se face semestrial după cum urmează : **15.05.2013 și 15.12.2013.**

Neplata la termenele stabilite duce la aplicarea de majorări și penalități.

**E. Taxa de gloabă** se stabilește astfel:



- cabaline = 150 lei/cap.
- bovine = 50 lei/cap.
- ovine = 5 lei/cap.

Deținătorii de animale sunt obligați să efectueze zile de muncă pentru animale, la curățirea pășunilor și alte lucrări ce se execută pe pășunile comunale, după cum urmează:

- pentru 1 cap. bovină sau cabalină adultă 1 zi
- pentru 2 capete bovine sau cabaline tineret 1 zi
- pentru fiecare 10 ovine sau caprine 1 zi pentru deținătorii de până la 100 cap. și câte 1 zi la fiecare 50 cap. pentru deținătorii peste 100 cap.

Nefectuarea zilelor (zilei) de muncă se va taxa cu dublu taxei de pășunat pentru fiecare specie.

#### **F. Taxă apă :**

Pentru locuințele contorizate prețul apei este de = 2 lei/mc.

Pentru locuințele necontorizate se stabilește taxa de apă în funcție de nr. de persoane în sumă de:

- persoane = 60,00 lei/pers/an
- bovine și cabaline = 30,00 lei/cap/an
- ovine și caprine = 1,50 lei/cap/an
- porcine = 5,00 lei/cap/an

Plata se face trimestrial : 01.03.2013, 01.06.2013, 01.09.2013, 01.12.2013.

Rebransarea la rețeaua de apă = 300 lei.

#### **H. Închirieri de spații - chirii, de terenuri, concesiuni de terenuri :**

- Chirii = 2,00 lei/mp/lună
- Inchiriere teren extravilan = 300,00 lei/ha/an
- Concesionare teren intravilan = 0,40 lei/mp/an
- Concesionare teren extravilan curți constructi = 0,20 lei/mp/an
- Concesionare pășune = 80,00 lei/ha/an

**I. Taxa zilnică pentru utilizarea temporară a locurilor publice = 50,00 lei/zi.**

**G. Taxa întocmire documentație pentru contracte arendare, concesiune și închiriere = 50 lei/documentație**

**J. Taxa bransare rețea de apă, canal = 50 lei/racord.**

ANEXA NR. 8 la HCL 3/2013

## **ALTE TAXE LOCALE**

### **A. Taxe extrajudiciare de timbru:**

1. Eliberarea de către organele administrației publice care sunt în drept să certifice anumite situații de fapt, a certificatelor, adevărilor și înscrisurilor care atestă de fapt o situație cu excepția acelor acte pentru care se plătește o altă taxă extrajudiciară de timbru mai mare -- **5 lei**

2. Eliberarea certificatelor de înregistrare fiscală -- **5 lei**

3. Înregistrarea, la cerere, în actele de stare civilă a desfacerii căsătoriei -- **10 lei**

4. Înregistrarea, la cerere, în actele de stare civilă a schimbării numelui și a sexului -- **15 lei**

5. Transcrierea, la cerere, în registrele de stare civilă române, a actelor de stare civilă întocmite de autoritățile străine -- **10 lei**

6. Reconstituirea și întocmirea ulterioară, la cerere, a actelor de stare civilă — **10 lei**

7. Eliberarea altor certificate de stare civilă în locul celor pierdute, sustrate, distruse sau deteriorate - **10 lei.**

### **B. Taxe pentru xerocopii :**

B.1. Taxa pentru eliberarea copii de pe planuri cadastrale sau de alte asemenea planuri, detinute de consiliile locale este de :

- 30 lei / planșă A4 pentru persoane fizice;
- 50 lei / planșă A4 pentru persoane juridice;

B.2. Taxa pentru identificarea din arhivă, copierea și certificarea conformității cu originalul a unor documente:

- o pagină xerografiată = 1,0 lei ;

B.3. Taxa pentru copierea și certificarea conformității cu originalul a unor documente din Registrul agricol :

- o pagină xerografiată = 1,0 lei .

*Anexa la H.C.L. Știuca nr. 4/2013*

***Planul de lucrări de interes local în anul 2013  
pentru repartizarea orelor de muncă beneficiarilor de ajutor***

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumirea acțiunii</i>	<i>Locul de desfășurare</i>
<i>1.</i>	<i>Lucrări de dezăpezire a trotuarelor și împrăștierea de materiale antiderapante</i>	<i>Știuca Dragomirești Oloșag Zgribești</i>
<i>2.</i>	<i>Lucrări de cartare și de defrișare a vegetației pe pășunile comunale</i>	<i>Știuca Dragomirești Oloșag Zgribești</i>
<i>3.</i>	<i>Curățirea podețelor și a rigolelor stradale prin săpături</i>	<i>Știuca Dragomirești Oloșag Zgribești</i>
<i>4.</i>	<i>Tunderea ierbii pe domeniul public și întreținerea spațiului verde</i>	<i>Știuca Dragomirești Oloșag Zgribești</i>
<i>5.</i>	<i>Executarea lucrărilor de curățire și igienizare a căminelor culturale și a parcurilor</i>	<i>Știuca Dragomirești Oloșag Zgribești</i>
<i>6.</i>	<i>Participarea la igienizarea școlilor și grădinițelor</i>	<i>Știuca Dragomirești Oloșag Zgribești</i>
<i>7.</i>	<i>Lucrări de extindere a rețelei de trotuare</i>	<i>Știuca Dragomirești Oloșag Zgribești</i>

## **ORGANIGRAMA**

### **SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ de CATEGORIA A – I – A al Comunei Stiuca**

**1. ȘEF SERVICIU:**

<i>Șef serviciu voluntar</i>	1
------------------------------	---

**2. COMPARTIMENT/SPECIALIȘTI PENTRU PREVENIRE :**

Șef compartiment pentru prevenire	1
Specialiști pentru prevenire	3
<b>TOTAL*</b>	4

**3. FORMAȚIE DE INTERVENȚIE:**

Șef formație de intervenție, salvare și prim ajutor	1
--	---

**3.1 Patru echipe specializate de STINS INCENDII, formate din:**

Șef echipă specializată satul Stiuca	1
Servant	1
Servant	1
<b>TOTAL</b>	3

Șef echipă specializată satul Dragomirești	1
Servant	1
Servant	1
<b>TOTAL</b>	3

Șef echipă specializată satul Olosag	1
Servant	1
Servant	1
<b>TOTAL</b>	3

Șef echipă specializată satul Zgribesti	1
Servant	1
Servant	1
<b>TOTAL</b>	3

**3.2 O echipă specializată in domeniul INȘTIINTARE – ALARMARE, formată din:**

Șef echipă specializată	1
Servant acționare sirenă	1
Servant (Biserica ortodoxă din Satul Stiuca)	1
Servant (Biserica din Satul Dragomiresti)	1
Servant (Biserica din Satul Olosag)	1
Servant (Biserica din Satul Zgribesti)	1
TOTAL	6

**3.3 O echipă specializată in domeniul CERCETARE-CĂUTARE, formată din:**

Șef echipă specializată	1
Servant(șofer)	1
Servant	1
TOTAL	3

**3.4 O echipă specializată in domeniul DEBLOCARE-SALVARE, formată din:**

Șef echipă specializată	1
Servant	1
Servant	1
TOTAL	3

**3.5 O echipă specializată in domeniul SANITAR, formată din:**

Șef echipă specializată (medic)	1
Servant	1
Servant	1
TOTAL	3

**3.6 O echipă specializată in domeniul EVACUARE, formată din:**

Șef echipă specializată (salvator)	1
Servant (salvator )	1
Servant (salvator)	1
TOTAL	3

**REGULAMENT**  
**de organizare și funcționare**  
**al serviciului voluntar pentru situații de urgență**  
**al comunei Știuca**

**CAPITOLUL I**  
**DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1** Prin prezentul «Regulament» se stabilește organizarea, modul de funcționare, componența și atribuțiile serviciului voluntar pentru situații de urgență, conform prevederilor art. 15 din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă republicată, Legea 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor a Hotărârii Guvernului nr. 642/29.06.2004 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice, a Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 718 din 30.06.2005, modificat și completat cu O.M.I.R.A. nr. 195/2007 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență.

**Art.2** Serviciul voluntar pentru situații de urgență este o structură specializată, constituită în subordinea consiliului local, organizată cu personal angajat și/sau voluntar, cu o dotare specifică, destinat să execute activități de prevenire, monitorizare, gestionare și de intervenție operativă în situații de urgență, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau a celui privat, protejării mediului, în sectorul de competență (teritoriul unității administrativ-teritoriale) și în localitățile cu care are încheiat contract de intervenție, cu avizul I.S.U. “BANAT” al jud. Timiș.

**Art.3** Constituirea, dimensionarea și dotarea structurilor serviciului voluntar s-a făcut pe baza următoarelor criterii aferente sectorului de competență(teritoriul unității administrativ - teritoriale):

- a) numărul de gospodării/locuințe individuale 658;
- b) tipurile de riscuri identificate în profil teritorial :
  - Incendiu de masă (Im)
  - Cutremur (C)
  - Fenomene meteo periculoase

**CAPITOLUL II**  
**ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR**

**Art.4 Conducerea și structura organizatorică:**

În Comuna Știuca se constituie Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență de categoria a – I – a , în subordinea consiliului local.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență este condus de un șef și are în structura organizatorică :

a) **Compartiment/specialiști pentru prevenirea situațiilor de urgență.**

b) **Formația de intervenție, salvare și prim - ajutor**, compusă din:

echipe specializate, constituite în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență, după cum urmează:

- 4 echipe specializate pentru STINS INCENDII
- echipă specializată în domeniul ÎNȘTIINȚARE-ALARMARE
- echipă specializată în domeniul CERCETARE-CĂUTARE
- echipă specializată în domeniul DEBLOCARE-SALVARE
- echipă specializată în domeniul SANITAR
- echipă specializată în domeniul EVACUARE

Serviciul se încadrează cu personal angajat și cu personal voluntar. Accesul în serviciu este nediscriminatoriu. Personalul încadrat trebuie să corespundă cerințelor de pregătire fizică și psihică și să aibă aptitudinile, abilitățile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor. La încadrarea personalului în serviciu se va ține cont de necesarul de pregătire și atestare a acestuia pentru specializările prevăzute în organigrama serviciului.

În serviciu, funcțiile de șef serviciu și conducător autospecială se încadrează în mod obligatoriu cu personal angajat. Personalul angajat trebuie să aibă calificarea și atestarea necesare, conform reglementărilor în vigoare.

Personalul recrutat în serviciul voluntar, va semna un contract de voluntariat, pe durată de minim 5 ani cu posibilitate de prelungire, în condițiile Statutului Personalului Voluntar prevăzut în H.G. nr. 1579/2005, având următoarele drepturi și obligații:

#### **Drepturi:**

- a) participarea activă la elaborarea și derularea programelor în domeniul situațiilor de urgență;
- b) încadrarea în serviciu pe funcții corespunzătoare pregătirii sale profesionale;
- c) asigurarea de către beneficiarul voluntariatului a desfășurării activităților în condițiile legale de protecție a muncii, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- d) asigurarea, de către beneficiarul voluntariatului, în condițiile legii, împotriva riscurilor de accident și de boală ce decurg din natura activității, cu plata primelor de asigurare de către beneficiarul voluntariatului; în lipsa asigurării sau în cazul neplății primelor de asigurare, costul prestațiilor medicale se suportă integral de către beneficiarul voluntariatului;
- e) eliberarea de către beneficiarul voluntariatului a unui certificat nominal care să ateste calitatea de voluntar în serviciul de urgență voluntar;
- f) rambursarea de către beneficiarul voluntariatului, în condițiile convenite în contract, potrivit prezentului statut, a cheltuielilor efectuate de personalul voluntar pentru realizarea activității de intervenție;
- g) durata timpului de lucru stabilită în condițiile prezentului statut și cu respectarea duratei timpului de muncă prevăzut de art. 108 și următoarele din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, să nu afecteze sănătatea și resursele psihofizice ale voluntarului;
- h) păstrarea locului de muncă și a drepturilor salariale la instituția/operatorul economic la care este angajat, pe perioada în care participă la intervenții, cursuri de pregătire sau concursuri profesionale;
- i) control medical anual, asigurat gratuit de consiliul local care a înființat serviciul de urgență voluntar;
- j) gratuități pe mijloacele de transport în comun, aflate sub autoritatea beneficiarului voluntariatului și/sau în baza contractelor încheiate de acesta cu societățile private;
- k) uniformă, echipament de protecție, aparatură și mijloace de înștiințare, asigurate gratuit de beneficiarul voluntariatului;
- l) despăgubirea corespunzătoare, de către beneficiarul voluntariatului, în cazul în care pe timpul intervenției i s-a degradat îmbrăcămintea ori alte bunuri personale;
- m) exonerarea de răspunderea materială pentru daunele produse pe timpul acțiunilor de intervenție executate cu respectarea procedurilor specifice;
- n) dreptul la antidot adecvat naturii mediului de lucru pe timpul intervenției, asigurat de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul intervenției;
- o) hrană gratuită, în echivalentul a cel puțin 2.000 de calorii/zi, în cazul operațiunilor de peste 4 ore, asigurată de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul intervenției;
- p) drepturi de deplasare, cazare și diurnă pe timpul cât se află la cursuri de pregătire și concursuri profesionale organizate în afara localității în care funcționează serviciul de urgență voluntar, acordate de beneficiarul voluntariatului, conform legii;
- q) compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenții și la celelalte activități prevăzute în programul serviciului de urgență voluntar; cuantumul orar al compensației acordate voluntarului se stabilește și se achită de consiliul local, diferențiat pe categorii de funcții, și nu poate fi mai mic decât cuantumul orar calculat la valoarea salariului lunar minim pe economie.

Pentru acte de eroism, curaj și devotament în executarea unor misiuni, precum și pentru merite deosebite în îndeplinirea îndatoririlor ce îi revin, personalului voluntar i se pot acorda următoarele recompense morale și materiale:

- a) mulțumiri verbale și scrise;
- b) scrisori de mulțumire personale sau adresate instituției ori operatorului economic care are calitatea de angajator în raport cu voluntarul;
- c) evidențierea în mass-media locale și centrale a acțiunilor întreprinse de voluntar;
- d) citarea prin ordin de zi al Inspectorului Șef al Inspectoratului pentru situații de urgență "BANAT" al jud. Timiș, sau al Inspectorului General al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
- e) acordarea, în condițiile legii, de titluri onorifice, decorații și premii în obiecte sau bani.

#### **Obligații:**

- a) să respecte cu strictețe clauzele contractului de voluntariat;
- b) să îndeplinească sarcinile primite și atribuțiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare aprobat de beneficiarul voluntariatului;
- c) să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat;
- d) să respecte timpul de prezentare în caz de alertă la locul stabilit de beneficiarul voluntariatului;
- e) să participe la cursurile de instruire organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;

f) să utilizeze în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate bunurile aflate în folosința serviciului de urgență voluntar și să acționeze pentru păstrarea mijloacelor tehnice din dotarea acestuia în perfectă stare de funcționare;

g) să sesizeze organele în drept despre neregulile din domeniul de activitate constatate în sectorul de competență;

h) să fie respectuos, cuviincios și corect în relațiile cu personalul serviciului de urgență voluntar și să dovedească solitudin și respect față de orice persoană;

i) să acorde sprijin colegilor pe timpul executării misiunilor și intervențiilor;

j) să fie disciplinat și să dovedească probitate profesională și morală în întreaga activitate;

k) prin întregul său comportament să se arate demn de considerația și încrederea impuse de statutul de voluntar;

l) să își probeze calitatea de voluntar, în exercitarea atribuțiilor specifice, cu legitimația eliberată de beneficiarul voluntariatului.

Personalul voluntar din serviciile de urgență voluntare are obligația să poarte uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, ale căror descriere, condiții de acordare și folosire sunt stabilite prin Regulamentul elaborat de Ministerul Administrației și Internelor.

#### **Art. 5 Relațiile dintre structurile serviciului voluntar:**

Activitățile preventive și de intervenție operativă în situații de urgență ale serviciului voluntar sunt organizate de Comitetul Local pentru Situații de Urgență și sunt coordonate de către președintele acestuia, respectiv primarul localității.

##### **a) Relații ierarhice:**

Șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență i se subordonează nemijlocit șefii structurilor serviciului voluntar și direct personalul structurilor serviciului, pe linia îndeplinirii atribuțiilor funcționale. Acesta conduce activitățile de pregătire, prevenire și intervenție desfășurate de serviciul voluntar.

Personalul serviciului se subordonează nemijlocit șefului structurii din care face parte.

##### **b) Relații funcționale:**

Personalul structurilor serviciului colaborează reciproc, precum și cu celelalte compartimente și servicii din cadrul primăriei, consiliului local și instituțiilor pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu.

#### **Art. 6 Atribuțiile serviciului voluntar:**

##### **Serviciul voluntar pentru situații de urgență are următoarele atribuții principale :**

a) Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de prevenire, comportare și apărare împotriva incendiilor sau dezastrelor.

b) Execută pregătirea de specialitate a voluntarilor din cadrul serviciului;

c) Asigură cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu, sau alte situații de urgență, în rândul personalului propriu și a celui controlat;

d) Sprijină conducătorii instituțiilor aparținând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;

e) Popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situații de urgență și consecințele acestora;

f) Execută aplicații și exerciții practice de intervenție;

g) Participă la aplicații de cooperare cu serviciile profesionale pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare;

h) Asigură cunoașterea de către personalul propriu a tehnicii de intervenție din dotare și instrucțiunile de exploatare a acesteia;

i) Asigură cunoașterea tuturor tipurilor de riscuri existente în sectorul de competență, a surselor și sistemelor de alimentare cu apă;

j) Verifică modul de aplicare și asigură respectarea normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire în domeniul situațiilor de urgență, prin:

- efectuarea de controale asupra modului de aplicare a normelor de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență;

- propuneri pentru înlăturarea deficiențelor constatate, urmărind rezolvarea operativă a acestora;

- stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii, etc;

- supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de pericolozitate;

- sprijinirea conducătorii instituțiilor subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire;
  - sprijinirea conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;
  - acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constatat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;
  - informarea primăriei, a personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Timiș asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire și stărilor de pericol constatate, făcând propuneri menite să înlătore pericolul;
- k) Execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, căutare - salvare, acordarea primului ajutor, limitarea efectelor unei situații de urgență, protecția persoanelor și a bunurilor materiale și a mediului, evacuare, reabilitare, etc. În acest sens, asigură îndeplinirea următoarelor măsuri:
- întocmește documentele operative de intervenție;
  - planifică, organizează și execută instruirea voluntarilor asupra modului de intervenție în diferite situații;
  - asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul localității;
  - asigură forțele și mijloacele de intervenție în caz de incendiu sau alte situații prin luarea tuturor măsurilor de protecție până la înlăturarea stării de pericol;
- l) Acordă ajutor persoanelor sinistrate sau a căror viață este pusă în pericol în caz de explozii, inundații, alunecări de teren, accidente și în caz de dezastre. În sectorul de competență, prin :
- participarea la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă;
  - evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;
  - menținerea în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei.
  - organizarea și punerea în funcțiune, prin forțele proprii sau împreună cu alte structuri, de locații speciale cu dotările necesare asigurării condițiilor minime de supraviețuire a populației ;
- m) Participă la efectuarea de deblocări și înlăturarea dărâmăturilor provocate de dezastre:
- în acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice din cadrul localității. De asemenea vor fi însușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare;
  - stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor în situația în care datorită diferitelor situații sunt afectate rețelele instalațiilor de apă pentru stingerea incendiilor din cadrul localității;
  - participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenții în situații de dezastre;
  - participă, după caz la alimentarea cu apă a unor instalații tehnologice sau de stingere a incendiilor, în situația deteriorării instalațiilor cu apă proprii.

## **Art. 7 Atribuții specifice:**

### **Art. 7.1 Atribuțiile compartimentului/specialiștilor de prevenire:**

Compartimentul/specialiștii pentru prevenire are/au ca principală atribuție prevenirea riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control. Formele prin care se execută activitățile de prevenire sunt: controlul, asistența tehnică de specialitate, verificarea și informarea preventivă a populației.

La planificarea activităților de prevenire pentru sectorul de competență se au în vedere:

- a) riscurile identificate din Planul de analiză și acoperire a riscurilor, frecvența și perioada de manifestare;
- b) concluziile rezultate în urma activităților de prevenire anterioare;
- c) organizarea în sectorul de competență a unor activități tradiționale, târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive;
- d) concluziile rezultate din evaluarea periodică a situației operative din localitate.

#### **Atribuții:**

- verificarea respectării actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă la proiectarea, executarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențiale generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- întocmirea concepției de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă în scopul menținerii riscurilor în limite acceptabile, stabilindu-se, după caz, măsuri în condițiile legii;



- controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase;
  - coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și salariaților, a modului de asimilare de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;
    - înștiințarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;
    - îndrumarea, controlul și coordonarea serviciului voluntar și serviciilor private pentru situații de urgență;
    - informarea și educarea preventivă a populației;
    - soluționarea petițiilor și sesizărilor în domeniul specific;
    - informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării și modul de comportare în situații de urgență.
  - Întocmirea documentelor de finalizare a activității de control, astfel:
    - a) prin consemnarea neregulilor în carnetele cu constatările rezultate din controale - cele de la gospodăriile populației;
    - b) prin notă de control - cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție.

#### **ART. 7.2 Atribuțiile formației de intervenție:**

**Formația de intervenție** execută acțiuni pentru salvarea vieții oamenilor, a bunurilor materiale, protecției mediului, limitarea și înlăturarea efectelor situațiilor de urgență produse, precum și pentru restabilirea stării de normalitate.

În situația încheierii de contracte sau convenții pentru activități de apărare împotriva incendiilor, valoarea timpului de răspuns al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se va stabili de comun acord între părțile semnate, urmărindu-se să nu se diminueze nivelul de protecție împotriva incendiilor în construcțiile și instalațiile proprii agenților economici sau instituțiilor de pe raza localității, nedepășindu-se valoarea prevăzută în Criteriile de performanță emise prin O.M.A.I. 195/2007 pentru modificarea O.M.A.I. 718/2005.

La amplasarea în teritoriu a formațiilor de intervenție ale serviciului voluntar se ține seama de timpul mediu de alertare, în funcție de anotimp și de ora la care s-a produs situația de urgență : 5 - 10 minute.

Timpul de răspuns are următoarele limite maxime:

- a) la operatorii economici, din subordinea consiliului local, care prezintă risc ridicat - 15 minute;
- b) în cel mai îndepărtat punct al sectorului de competență stabilit - 20 de minute;
- c) în celelalte localități sau la ceilalți operatori economici cu care s-au încheiat contracte sau convenții de intervenție - 30 de minute.

Criteriile operaționale prevăzute, respectiv timpul mediu de alertare și timpul de răspuns, se corelează, după caz, cu criteriul complementarității dat de existența în sectorul de competență a serviciilor private pentru situații de urgență.

#### **1. Echipele specializate de stins incendii:**

- execută acțiuni de intervenție pentru limitarea și înlăturarea Situațiilor de Urgență cu u utilajele și mijloacele de intervenție din dotare.
- execută recunoașteri pe raza unității administrativ – teritoriale, cu accent pe sursele de alimentare cu apă, posibilitatea accesului de intervenție.
- verifică existența planului de intervenție la obiectivele și instituțiile de pe raza localității precum și condițiile ca acestea să fie operaționale în orice moment.

#### **2. Echipele specializate pe tipuri de riscuri :**

- acordă ajutor persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de incendiu, explozii, inundații, alunecări de teren, accidente precum și în caz de dezastre;
- evacuează animalele și bunurile materiale aflate în pericol;
- sprijină forțele care intervin pentru consolidarea și refacerea digurilor
- curăță canalele de evacuare a apelor, în zonele cu pericol de inundații/inundate.
- participă la degajarea zăpezii sau a podurilor de gheață.
- sprijină grupa de intervenție în acțiunile acesteia de lichidare a stărilor de pericol;
- participă alături de grupa de intervenție la înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor;

#### **Atribuțiuni specifice:**

**a) Echipele de înștiințare- alarmare și cercetare-căutare:** acționează în cadrul formației de intervenție, pentru transmiterea mesajelor de protecție civilă către populație privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul localității, folosind sirena electrică sau alte mijloace avute la dispoziție.

Cercetează, determină și comunică Centrului Operativ al Comitetului Local pentru Situații de Urgență următoarele date :  
În locurile de distrugere datorită cutremurelor de pământ :

- locul și numărul construcțiilor avariate, gradul de avariere și umărul aproximativ al morților, răniților și sinistraților;
- localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături sau la înălțime;
- gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele de ocolire;
- locul și mărimea principalelor avarii la rețelele de utilitate publică;
- locul, mărimea și tendința de propagare a incendiilor;
- existența pericolului de apariție a unui dezastru complementar post-cutremur.

Din zona afectată de alunecări de teren:

- suprafața, direcția și viteza de propagare a alunecărilor de teren;
- locul, numărul și gradul de avariere al construcțiilor, drumurilor sau rețelilor de utilitate publică;
- numărul probabil al morților și răniților și poziționarea acestora;
- posibilitatea de apariție a unor dezastruri complementare.

Din zona afectată de inundații:

- limitele porțiunilor de teren afectate cât și gradul de avariere al facilităților economico-sociale din zonă;
- posibilitățile de acces în zona afectată;
- posibilitățile de asigurare a unor surse de apă potabilă;
- posibilitățile de adăpostire și evacuare a persoanelor sinistrate.

**b) Echipa deblocare –salvare** acționează în cadrul formației de intervenție, are următoarele misiuni principale:

- salvarea răniților și celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub dărâmături;
- executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol;
- localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- amenajarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților;
- evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cel surprins în raionul de intervenție.

**c) Echipa de evacuare acționează** în cadrul formației de intervenție, are următoarele misiuni principale:

- organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și obiectelor culturale din locațiile stabile;
- urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de repartitie și de cazare a populației și de depozitare a bunurilor materiale;
- organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, de îmbarcare, de debarcare, de primire și de repartitie;
- realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, bunurilor materiale, colectivităților de animale, asistență medicală, pază, ordinea, legăturile fir și radio și evidența populației pe timpul executării evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta;

**d) Echipa sanitară** acționează în cadrul formației de intervenție, are următoarele misiuni principale:

- acordarea primului ajutor medical și transportul răniților la punctele de adunare și evacuare;
- participarea la aplicarea unor măsuri de antibioprofilaxie și antiepidemice;
- participarea la distribuirea ajutoarelor, asigurarea nevoilor de apă, hrană și medicamente;
- participarea la înlăturarea urmărilor dezastrurilor și reabilitarea zonei;
- realizează măsurile tehnico-medicale privind asanarea zonei în care se găsesc un număr mare de cadavre;
- participarea la realizarea măsurilor la instituirea carantinei;

Toate echipele vor executa pe lângă activitățile specificate mai sus, în funcție de situația concretă din localitate, alte activități funcție de natura evenimentelor constatate și de dinamica în timp a acestora.

### **CAPITOLUL III**

#### **TRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR**

##### **Art. 8 Atribuțiile șefului serviciului voluntar:**

Șeful serviciului voluntar este direct subordonat primarului comunei, președinte al comitetului local pentru situații de urgență, iar pe linia specializării – Inspectoratului pentru Situații de Urgență „BANAT” al Județului TIMIȘ, este șef al întregului personal din serviciul voluntar.

Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinilor în vigoare. El conduce activitățile cu privire la:

asigurarea capacității operative și de intervenție, pregătire, planificare și desfășurarea activităților conform planului de pregătire și intervenție anual al serviciului voluntar.

El are următoarele atribuții:

- organizează și conduce acțiunile echipelor de specialitate sau specializate a voluntarilor în caz de incendiu, avarii, calamități naturale, inundații, explozii și alte situații de urgență;
- planifică și conduce activitățile de întocmire, aprobare, actualizare, păstrare și de aplicare a documentelor operative;
- asigură, verifică și menține în mod permanent, în stare de funcționare punctele de comandă (locurilor de conducere) în situații de urgență civilă și să le doteze cu materiale și documente necesare, potrivit ordinelor în vigoare;
- asigură măsurile organizatorice, materialele și documentele necesare privind înștiințarea și aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun, în cazul producerii unor urgențe civile sau la ordin;
- conduce lunar, procesul de pregătire al voluntarilor pentru ridicarea capacității de intervenție, potrivit documentelor întocmite în acest scop;
- asigură studierea și cunoașterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților localității și clasificării din punct de vedere al protecției civile precum și principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență din zona de competență;
- urmărește asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar prin compartimentul administrativ din cadrul primăriei pe baza propunerilor instrucțiunilor de dotare;
- întocmește situația cu mijloacele, aparatura, utilajele și instalațiile din localitate care pot fi folosite în situații de urgență pe care o actualizează permanent;
- asigură încadrarea serviciului de intervenție cu personal de specialitate;
- informează primarul și compartimentul/specialistul de prevenire cu atribuții pe linia situațiilor de urgență despre stările de pericol constatate pe teritoriul localității;
- verifică modul cum personalul serviciului voluntar respectă programul de activitate și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar;
- execută instructaj general și periodic cu personalul muncitor din primărie și din instituțiile subordonate primăriei;
- întocmește și actualizează permanent documentele operative ale serviciului, informându-l pe primar despre acestea;
- controlează ca instalațiile, mijloacele și utilajele de stins incendiu, celelalte materiale pentru intervenție de pe teritoriul localității să fie în stare de funcționare și întreținute corespunzătoare;
- ține evidența participării la pregătire profesională și calificativele obținute;
- ține evidența aplicațiilor, exercițiilor și intervențiilor la care a participat serviciul voluntar;
- urmărește executarea dispozițiilor date către voluntari și nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea serviciului;
- participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesionale pentru situații de urgență;
- participă la verificarea cunoștințelor membrilor serviciului voluntar la încadrare, trimestrial și la sfârșitul anului pentru atestarea pe post conform indicatorilor de calificare;
- împreună cu compartimentul/specialistul de prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și pe teritoriul agenților economici din raza localității;
- face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol;
- pregătește și asigură desfășurarea bilanțului anual al activității serviciului voluntar;
- efectuează lunar studiul ordonat prin programul de pregătire, difuzat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Banat al Județului Timiș, în caiet special pregătit în acest scop;
- întocmește și actualizează în permanență fișele postului pentru personalul voluntar ;
- ține evidența participării personalului la intervenție și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincții sau premii ;
- întocmește anual proiectul de buget pentru serviciu și îl susține în comisiile de specialitate ;
- urmărește în permanență execuția bugetară și face propuneri de rectificare dacă este cazul ;
- promovează în permanență serviciul în rândul populației și elevilor și asigură recrutarea permanentă de voluntari ;
- ține evidența persoanelor care si-au satisfăcut serviciul militar în specialități militare conexe specializărilor din serviciu ;
- execută atribuțiile prevăzute în regulamentele și instrucțiunile pe linia protecției civile, prevenirii și stingerii incendiilor;

- pe baza constatărilor rezultate din controale, șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență întocmește, semestrial, analiza activității de prevenire și a neregulilor constatate, pe care o supune dezbaterii consiliului local, și propune măsuri pentru remedierea acestora.

- înmânează primarului, săptămânal, toate documentele de control încheiate în săptămâna anterioară, în vederea constatării contravențiilor și aplicării sancțiunilor contravenționale, conform reglementărilor în vigoare

Prezentele atribuții vor fi incluse în „Fișa postului”.

#### **Art. 9 Atribuțiile șefului de compartiment/specialistului de prevenire:**

- acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;

- stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;

- verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la agenții economici și cele aparținând localității;

- verifică organizarea activității de prevenire la locurile de muncă (la agenții economici);

- controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;

- sprijină conducerile agenților economici în realizarea protecției și instruirea personalului muncitor;

- informează conducerile agenților economici, șeful serviciului voluntar, conducerea consiliului local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;

- urmărește modul de respectare a regulilor privind interzicerea fumatului și focului a deschis în locurile stabilite;

- verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității și la agenții economici;

- urmărește punerea în intervenție și în stare de funcționare a instalațiilor și mijloacelor P.S.I. defecte;

- în caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmează serviciul voluntar și participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrelor;

- consemnează în notele de control sau carnetele de control la gospodării toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar;

- își însușește normele specifice și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controlului;

#### **Art. 10 Atribuțiile șefului formației de intervenție:**

- se subordonează șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență;

- răspunde de îndeplinirea atribuțiilor legale ce revin formației de instruirea acestora și ridicarea continuă a capacității ei de acțiune, de menținerea unei discipline ferme în rândul voluntarilor;

- organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a formației, întocmind în acest scop programul lunar, și urmărește executarea lui întocmai, de întreg personalului formației și echipelor, execută instruirea metodică a șefilor de echipe.

- participă la convocările de instruire, consfătuiri și schimburi de experiență organizate de ISUJ.

- organizează activitatea pentru prevenirea dezastrelor pe care o desfășoară formația de intervenție;

- controlează modul de respectare a normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a măsurilor de protecție civilă, precum și de dotare pe teritoriul localității și sectorului de competență și acționează operativ pentru înlăturarea oricăror încălcări

- în cazul apariției unor stări de pericol, raportează imediat conducerii și stabilește împreună cu conducătorii locurilor de muncă, măsurile necesare ce se impun ;

- organizează intervenția formațiilor pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor;

- întocmește, cu sprijinul specialiștilor din compartimentul de prevenire, documente operative privind intervenția pentru prevenirea și înlăturarea dezastrelor ;

- organizează zilnic intervenția formației pe schimburi (ture de serviciu) și urmărește încadrarea completă a grupelor;

- pregătește personalul formației pentru intervenție prin executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi și noapte, atât cu forțe și mijloace proprii cât și în cooperare cu formațiile vecine ;

- controlează și ia măsuri pentru ca toate utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și substanțele chimice din dotarea formației, precum și instalațiile de alarmare și stingere din unitate să fie în permanentă stare de funcționare ;

- organizează înștiințarea și alarmarea în caz de producere a dezastrelor pentru cooperarea cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență;
- conduce formațiunile în acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale situațiilor de urgență;
- mobilizează personalul formației pentru participarea pompierilor civili la concursurile profesionale specifice;
- întocmește și actualizează documentele operative ale formațiilor, asigură păstrarea și întreținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acesteia, precum și a sediului, asigură ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului formațiunilor;
- mobilizează personalul formației pentru participarea pompierilor civili la concursurile profesionale specifice.

**Art. 11 Atribuțiile șefului echipei specializate:**

Se subordonează direct șefului formației de intervenție și pe linie ierarhică șefului serviciului voluntar, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- să conducă personal echipa/grupa în misiunile de intervenție încredințate în orice situație, la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, calamităților naturale și dezastrelor, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- să mențină în permanență legătura cu șeful serviciului, cu grupa/echipajul de intervenție, raportează la începerea și terminarea misiunii;
- să conducă, ședințele de pregătire cu personalul din subordine;
- să cunoască personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;
- să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- să execute conform planificării instruirea personalului din subordine și să țină la zi prezența la pregătire;
- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- asigură predarea – primirea tehnicii de intervenție la schimbul următor în stare de funcționare, după regulamentul stabilit;
- ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;
- să comunice șefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

**Art. 12 Atribuțiile conducătorului de utilaj/ mecanicului (motopompă):**

Se subordonează șefului serviciului voluntar și șefului grupei de intervenție și are următoarele atribuții:

- răspunde de menținerea în stare de funcționare a utilajelor și instalațiilor de intervenție pe care le deservește;
- asigură deplasarea oportună și în siguranță a utilajului
- execută toate lucrările de asistență tehnică și reparații planificate;
- verifică la preluarea serviciului starea de funcționare a tehnicii de luptă din dotare, accesorii, inventarul și rezerva cu carburant;
- asigură predarea utilajelor și inventarul corespunzător la schimbul următor (stare de funcționare);
- acționează operativ în caz de incendiu și alte evenimente deosebite;
- participă la salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor materiale;
- execută programul individual de pregătire profesională;
- alarmează în caz de incendiu serviciul voluntar, pompierii militari, alte forțe cu care se cooperează, șeful serviciului voluntar;
- remediază pe loc toate defecțiunile posibile la utilajele și instalații P.S.I. iar când nu le poate remedia, vor fi aduse la cunoștință primarului prin șeful serviciului voluntar sau șeful de echipă/grupă;
- ține și întocmește evidența zilnică a rodajului la motopompă sau celelalte utilaje;
- respectă programul și regulamentul de funcționare și organizare a serviciului voluntar, reguli de disciplina muncii;
- își însușește modul de funcționare, întreținere și reparații la tehnica de luptă, instalații, utilaje și mijloace de intervenție;
- execută sarcinile stabilite de șeful serviciului voluntar sau șeful de echipă/grupă;

- nu părăsește locul de muncă până nu a asigurat predarea serviciului și a inventarului, la schimbul următor;
- conduce intervenția în lipsa șefului de grupă și ia măsuri operative pentru eliminarea stării de pericol;

**Art. 13 Atribuțiile membrilor echipelor specializate:**

Se subordonează șefului serviciului voluntar și șefului echipei specializate, au următoarele atribuții:

- participă la toate activitățile de instruire de specialitate a serviciului voluntar;
- execută antrenament pentru mânuirea corectă a tehnicii de luptă, accesoriilor și echipamentului de protecție;
- respectă programul serviciului voluntar și activitățile planificate, regulile de ordine interioară și disciplina muncii;
- nu părăsește serviciul până la sosirea în unitate a schimbului următor;
- execută controale asupra respectării normelor de P.S.I. și supravegherea lucrărilor cu pericol de incendiu și a locurilor de muncă cu pericol de incendiu;
- acționează operativ la toate tipurile de intervenție;
- să cunoască modul de funcționare și exploatare a tehnicii de luptă, a instalațiilor de semnalizare – alarmare, de alertare și intervenție ;
- folosesc mijloacele de intervenție judicios respectând instrucțiunile de utilizare;
- îndeplinesc la timp sarcinile stabilite de șeful serviciului sau șeful nemijlocit ;
- mențin permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării unor activități și a controlului de prevenire;
- asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare, alertare și intervenție ;
- îndeplinesc, sarcinile șefului de echipă în lipsa acestuia;

Comunică șefului serviciului voluntar și șefului său ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

## **CAPITOLUL IV COORDONAREA, CONTROLUL ȘI ÎNDRUMAREA SERVICIULUI**

**Art. 14 Relații de coordonare:**

Coordonarea activităților Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se realizează de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență, prin Președintele acestuia (Primarul).

Șeful serviciului conduce, și controlează permanent activitatea serviciului voluntar.

**Art. 15 Relații de control:**

Cel puțin o dată pe an, Inspectoratul pentru Situații de Urgență “BANAT” al județului Timiș, controlează serviciul voluntar pentru situații de urgență, în ceea ce privește constituirea, dotarea și încadrarea acestuia, precum și activitatea desfășurată.

Controlul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se execută atât în schimbul I, cât și în schimburile II și III de către cei în drept.

Inspectoratul pentru Situații de Urgență “BANAT” al județului Timiș va urmări în permanență menținerea capacității de intervenție a serviciului voluntar, va efectua antrenamente de alarmare a localității și agenților economici, antrenamente și exerciții de verificare a capacității de intervenție a localității și agenților economici, antrenamente de protecție civilă cu instituțiile de control a radioactivității mediului, meteo și medicale, exerciții de alarmare publică, exerciții cu deținătorii de surse potențiale de risc (chimic, baraje, etc.), și altele, va urmări completarea sistemelor de înștiințare și alarmare cu aparatură modernă, la toate nivelele de organizare.

**Art. 16 Relații de cooperare:**

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, colaborează cu alte Servicii Voluntare pentru Situații de Urgență, cu autoritățile administrației publice, cu alte instituții și organisme care au atribuții privind apărarea ordinii publice, prevenirea și combaterea dezastrelor, apărării vieții și integrității fizice a persoanelor, avutului public și privat, precum și de protecție a mediului.

Serviciul de urgență voluntar solicită în sprijin intervenția serviciilor de urgență private și a celor voluntare cu care a încheiat contracte/convenții de intervenție sau, după caz, a serviciilor de urgență profesionale, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

Pentru colaborare la acțiunile de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență, consiliile locale care au constituite servicii voluntare pot încheia protocoale cu asociațiile profesionale și organizațiile neguvernamentale cu atribuții în domeniu.

### **Art. 17 Relații de îndrumare:**

În cadrul activităților preventive desfășurate, serviciul voluntar îndrumă, informează și acționează pentru prevenirea producerii situațiilor de urgență, adoptarea de către populație a comportamentului adecvat înainte, pe timpul și după producerea situațiilor de urgență.

## **CAPITOLUL V REGLEMENTAREA ACTIVITĂȚILOR PRIVIND PRESTĂRILE DE SERVICII**

**Art. 18** Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al localității Stiuca stabilește un sector de competență astfel încât să asigure îndeplinirea atribuțiilor legale și prestarea serviciilor stabilite în limitele sectorului respectiv și să fie capabil să pună în aplicare planurile de intervenție existente la nivelul comunei, cât și cele ale persoanelor juridice cu care s-au încheiat contracte sau convenții pentru activități de apărare împotriva incendiilor.

**Art. 19** Pe baza hotărârii Consiliului Local și în condițiile prevăzute de lege Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență poate presta contra-cost către orice persoană fizică sau juridică unele servicii fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor proprii.

Acese servicii pe care le poate presta sunt :

- a) supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive, activități de filmare și altele asemenea;
- b) transport de apă, evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni;
- c) limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante;
- d) efectuarea de lucrări la înălțime;
- e) transport de apă.

Costurile pentru prestările de servicii efectuate sunt stabilite prin hotărâre a Consiliului Local, iar sumele încasate se constituie ca venituri la bugetul local.

Veniturile nete încasate din prestările de servicii, precum și cele din compensarea contravalorii consumatorilor în cazuri de intervenții, rămân la dispoziția unității prestatoare ca venituri extrabugetare pentru acoperirea cheltuielilor de intervenții, întreținere și dotare.

## **CAPITOLUL VI REGLEMENTAREA GESTIONĂRII PATRIMONIULUI SERVICIULUI**

**Art. 20** Pentru asigurarea funcționării, Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al localității va avea în administrare :

- mijloace inițiale de stingere și alte materiale (scări, găleți, topoare, cazmale, măhuri, echipamente pentru hidranți stradali )
- utilaje de intervenție necesare îndeplinirii atribuțiilor.
- carburanți și lubrifianți
- sediu și spații de adăpostire a tehnicii de intervenție și a materialelor din dotare
- mijloace de anunțare, alarmare, alertare și conducere a intervenției.
- mijloace și utilaje pentru executarea prestărilor de servicii
- săli de pregătire și instruire a personalului.
- poligoane de antrenament.
- mijloace și echipament de protecție și de lucru.
- ateliere, magazine și alte spații necesare funcționării serviciului.
- substanțe și echipamente de protecție specifice care se pun la dispoziția forțelor de intervenție chemate

în sprijin.

**Art. 21** Întreaga gestiune cu patrimoniul serviciului va fi dată în primire șefului serviciului, pe bază de semnătură. De asemenea, se va întocmi inventarul patrimoniului serviciului, care face parte din documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, iar la predarea-primirea serviciului, obligatoriu se va verifica și patrimoniul serviciului.

**Art. 22** Prestarea lucrărilor de termoprotecție, ignifugare, verificare, întreținere și reparare a mijloacelor tehnice destinate apărării împotriva incendiilor, se efectuează de către persoanele fizice și juridice atestate de unitățile Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.

## CAPITOLUL VII PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI

**Art. 23** Organizarea și desfășurarea pregătirii se va face în conformitate **Planul anual de pregătire în domeniul situațiilor de urgență aprobat de Prefectul jud. Timiș**, respectiv cu Planul cadru de pregătire a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență elaborat de Corpul Pompierilor Militari, în Indicatorul de calificare cod. 00.01.10 nr. 32.196/01.06.1992.

**Art. 24** Pentru pregătirea personalului serviciului este necesar a se întocmi Planul de pregătire pe luni, teme și exerciții. Temele specifice se stabilesc de comisiile de apărare împotriva incendiilor și șefii de serviciu, ponderea în planul de pregătire fiind în raport de complexitatea proceselor tehnologice, specificul local, precum și a nivelului pregătirii personalului profesionist și voluntar.

Categoriile de pregătire a pompierilor civili sunt :

- prevenirea situațiilor de urgență
- instrucția la tehnica de luptă ( I.T.L.)
- stingerea incendiilor
- cunoașterea tehnicii de luptă
- pregătire fizică

**Timpul lunar de pregătire** al pompierilor civili profesioniști se repartizează astfel :

**total 23 ore** : - 8 ore pregătire de specialitate teoretică și practică

- 21 ore antrenament la pregătirea fizică generală și specifică
- 4 ore aplicații și exerciții de intervenție

În ceea ce îi privește pe pompierii voluntari aceștia vor efectua :

- total 6 ore :        - 2 ore pregătire tactică de specialitate
- 2 ore antrenament la pregătirea fizică specifică
- 2 ore aplicații și exerciții de intervenție

Pregătirea de specialitate și fizică la care participă toți pompierii civili se desfășoară neîntrerupt sub conducerea nemijlocită a șefului serviciului sau a șefului formației de intervenție.

Planul de pregătire va cuprinde teme din Planul cadru completat cu teme specifice pe categorii de pregătire.

Planul lunar de pregătire întocmit de șeful serviciului se structurează pentru toate specialitățile din cadrul serviciului – servanți mecanici M.P., conducători auto, pompieri pentru post fix, etc. – și pe categorii de pregătire precizându-se data, ora ședinței de pregătire și cine conduce.

Se vor întocmi Planuri pentru temele predate, iar membrii Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență vor avea conspectate temele în caietele de studiu individual.

Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență va avea un Registru de evidență a participării personalului la pregătirea de specialitate și calificativele obținute.

## CAPITOLUL VIII DISPOZIȚII FINALE

**Art. 25** Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență colaborează cu alte servicii de urgență, inclusiv din alte țări în baza convențiilor internaționale la care România este parte, sau a acordurilor bilaterale.

**Art. 26** Personalul tehnic al administrației publice locale cu atribuțiuni de îndrumare, control și constatare a încălcărilor legii în domeniul p.s.i. se atestă conform prevederilor legale.

**Art. 27** Cheltuielile ocazionate de stingerea incendiilor la bunurile aparținând domeniului public și privat al statului, la bunurile personale ale cetățenilor, precum și la cele aparținând asociațiilor nonprofit sau organizațiilor cu caracter cultural, politic, religios, sportiv sau umanitar, constituite potrivit legii, se suportă de Consiliul Local în raza căruia s-a produs incendiul ( sau Inspectoratul pentru Situații de Urgență «Banat » al județului Timiș, dacă legea nu prevede altfel).

**Art. 28** Modificarea programului serviciului voluntar se face de către conducerea consiliului local și șeful serviciului voluntar în cazuri deosebite (incendii, explozii, dezastre), executarea de programe de pregătire și participarea la concursuri profesionale, cazuri de boală și lipsa de personal necesar încadrării serviciului

Prezentul regulament va fi completat periodic cu precizări specifice noilor modificări legislative.

**Art. 29** Modificările Regulamentului vor fi aprobate prin ședința Consiliului Local, cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență «Banat » al județului Timiș și vor fi aduse la cunoștința membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt timp.