

COMPARTIMENTUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Serviciile Sociale oferite adulților, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, aferente domeniului deservit, acordate prin intermediul specialiștilor CAS vizează:

I. Efectuarea de *anchete sociale necesare accesării unor prestații /servicii sociale*, în vederea efectuării acestora beneficiarilor solicitându-li-se următoarele documente:

- *Cerere tip**
- *Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal**,
- copii acte de identitate pentru beneficiar și membrii familiei,
- adeverințe medicale pentru beneficiar și membrii familiei,
- adeverința care atestă înscrierea minorilor într-o unitate de învățământ*
- copie a cupoanelor de alocații, indemnizații, etc,
- copie a altor documente care atestă veniturile familiei (adeverință salar, adeverința venit – finante, etc)
- copie a documentelor care atestă situația locativă,
- alte documente relevante pentru caz.

*documente punctuale în funcție de specificul cazului (serviciu solicitat, referit, tipologie, etc), puse la dispoziție la sediul DAS

II. Efectuarea de *anchete sociale necesare încadrării în grad de handicap*, beneficiarilor li se solicită următoarele documente:

- *Cerere **
- *Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal**,
- *Referat medical de la medicul de specialitate**,
- *Scrisoare medicală de la medicul de familie**,
- *Scale /Teste specifice afecțiunii (BARTEHEL, FMS, etc. în funcție de afecțiune)*,
- *Documente medicale, altele decât cele sus menționate (CT, bilete de externare, etc)*
- copii acte de identitate pentru beneficiar, membrii familiei și copii.,
- copie certificat de naștere și căsătorie pentru beneficiar,
- copie a cupoanelor de pensie, indemnizații, a deciziilor de pensie etc,
- copie a altor documente care atestă veniturile pentru persoana în cauză, (adeverință salar, adeverința venit – finante, etc),
- copie a documentelor care atestă situația locativă veniturile și bunurile deținute ;
- alte documente relevante pentru caz.
- curatele, tutele, declarații notariale (în funcție de specificul handicapului, și etapa de accesare a prestațiilor / serviciilor specifice)

*tipizate care se pot pune la dispoziție și la sediul CAS.

CERERE - TIP
de evaluare complexă în vederea încadrării în grad de handicap

Nr. /

Doamnă/Domnule Director,

Subsemnatul(a) domiciliat(ă) în
..... str. nr., bl. ..., sc., et., ap.,
sectorul/județul telefonul actul de identitate seria nr.
..... CNP, solicit evaluarea în cadrul serviciului
de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap, în vederea încadrării într-un
grad de handicap.

Data

.....

Semnătura

.....

Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

- copie de pe documentele de identitate;
- documente medicale: - referat stare prezentă, de la medicul specialist;
- scrisoare medicală - tip, de la medicul de familie;
- anchetă socială de la serviciul social al primăriei de domiciliu.

Doamnei/Domnului Director al DGASPC al Județului/Sectorului